

COMUNE DI PESARO



Relazione di Fine Mandato (Anni 2014 – 2019)

Comuni sopra i 5.000 abitanti (art. 4 del dlgs n. 149 del 6 Settembre 2011)

U

Copia di Originale Digitale

Protocollo N.0038273/2019 del 08/04/2019

Firmatario: MATTEO RICCI, WALTER GALASSO, FRANCESCO SERFILIPPI, GIUSEPPE MARCACCIO

COMUNE DI PESARO

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune di Pesaro ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Sommar

PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1. Popolazione residente	5
MATTEO RICCI	7
3. Struttura organizzativa	11
4. Condizione giuridica dell'Ente	12
5. Condizione finanziaria dell'Ente	12
6. Situazione di contesto interno/esterno.....	12
7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL	22
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	22
1. Nella tabella viene riepilogata sinteticamente l'Attività Normativa posta in essere dall'Ente, con particolare riferimento.....	22
2. Attività tributaria.....	24
3. Attività amministrativa	26
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	34
1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	34
2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	35
3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	37
4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	40
5 - Utilizzo avanzo di amministrazione	40
6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato	41
7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio	44
8 - Indebitamento.....	44
9. Conto del patrimonio in sintesi	45
10. Conto economico in sintesi	46
11. Riconoscimento debiti fuori bilancio	47
12. Spesa per il personale	47

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	51
1. Rilievi della Corte dei conti	51
2. Rilievi dell'organo di revisione	51
PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	52
1. Società partecipate e organismi controllati	52
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	56

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente

Popolazione residente al 01/01/2018: 94.958 abitanti.

Superficie: 126,77 km².

Densità: 749,05 ab./km².



Andamento della popolazione residente

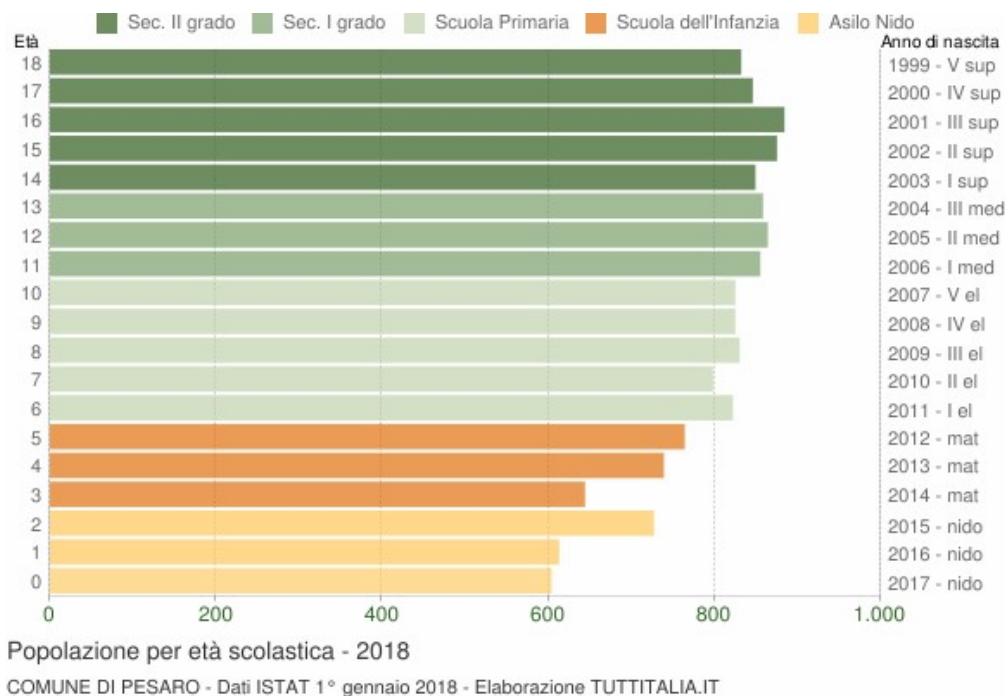
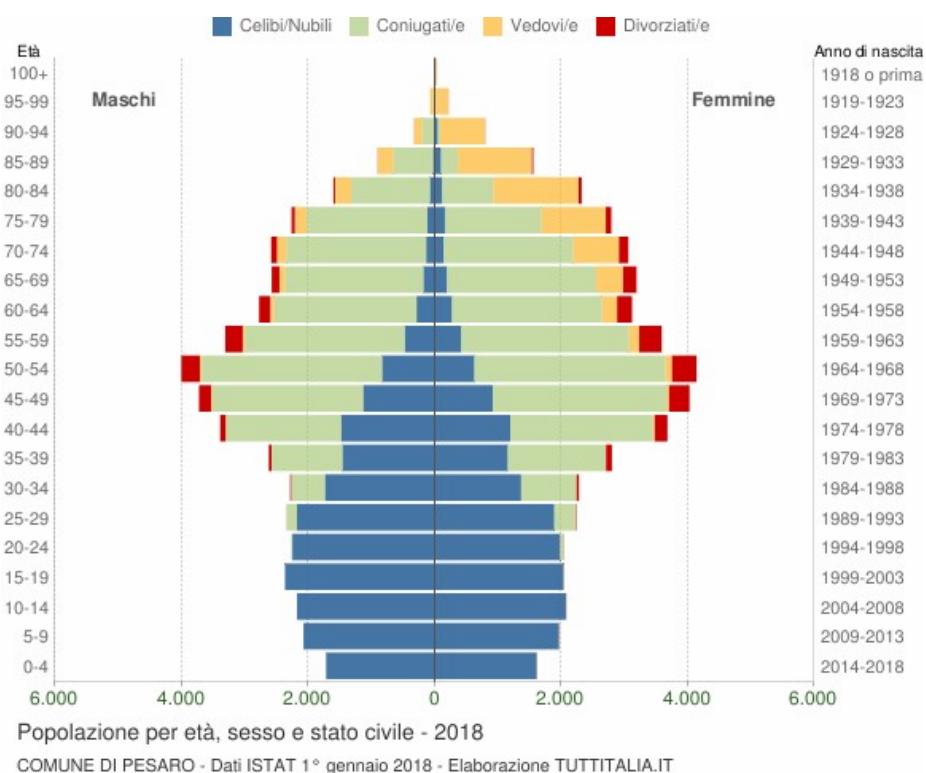
COMUNE DI PESARO - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento



