

**PROGETTO: "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione promossi dal Comune di Pesaro a favore di soggetti disoccupati, residenti nel Comune di Pesaro.**

**AMBITI DI INTERVENTO: - ATTIVITA' SPECIALISTICHE E AD ALTO CONTENUTO INNOVATIVO**  
(DGR n. 436 del 03/04/2018; DDPF n.138 dell'11/06/2018)

**Soggetto promotore: Comune di Pesaro**

**Contesto, ambito, analisi e motivazioni relativi al progetto, identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:**

Il Comune di Pesaro aderisce in forma singola all'intervento proposto dalla Regione Marche "POR MARCHE FSE 2014/2020, Asse prioritario 1 – Occupazione- Contributi per la realizzazione di progetti di crescita, integrazione ed occupazione a favore di soggetti disoccupati".

L'ente, nel rispetto delle Linee Guida regionali, propone un progetto che, con caratteristiche di straordinarietà e temporaneità, intende coinvolgere otto destinatari, laureati over trenta, disoccupati ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015, residenti nel Comune di Pesaro, iscritti presso il Centro per l'impiego l'Orientamento e la Formazione (CIOF) territorialmente competente, non percettori di ammortizzatori sociali o di trattamenti pensionistici (requisiti che dovranno essere mantenuti per l'intera durata dell'attività progettuale) i quali, dotati di competenze specifiche nell'area di intervento prescelta tra le cinque proposte nel decreto regionale n. 138 del 11 giugno 2018 (Attività specialistiche e ad alto contenuto innovativo) non abbiano avuto rapporti di lavoro con il Comune di Pesaro nei quattro anni antecedenti la presentazione della domanda.

Il progetto, prevedendo una durata massima di nove mesi, non si configura come rapporto di lavoro subordinato e non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro per l'Ente né la perdita dello stato di disoccupazione per i destinatari.

A questi ultimi verrà richiesto obbligatoriamente un impiego di venticinque ore settimanali, a fronte di un'indennità mensile di partecipazione di euro 700,00, al lordo di eventuali ritenute di legge, nei limiti di un importo complessivo non superiore ad euro 6.300,00.

Le attività proposte, di tipo "straordinario" ed "occasionale", si configurano come aggiuntive rispetto a quelle normalmente svolte all'interno dell'Ente e si prefiggono di qualificare i servizi ai cittadini e alle imprese, nell'ottica del "once only", attraverso la progressiva digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi. La creazione di servizi innovativi e l'innovazione di quelli esistenti presuppone la migrazione alla operatività digitale, da realizzarsi attraverso l'analisi, la progettazione e lo sviluppo di soluzioni organizzative e tecnologicamente innovative, partendo dai processi e dai casi di riuso.

Le azioni da mettere in campo, basate sulla centralità dell'esperienza e dei bisogni dell'utenza, richiedono soggetti qualificati e in grado di svolgere attività ad alto coefficiente innovativo, a supporto della ideazione dei dati e degli strumenti operativi rilasciati per interagire insieme ai cittadini e agli attori locali (imprese, istituzioni locali) al fine di realizzare percorsi di reale modernizzazione delle strategie e, contestualmente, di accrescimento delle competenze dei soggetti coinvolti.

## Il progetto del Comune di Pesaro

### SCHEDA PROGETTO:

<b>TITOLO</b>	<b>INN – OVER III - PESARO</b>
POPOLAZIONE RESIDENTE AREA DI SVOLGIMENTO DELLA ATTIVITA'	Popolazione residente nel Comune di Pesaro al 31.12.2019: <b>95.203 abitanti</b>
DESCRIZIONE DELLE MODALITA' CON CUI IL COMUNE GARANTISCE L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'	I soggetti saranno assegnati a diverse strutture organizzative dell'ente impegnate nella digitalizzazione dei processi ritenuti più rilevanti in termini di standardizzazione delle attività e nella ideazione ed implementazione di specifici progetti di sviluppo dell'e-government. All'interno di ciascuna struttura verrà individuata una figura di riferimento e di supporto per lo svolgimento delle attività. Affinché il progetto possa essere realizzato nei diversi ambiti di intervento, saranno previsti degli incontri per monitorare lo stato di avanzamento delle singole attività.
NUMERO DESTINATARI COINVOLTI NELLE ATTIVITA'	8
FINANZIAMENTO RICHIESTO	euro 50.400
LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Comune di Pesaro (PU)
DURATA (indicativa confermata in fase di avvio)	Durata 9 mesi da giugno 2021 a marzo 2022