Struttura per età della popolazione (valori %)

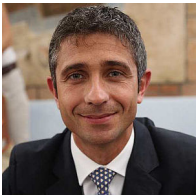
COMUNE DI PESARO - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT



2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco 	MATTEO RICCI	30/05/2014
Vicesindaco 	DANIELE VIMINI	03/06/2014
Assessore 	LUCA BARTOLUCCI	02/11/2016
Assessore 	ENZO BELLONI	03/06/2014
Assessore 	RITO BRIGLIA	03/06/2014

Carica	Nominativo	In carica dal
Assessore 	GIULIANA CECCARELLI	03/06/2014
Assessore 	MILA DELLA DORA	03/06/2014
Assessore 	ANTONELLO DELLE NOCI	03/06/2014
Assessore 	FRANCA FORONCHI	02/11/2016
Assessore 	SARA MENGUCCI	03/06/2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Andrea NOBILI	12/06/2014
Consigliere Vice Presidente	Anna Maria RENZONI BEZZICCHERI	12/06/2014
Consigliere	Remo GIACCHI	12/06/2014
Consigliere	Federico ALESSANDRINI	12/06/2014
Consigliere	Cristina AMADORI	12/06/2014
Consigliere	Dario ANDREOLLI	12/06/2014
Consigliere	Ilaro BARBANTI	12/06/2014
Consigliere	Alessandro BETTINI	12/06/2014
Consigliere	Lorenzo CAMBONI	12/12/2018
Consigliere	Cinzia CECCAROLI	12/06/2014
Consigliere	Alessandra CECCHINI	12/06/2014
Consigliere	Gerardo CORADUCCI	12/06/2014
Consigliere	Roberta CRESCENTINI	12/06/2014
Consigliere	Silvia D'EMIDIO	12/06/2014
Consigliere	Giovanni DALLASTA	12/06/2014
Consigliere	Henry Domenico DURANTE	25/03/2019
Consigliere	Stefano FALCIONI	12/06/2014
Consigliere	Francesca FRATERNALI	12/06/2014
Consigliere	Francesca FRENQUELLUCCI	06/02/2017

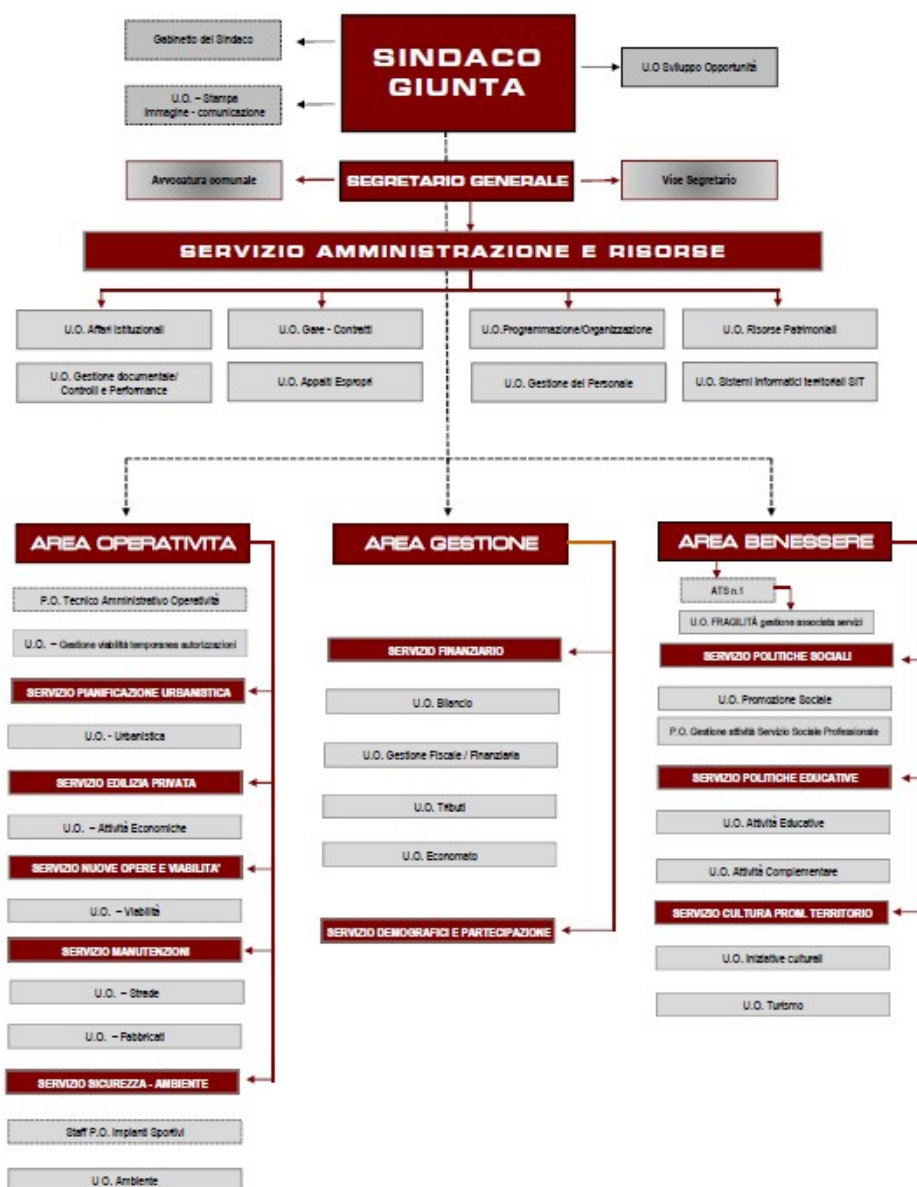
Consigliere	Davide MANENTI	28/07/2014
Consigliere	Matteo MERCANTINI	07/11/2016
Consigliere	Marco MINNUCCI	12/06/2014
Consigliere	Lorenzo MONTESI	12/06/2014
Consigliere	Alessandro PAGNINI	12/06/2014
Consigliere	Chiara PANICALI	12/06/2014
Consigliere	Fabrizio PAZZAGLIA	12/06/2014
Consigliere	Marco PERUGINI	12/06/2014
Consigliere	Riccardo POZZI	12/06/2014
Consigliere	Francesca REMEDI	12/06/2014
Consigliere	Carlo ROSSI	12/06/2014
Consigliere	Massimiliano SANTINI	12/06/2014
Consigliere	Milena SIGNOROTTI	12/06/2014
Consigliere	Silvia TERENCE	12/06/2014
Consigliere	Giulia VITALI	12/06/2014

3. Struttura organizzativa

Organigramma

Struttura Organizzativa Comune di Pesaro

Approvata con delibera di G.C. n. 66 /2017
modificata con delibere di G.C. n. 128/2017; n. 162/2017; 28/2017



Tipologia contrattuale	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti	10	9	10	8	9
Posizioni organizzative	26	25	23	27	28
Alte professionalità	2	3	3	2	2
Dipendenti a tempo indeterminato	664	637	626	613	623
Collaboratore a tempo determinato (staff)	4	5	6	6	6
TOTALE DIPENDENTI	707	680	669	657	669

4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

L'Ente non è stato commissariato nel quinquennio del mandato.

5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-*quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ente non ha dichiarato il dissesto nel quinquennio del mandato.

6. Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito vengono descritte in sintesi, per ogni settore/servizio, le principali attività svolte durante il mandato, con eventuale indicazione delle criticità riscontrate e delle soluzioni adottate realizzate.