Coordinatore del progetto per il Comune di Pesaro

nome e cognome: **dott.ssa Simona Cerioni**

telefono **0731 387880**

e-mail: **s.cerioni@comune.pesaro.pu.it**

ruolo all'interno del Comune: **Responsabile Unità Organizzativa. Programmazione e Organizzazione**  
categoria D

**AREA DI INTERVENTO:** Attività specialistica e ad alto contenuto innovativo.

### **DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

Il progetto ideato dal Comune di Pesaro è volto a promuovere una strategia di sviluppo locale che, attraverso la sperimentazione di soluzioni e modalità di gestione nuove, sia in grado di introdurre un modello di crescita basato sull'innovazione e sul miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese.

Il progetto, articolato in tre annualità, sviluppa l'e-government per un'amministrazione aperta e abilitante lungo tre direttrici strettamente connesse tra loro:

**sociale e collaborativa:** studiando e sperimentando metodologie e strumenti di supporto alle fasi di intercettazione ed analisi delle necessità e delle idee del territorio, al fine di favorire il coinvolgimento e la partecipazione degli stakeholders nei temi del progetto.

**amministrativa:** centrata sul paradigma "once only" nell'ambito di una visione di piena aderenza ai bisogni emergenti, declinata nella semplificazione e digitalizzazione dei processi e nella misurabilità degli impatti delle politiche e delle strategie pubbliche.

**tecnica:** intesa come capacità di sviluppare dati e strumenti operativi necessari a riorganizzare e ristrutturare i processi intra e inter amministrazione in attuazione del Piano triennale per l'informatica della PA 2020-2022.

Nel primo arco temporale, avviato a maggio 2019 con la denominazione INN – OVER, sono state attivate azioni e iniziative finalizzate alla promozione delle compagini ambientale e culturale, all'esaltazione delle eccellenze del territorio pesarese, all'ottimizzazione della gestione delle risorse umane, al potenziamento dell'attività di comunicazione istituzionale e di informatizzazione dei servizi al cittadino on line. Tali azioni, nell'insieme, sono

state rivolte ad accrescere il coinvolgimento della collettività ed il senso di appartenenza al territorio, mediante una gestione più efficace della comunicazione e dell'informazione pubblica.

Anche nel corso del secondo arco temporale, avviato a seguito dell'emergenza da Covid\_19 a partire dal mese di settembre 2020, sono state avviate azioni e iniziative finalizzate alla promozione delle compagini ambientale e culturale, all'esaltazione delle eccellenze del territorio pesarese. Si è puntato in particolar modo al potenziamento dell'attività di comunicazione istituzionale e di informatizzazione dei servizi on line al cittadino, mirando ad accrescere il coinvolgimento della collettività e il suo senso di appartenenza nei confronti del territorio, mediante una gestione più efficace della comunicazione e dell'informazione pubblica.

Nel terzo arco temporale, da avviarsi con la denominazione di INN – OVER III verosimilmente all'inizio del secondo semestre 2021, si intende:

1. proseguire nel percorso già tracciato, e ormai consolidato, traducendo in azioni concrete la semplificazione e la digitalizzazione amministrativa;
2. procedere nell'ottica di rendere i servizi digitali sempre più accessibili e funzionali alla fruizione pubblica, continuando a sperimentare nel seminato della progettazione ed europrogettazione,
3. coordinare i processi interni in tema di digitalizzazione e adozione del documento informatico e, in particolare, partendo dalla condivisione di fabbisogni, esperienze e criticità, definire strumenti, metodologie e soluzioni replicabili in tutti i servizi dell'Ente; attuare gli obiettivi di transizione al digitale previsti dal Piano Triennale per l'informatica della PA e migliorare i servizi da rendersi a cittadini e imprese.