SERVIZIO FINANZIARIO

Le principali attività che hanno coinvolto il servizio finanziario nel periodo del mandato amministrativo 2014-2018 si possono così sintetizzare:

- introduzione dell'armonizzazione contabile con conseguente riclassificazione del bilancio finanziario e adeguamento ai nuovi principi contabili;
- attività di formazione e supporto agli uffici esterni dell'ente;

- mappatura dei procedimenti in capo alle U.O. del Servizio e attribuzione delle relative responsabilità al personale ex art. 5 legge. n. 241/1990;
- adozione del nuovo regolamento di contabilità e successive modifiche propedeutiche al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Peg e allo snellimento dell'attività amministrativa/contabile;
- implementazione del nuovo software di contabilità finanziaria e contestuale decentramento di alcune attività in capo ai servizi esterni per un maggiore responsabilizzazione degli stessi in materia contabile, nonché per la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi;
- introduzione del sistema di pagamento digitale attraverso la piattaforma siope+ e il sistema PagoPA;
- elaborazione del bilancio consolidato dell'Ente con le società partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento.

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Nel quinquennio di mandato istituzionale la parte più complessa seguita dal servizio affari istituzionale è stato il percorso di ridefinizione dell'assetto istituzionale attraverso la verifica delle condizioni migliori per la gestione associata dei servizi in ottemperanza al programma di mandato. In particolare, è stata deliberata l'adesione dell'Ente all'Unione dei Comuni di Pian del Bruscolo, a seguito dello scioglimento della precedente Unione dei Comuni del San Bartolo e Foglia, con deliberazione del CC n. 27 del 13 marzo 2017 con decorrenza 1 aprile 2017. Con successiva deliberazione n. 124 del 26 settembre 2017, a seguito di un percorso di verifica delle migliori condizioni per definire un assetto istituzionale di erogazione dei servizi, nel quale sono confluiti i piani di fattibilità dei responsabili dei servizi, l'amministrazione comunale ha conferito all'Unione dei Comuni di Pian Del Bruscolo, a decorrere dal 27 settembre 2017, le seguenti funzioni:

- Polizia Locale
- Protezione Civile
- Sistemi Informativi e Statistica

Inoltre, con deliberazione n. 64 del 23 luglio 2018 il consiglio comunale di Pesaro ha approvato la gestione dei servizi amministrativi e finanziari in forma associata tra comune di Pesaro e Unione dei Comuni di Pian del Bruscolo mediante apposita convenzione. La convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ha per oggetto la gestione in forma associata del Servizio Amministrativo per lo svolgimento delle attività di programmazione, organizzazione, gestione del personale, della performance e controlli. La gestione associata avverrà tramite l'utilizzo: a) del dirigente del Comune di Pesaro del Servizio "Amministrazione e risorse", il quale svolge le funzioni di responsabile per entrambi gli enti convenzionati; b) delle strutture e del personale addetto al medesimo servizio dell'Unione Pian del Bruscolo; c) delle strutture e del personale delle tre Unità Organizzative sopra indicate del Comune di Pesaro.

SERVIZIO RISORSE PATRIMONIALI

Il servizio ha posto in essere importanti operazioni di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, con conseguenti introiti per circa 1,5 milioni di euro. Le operazioni di alienazione si sono concentrate negli anni 2017 e 2018, sono stati pubblicati quattro bandi d'asta pubblica, a conclusione dei quali sono stati definitivamente aggiudicati 7 lotti di beni appartenenti al patrimonio disponibile del comune; le restanti operazioni di vendita sono state perfezionate mediante trattativa diretta e/o

permuta. Le difficoltà maggiori sono state riscontrate nell'avvicendamento del personale e dell'iniziale scarsità di risorse umane, che si è fronteggiata attraverso nuovo personale destinato al servizio, attualmente pari al doppio di quello ad inizio mandato. Infine è da tenere in considerazione l'incertezza normativa che ha caratterizzato la materia del rinnovo delle concessioni demaniali marittime, derivante dall'interpretazione della direttiva europea "Bolkestein", con possibili ricadute sulle concessioni relative al demanio comunale.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - SPORTELLO UNICO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE

L'attività del Servizio Edilizia Privata – SUAP nel corso del mandato 2014 – 2018 si è caratterizzata per l'obiettivo dichiarato di semplificare l'apparato normativo, cercando al contempo di velocizzare l'iter istruttorio delle pratiche edilizie inserendo a tal proposito l'obbligo della presentazione delle istanze on-line. Nel corso del periodo di riferimento è stato:

- Attivato il portale Web Sue -Edilizia Privata- per la presentazione on-line delle pratiche e domande con obbligo della presentazione digitale per tutte le pratiche presentate a partire dal 01/01/2017;
- Attivato il portale Web Suap -Edilizia Produttiva- per la presentazione on-line delle pratiche e domande Suap riguardanti l'attività edilizia;
- Attivato il portale Web Suap -Commercio- per la presentazione delle comunicazioni, segnalazioni domande riguardanti le attività commerciali;

Si è inoltre provveduto ad aggiornare tutta la modulistica alla "Modulistica unica regionale" (frutto dell'Accordo Stato-Regioni) integrandola con ulteriori moduli e con le specificità della normativa locale. L'intero sito del Servizio Sue e Suap è stato ridisegnato con l'aggiornamento dei procedimenti e delle note informative.

Per completezza informativa, al fine di evidenziare la complessità del lavoro del servizio, si riportano le pratiche gestite negli ultimi 4 anni.

PRATICHE GESTITE DAL SUE-EDILIZIA PRIVATA

Anno	CILA	SCIA/SCA	PDC	T.U. Suap	Autocert. Suap	Altro	Totale domande
2015	639	492/np	347	60	120	629	2287
2016	640	544/np	344	60	119	260	1967
2017	778	698/378	393	66	128	228	2669
2018	863	761/290	395	62	144	228	2743

PRATICHE GESTITE DAL SUAP EDILIZIA PRODUTTIVA

SEDE CENTRALE PESARO, per i comuni di: Pesaro, Gabicce Mare, Gradara e Mombaroccio.

Anno	Titoli Unici	Procedimenti autocertificati	Altri procedimenti	Totale Procedimenti		Varianti Suap	CDS Sincrone

	rilasciati	SCIA/CILA	(AUA, VV.FF Emissioni, ecc.)	gestiti			
2015	209	185	78	472		4	85
2016	210	191	78	479		9	90
2017	218	261	78	557		18	88
2018	148	254	121	523		12	86

SERVIZIO POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA

Lo scopo primario del servizio di polizia locale è di garantire la sicurezza in tutte le sue forme: sicurezza sociale, sicurezza stradale, sicurezza sul lavoro, sicurezza e controllo del territorio. Sicurezza non tanto come repressione ma soprattutto come prevenzione. Negli ultimi anni la Polizia Locale si è conquistata un ruolo in continua crescita e centralità nell'ambito della sicurezza e delle politiche integrate ed in particolare: con le altre agenzie tradizionalmente preposte ad assicurare la pacifica convivenza dei cittadini (Polizie dello Stato - Prefettura); con i diversi Uffici comunali interessati (uffici: Attività economiche, Servizi sociali, Urbanistica); con altre amministrazioni (quali ad es. ASUR, Arpam, ANAS, Provincia, VV.F. Capitaneria di Porto ecc). Il periodo del mandato è stato caratterizzato da una forte collaborazione con tutti i soggetti istituzionali sopra menzionati e da un lavoro sinergico che ha consentito di ottenere esiti positivi per quanto concerne la sicurezza reale e percepita. Negli ultimi anni in particolare sono stati conseguiti risultati incoraggianti per quanto concerne il contrasto del commercio abusivo, l'accattonaggio molesto e l'occupazione indebita di suolo pubblico. Dal settembre 2017 il Servizio è stato conferito all'Unione Pian del Bruscolo, pertanto l'attività di polizia Locale è stata svolta anche nei territori dei comuni di Vallefoglia, Tavullia e Mombaroccio. Ad oggi il Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Unione costituisce per numero di addetti, estensione territoriale e consistenza demografica la più grande realtà della regione Marche.

La Polizia Locale di Pesaro prima ed ora dell'Unione Pian del Bruscolo garantisce il controllo per la sicurezza sulle strade, attua la vigilanza delle attività commerciali, pubblici esercizi, edilizia ed ambientale, assicura la propria presenza ed il controllo sul territorio, svolge attività di educazione e formazione. Nell'ambito della Sicurezza Urbana integrata collabora con le altre agenzie tradizionalmente deputate ad assicurare la sicurezza e la convivenza civile dei consociati. L'ingresso da parte del comune di Pesaro nell'Unione Pian del Bruscolo ed il conseguente conferimento di 4 Servizi (e tra questi la Polizia Locale) ha richiesto una forte attività di integrazione tra i due enti. Il Corpo Intercomunale di Polizia Locale è costituito da un Comando Generale (a sua volta suddiviso in 5 Unità Intermedie costituite da Uffici, Reparti, Nuclei) con sede in Pesaro, un Comando Territoriale con sede a Tavullia ed un Presidio con sede a Mombaroccio.

SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Si evidenzia che dal settembre 2017 il Servizio è stato conferito all'Unione Pian del Bruscolo, pertanto l'attività di information Technology è svolta anche negli altri comuni dell'Unione.

Le attività poste in essere dal servizio durante il periodo di mandato sono sintetizzate nel proseguo con indicazione delle criticità rilevate e delle soluzioni adottate.