In questa terza edizione, il progetto amplierà il proprio raggio di azione coinvolgendo, oltre alle strutture già interessate in precedenza, ulteriori centri di responsabilità comunali, continuando a perseguire la transizione all'operatività digitale, con particolare riguardo alle seguenti branche:

- digitalizzazione dei documenti, degli atti e dei procedimenti delle Amministrazioni- gestione del ciclo di vita del documento informatico nelle sue fasi di formazione, gestione, copia, pubblicazione e conservazione - digitalizzazione dei principali atti e processi comunali – implementazione della banca dati dei procedimenti;
- progettazione e partenariato – sviluppo e standardizzazione delle pratiche e modalità di progettazione e definizione delle forme collaborative con i diversi attori presenti nel territorio;
- analisi e implementazione dei servizi online destinati a cittadini e imprese.

Nello specifico si valorizzeranno attività quali:

- creazione di una cartografia degli immobili di proprietà comunale, fruibile al cittadino dal sito web istituzionale, per consentire maggiore conoscenza e conseguentemente maggiore trasparenza dei dati e delle informazioni; monitoraggio costante delle proprietà comunali (ubicazione, dati catastali, destinazione d'uso etc.);
- attività di comunicazione al cittadino con riferimento allo svolgimento dei lavori pubblici del territorio comunale; sviluppo di modelli di semplificazione di procedure e adempimenti normativi connessi alla realizzazione di opere pubbliche; impostazione di un archivio digitale del Servizio Lavori pubblici consultabile dal cittadino;
- informatizzazione dei processi connessi ai progetti di Inclusione Sociale TIS, supporto alle verifiche documentali, attività di tipo archivistico e rendicontativo;
- ricerca fondi e programmi coerenti con le strategie di sviluppo locale, elaborazione framework progettuali, management dei progetti finanziati, rendicontazione progetti europei, disseminazione e capitalizzazione dei risultati;
- aggiornamento del sito on line e aggiornamento delle procedure e delle informazioni al cittadino; inserimento dei dati nel back office; elaborazioni statistiche dei dati sull'andamento delle attività economiche (apertura , chiusure , subingressi , etc.);

Per i destinatari, che saranno selezionati per la realizzazione delle singole attività, il progetto intende porsi come un'opportunità di apprendimento di competenze tecnico-specialistiche innovative, in grado di rafforzarne le skills, accrescerne la competitività e favorirne il reinserimento nel mercato del lavoro al termine delle attività progettuali.