- Obsolescenza di server e postazioni di lavoro: nel 2014 su circa 600 postazioni di lavoro 150 avevano ancora Windows 2000 e circa 350 Windows XP, con numerosi pc in uso da 10 anni e oltre. Per la parte server 2 nodi fisici su 5 avevano 10 anni di attività, lo spazio di archiviazione era quasi totalmente occupato. La situazione descritta è stata risolta con un investimento di circa 200 mila euro per acquisto nuovi server e storage e, per le postazioni di lavoro, con circa 220 mila euro per acquisto di 220 pc, oltre al rinnovo dei sistemi operativi (oggi solo 20 pc hanno ancora Windows XP). Inoltre attualmente è in uso il cloud Azure per la gestione del Disaster Recovery e Business Continuty e l'archiviazione del backup del file system dell'Ente.
- Obsolescenza del server di posta elettronica e disponibilità limitata del servizio: Office automation ibrida con Microsoft Office e LibreOffice con conseguenti difficoltà di gestione dei vari files. Ai fini della risoluzione del problema è stato adottato Microsoft Office 365, con disponibilità della posta elettronica su cloud senza soluzione di continuità e risoluzione delle problematiche legate ad un doppio sistema di gestione.
- Portale Comunale di difficile consultazione e non utilizzabile da sistemi mobile: esistenza di circa 20 domini con installazioni non integrate, anche il visualizzatore cartografico non era più utilizzabile da cellulari. È stata eseguita una riprogettazione interna di tutto il portale Comunale rispondente alle normative vigenti, con l'integrazione di tutti i portali tematici e la pubblicazione di servizi online fruibili con SPID. Il portale è oggi utilizzabile da smartphone, così come il nuovo visualizzatore cartografico. Sono stati investiti 40 mila euro per lo sviluppo di componenti da integrare nel portale. Sulla medesima linea è stato rinnovato il portale dell'Unione.
- Frammentazione delle soluzioni di software aziendali con difficoltà di integrazione dei vari applicativi, in particolare in occasione di modifiche normative. Il problema è stato risolto con l'individuazione del gestionale documentale SicraWeb come elemento "core" sul quale implementare i vari moduli del medesimo fornitore, Maggioli s.p.a., al fine di ottenere un sistema integrato. Oggi SicraWeb è utilizzato per la parte gestione documentale (J-Iride), per la finanziaria-contabilità (J-Serfin), per il personale (J-Pers), per l'albo pretorio/amministrazione trasparente (J-city.GOV) e per la gestione del portale delle gare telematiche. Nei prossimi anni sarà possibile una significativa rimodulazione della spesa corrente riducendo i costi dei canoni di manutenzione.
- Disponibilità di accesso web per gli uffici limitata e fornita in convenzione dalla Provincia. La situazione è stata risolta con la fornitura di una linea in fibra FTTH autonoma da 100 Mbit/s passata poi a 300 e attualmente a 1000 Mbit/s. E' in corso lo studio per l'adeguamento della connettività delle 50 sedi periferiche.

SERVIZI DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE

Il quinquennio di mandato è stato caratterizzato da una forte spinta sociale sia al riconoscimento dei diritti della persona, come singolo e nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, che all'eliminazione di ogni discriminazione di tipo sessuale. In tal senso si è orientato anche il legislatore nazionale che già dal 2012 ha avviato un importante processo riformatore sia in materia anagrafica che in materia di stato civile. Sempre attuale risulta l'esigenza della cittadinanza all'informatizzazione dei servizi offerti. Al fine di dare una risposta alle problematiche evidenziate, nel rispetto della normativa statale, il Servizio ha inteso anticipare, ove possibile, il riconoscimento di talune espressioni proprie della personalità deliberando, tra gli altri, quanto segue:

- l'adesione al progetto della Regione Marche "Donazione Organi: dichiarazione di volontà e rinnovo della carta d'identità" con deliberazione GC n.182 del 27/10/2015; divenuto successivamente obbligatorio con l'emissione della nuova carta di identità elettronica con D.M. del 23/12/2015;
- l'istituzione del registro delle **Dichiarazioni Anticipate di Trattamento** (c.d. testamento biologico) con deliberazione GC n.84 del 04/07/2017; la disciplina nazionale è intervenuta successivamente con legge 219/2017 entrata in vigore dal 01/01/2018.

Inoltre, in tema di servizi offerti al cittadino, si segnala, a ottobre 2015, l'implementazione del servizio on line per la certificazione anagrafica e di stato civile con timbro digitale, a seguito di autorizzazione ministeriale del 16/07/2014 che anticipava un analogo servizio sul territorio nazionale con *l'istituenda* Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (il comune di Pesaro vi è subentrato in data 10/12/2018). Infine è stata ampliata l'offerta delle sale per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili con persone dello stesso sesso nei borghi di Candelara e Fiorenzuola, anche nell'ottica della promozione del territorio, nel Teatro Rossini e nei Musei Civici (delibere GC n. 158/2014, n. 114/2016 e n.17/2017).

SERVIZI PROGRAMMAZIONE/ORGANIZZAZIONE/GESTIONE DEL PERSONALE

Nel corso del mandato amministrativo si è attuata una nuova organizzazione ed una nuova architettura amministrativa dell'ente, in particolare, sulla base degli indirizzi del Consiglio Comunale sono state identificate le strutture generali, le relative finalità, le funzioni, le relazioni decisionali e operative. Il nuovo modello organizzativo è caratterizzato da una consistente riduzione delle figure dirigenziali. Il modello tende ad una progressiva ma significativa integrazione fra i diversi ambiti di attività dell'Ente rispetto alle politiche e agli indirizzi dell'amministrazione, attuato attraverso la previsione di organismi di coordinamento e di raccordo dell'azione amministrativa volta all'implementazione e qualificazione dell'offerta dei servizi, nell'ottica del contenimento dei costi complessivi e di una razionalizzazione generale della spesa del personale (deliberazioni di Giunta Comunale n. 66, 128 e 162 del 2017). In conseguenza di quanto sopra sono state predisposte diverse procedure concorsuali, in applicazione delle disposizioni del nuovo Decreto Madia relative alla valorizzazione del personale interno e alla stabilizzazione del personale precario, con riferimento a vari profili professionali sia tecnici che amministrativi.

SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE/ISTRUZIONE/TRASPORTO SCOLASTICO

Le azioni intraprese sono state finalizzate a mantenere e qualificare il servizio di scuola comunale dell'infanzia 3-6 anni, mensa e trasporto scolastico, il servizio di assistenza educativa per alunni disabili e le azioni di sostegno e qualificazione del sistema scolastico statale e di cittadinanza attiva dei bambini e ragazzi nel territorio, con particolare attenzione ad una attuazione innovativa della L. 107/2015 di riforma del sistema scolastico. Le criticità maggiori sono state relative al rinnovo e aggiornamento degli affidamenti di servizio per le grandi voci (mensa, trasporto, scuole d'infanzia esternalizzate, e assistenza disabili) e al fronteggiamento del turn-over del personale educativo nelle scuole dell'infanzia. Al fine di risolvere le criticità evidenziate si è proceduto con gare di appalto di rilevanza europea per l'affidamento dei servizi di: mensa, trasporto, gestione scuole esternalizzate, assistenza disabili; le procedure si sono svolte senza contenziosi e con miglioramento del rapporto qualità/prezzo. Inoltre si sono svolti concorsi pubblici con nuove assunzioni per 16 dipendenti maestre d'infanzia.

SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE/ASILI NIDO

Le azioni intraprese sono state finalizzate a mantenere e qualificare la vasta offerta comunale di nidi 0-3 anni, con particolare attenzione ad una attuazione innovativa della L. 107/2015 di riforma del sistema scolastico per il settore 0-6 anni ed all'adeguamento dei costi e orari dei servizi alle necessità delle famiglie. Le criticità maggiori sono state relative al rinnovo e aggiornamento degli affidamenti di servizio per i nidi, alla diminuzione delle tariffe e al fronteggiamento del turn-over del personale educativo nei nidi e nello staff pedagogico su un comparto di circa 50 educatrici dipendenti comunali. Al fine di risolvere le criticità evidenziate si è proceduto al rinnovo dell'affidamento della gestione dei nidi d'infanzia e con l'effettuazione di concorsi pubblici con nuove assunzioni per dipendenti educatrici nido e pedagogiste. Inoltre si è proceduto alla rimodulazione delle tariffe dei nidi con riduzione per le fasce di isee medio-basse, prevedendo anche la flessibilità oraria dei servizi.

SERVIZIO SPORT

L'Amministrazione ha promosso il valore del settore sportivo attraverso la realizzazione di numerosi eventi e manifestazioni che hanno coinvolto le più diverse discipline in maniera tale da riconoscerne l'uguale dignità ed importanza. Si è provveduto alla gestione delle palestre comunali mantenendo i rapporti con le società sportive che ne usufruiscono. Sono stati effettuati interventi di manutenzione e riqualificazione degli impianti sportivi cercando di abbattere i relativi costi. Le criticità riscontrate nel quinquennio riguardano le richieste sempre maggiori di spazi sportivi da parte delle diverse associazioni del settore; al fine di dare una soluzione a questa problematica è necessaria l'individuazione di nuove aree ed impianti sportivi.