OBIETTIVI, CONTESTO E BISOGNO	Il Comune di Pesaro intende implementare la propria attività attraverso l'attivazione di funzioni professionali nuove e ad oggi non presenti al proprio interno. L'obiettivo è ampliare il proprio rapporto con il contesto esterno, anticipare ed accogliere i bisogni della collettività anche attraverso il miglioramento del proprio "modus operandi". In particolare le strategie poste in essere saranno volte all'evoluzione dei processi interni, alla digitalizzazione degli strumenti di comunicazione, all'introduzione di forme innovative di informazione per consentire di migliorare la conoscibilità e l'erogazione dei servizi offerti, incrementandone accessibilità e fruizione da parte dell'utenza.
N. COMPLESSIVO DI ORE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (25 ORE SETTIMANALI PER OGNI DESTINATARIO)	7200 ore
<p><b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'</b></p> <p>Le attività richieste ai destinatari del progetto offrono un supporto, a carattere straordinario ed occasionale, all'implementazione della progettualità per la transizione digitale attraverso l'individuazione di modalità pilota di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o mappatura e digitalizzazione dei processi ritenuti più rilevanti in termini di standardizzazione:</li> <li>- definizione ed applicazione di una metodologia standard nel catalogare le caratteristiche dei vari procedimenti, in modo da implementare la "Banca Dati Procedimenti".</li> <li>- analisi del livello di interdipendenza fra i vari procedimenti, all'interno ed all'esterno della struttura organizzativa dell'ente;</li> <li>- individuazione e codificazione di eventuali regole, eventi o vincoli che i procedimenti in esame devono rispettare e che determinano la necessità di eventuali procedimenti aggiuntivi ad esso correlati.</li> <li>o sviluppo e definizione di progetti e forme collaborative "tipo":</li> <li>- focalizzazione dei punti chiave di un progetto e condivisione con tutti gli attori coinvolti;</li> <li>- identificazione degli obiettivi strategici e valutazione della coerenza tra i requisiti e i parametri presenti nel bando e nel progetto;</li> <li>- pianificazione e assegnazione delle risorse e degli strumenti adeguati per la realizzazione del progetto;</li> <li>- definizione delle metodologie e dei criteri di monitoraggio e valutazione relativi alla fase di attuazione;</li> <li>- elaborazione di modelli standard della rendicontazione dei progetti approvati;</li> <li>o presenza online – analisi dell'archivio modelli e dell'archivio modulistica:</li> <li>- individuazione dei documenti da produrre per ogni procedimento esaminato e per ogni fase del flusso procedurale a cui è destinato, garantendo possibilità di intervento, in termini di automazione e di uniformità di immagine, verso l'esterno e l'interno;</li> <li>- ricognizione e analisi della modulistica presente online.</li> </ul>	
<p><b>PRIORITA' DI CUI ALL'ART. 5.1</b></p> <p>Con tale misura si intende promuovere un miglioramento dell'uso delle tecnologie informatiche e della comunicazione in senso lato, instaurando nuove forme di collaborazione per creare progetti di rete e progettualità condivise con la cittadinanza e con i servizi territoriali.</p> <p>In tal modo è possibile ottenere una gestione nuova e più efficiente del personale della P.A., più rispondente alle istanze dei cittadini che vi si relazionano, anche attraverso la disseminazione di buone pratiche.</p>	
<p><b>RISPONDEZZA AI BISOGNI DEL TERRITORIO</b></p> <p>Gli interventi consentiranno di rispondere adeguatamente alla necessità di implementazione e di consolidamento del rapporto tra PA e cittadini. Tale bisogno troverà risposta nell'istituzione di figure chiave, del tutto nuove, capaci di attivare adeguate strategie comunicative con l'esterno, mediante la padronanza dei necessari linguaggi multimediali e delle competenze digitali di nuova generazione.</p>	

**Requisiti richiesti ai destinatari:**

Ai destinatari del progetto sono richiesti: una preparazione trasversale e multidisciplinare; padronanza del contesto istituzionale e sociale di riferimento, conoscenza della normativa in materia di gestione documentale e dei principali applicativi informatici, attitudini di creatività ed inclinazione alle relazioni interpersonali, possesso di uno dei titoli di studio sottoelencati.

Laurea di I livello o ciclo unico di una delle seguenti classi, e relative equiparazioni ed equipollenze

- L-04 Disegno industriale (Corso di laurea in design e comunicazione)
- L-08 - Ingegneria dell'informazione
- L-10 - Lettere
- L-14 - Scienze dei servizi giuridici
- L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-20 - Scienze della comunicazione
- L-31 - Scienze e tecnologie informatiche
- L-33 - Scienze economiche
- L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-40 - Sociologia
- L-41 - Statistica
- LM-04 Architettura e Ingegneria edile - Architettura
- LM-05 Archivistica e Biblioteconomia
- LM 12 Design
- LM 15 Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità
- LM-18 Informatica
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

**Qualifica professionale ISTAT** – personale di segreteria addetto alle attività amministrative

**Profilo professionale di inquadramento presso l'Ente** – esperto amministrativo

**Periodo presunto di inserimento nel progetto:** giugno 2021 –marzo 2022

Pesaro, 10 novembre 2020

La Responsabile  
del Servizio Relazioni di governance e Politiche culturali  
Dott. ssa Paola Nonni

*Firmato digitalmente*