SERVIZIO INIZIATIVE CULTURALI

Il Servizio ha provveduto a dare concreta attuazione a forme di difesa degli Istituti culturali e di studi storici favorendo le relazioni sinergiche tra i diversi settori culturali (Biblioteche, Musei, Teatri, Fondazioni). Sono state proseguite ed intensificate forme di collaborazione tra amministrazione comunale, istituzioni culturali, fondazioni e imprese per il sistema museale cittadino. Sono stati mantenuti e, ove possibile, accresciuti i livelli qualitativi/quantitativi della programmazione teatrale, musicale e di spettacolo dal vivo in genere, anche in considerazione del riconoscimento UNESCO e delle celebrazioni Rossiniane nonché del consolidamento della capacità attrattiva dei diversi contenitori culturali. Tra le criticità riscontrate si possono indicare: la separatezza dei diversi settori culturali, il riconoscimento a livello internazionale dell'identità della Città di Pesaro, l'accrescimento dei livelli qualitativi/quantitativi della programmazione teatrale, musicale e di spettacolo dal vivo. A fronte di tali criticità sono state attuate le seguenti soluzioni: la promozione di collaborazioni, sinergie e reti tra i diversi ambiti culturali; la partecipazione a bandi internazionali al fine di aumentare la visibilità della Città di Pesaro; l'incremento del numero e della qualità degli eventi culturali.

SERVIZIO TURISMO

Il servizio ha provveduto al potenziamento delle iniziative di accoglienza, concentrando l'attenzione sul target familiare e sui turisti già consolidati. Sono stati programmati eventi per la destagionalizzazione turistica, con particolare riferimento alla valorizzazione del Parco San Bartolo e alla vocazione motoristica della città e confermate le proposte di valorizzazione delle specificità del territorio quali SunSet Best View (c.d. tramonto del sole sul mare). Sono stati realizzati importanti

eventi di richiamo quali, ad esempio, La Mezzanotte bianca dei bambini, Candele sotto le stelle, Pesaro Comics & Games, Santa Cecilia Street, Gran Festival a Rocca Costanza, Festa della Musica, Baby Baia, Notte dei Desideri, Come On in '50/'60, Pesaro Air Show- Frece Tricolori. Le criticità riscontrate sono afferenti alla veicolazione dell'informazione in merito agli eventi, la cui soluzione è sostanzialmente legata all'utilizzo dei social-media.

SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI

L'Amministrazione, consapevole del fatto che i giovani rappresentano una risorsa ed una ricchezza indispensabile per la crescita e lo sviluppo della comunità locale, ha promosso progetti finalizzati da un lato a fornire risposte positive al loro bisogno di protagonismo attraverso la valorizzazione dei giovani artisti locali (progetto Musica a km 0), dall'altro ad aiutare i giovanissimi a sviluppare integralmente e armonicamente la loro personalità anche al fine di avviare l'educazione motoria come costruzione graduale del proprio schema corporeo (progetto "Gioco in Movimento"). La difficoltà maggiore si è riscontrata nel coinvolgimento dei giovani e giovanissimi; risolta attraverso il coinvolgimento e la collaborazione dei plessi scolastici nei progetti.

SERVIZIO NUOVE OPERE E VIABILITA' E SERVIZIO MANUTENZIONE:

Il Servizio Nuove Opere e Viabilità ed il Servizio Manutenzioni hanno lavorato a stretto contatto con l'Amministrazione Comunale, contribuendo in modo fattivo al perseguimento degli obiettivi di mandato, così come risulta anche dagli strumenti di programmazione. Le principali difficoltà riscontrate sono dipese dall'avvicendamento delle posizioni apicali dei servizi di riferimento e alla necessità di riorganizzare la distribuzione di alcuni compiti e mansioni in precedenza non definiti nel dettaglio. In questa fase di aggiornamento e riorganizzazione del personale, ruoli, funzioni e responsabilità è stato determinante il supporto e la collaborazione del Servizio Amministrazione e Risorse. Le normali e consuete difficoltà riscontrate nella realizzazione delle opere pubbliche sono state risolte in via del tutto ordinaria, ricorrendo alle professionalità interne.

SERVIZIO SICUREZZA E AMBIENTE

Il Servizio Sicurezza e Ambiente nel periodo del mandato amministrativo ha approvato e realizzato quanto previsto nel progetto di bonifica approvato con delibera di G.C. n. 145 del 07/08/2014 per l'area inquinata di via Morosini (ex AMGA). I lavori appaltati si sono conclusi in data 20/10/2017. Sono poi previsti ulteriori interventi di bonifica in alcune zone limitrofe ai lavori effettuati. A questo proposito è stata ottenuta la collaborazione dell'Istituto Superiore di Sanità, che ha redatto apposita analisi di rischio che è stata approvata dalla conferenza dei servizi in data 14/01/2019. Attualmente si sta predisponendo una convenzione ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 tra il Comune di Pesaro, ARPA – Marche e l'Università della Tuscia, per la predisposizione ed approvazione di un progetto di bonifica che prevede la tecnologia del fitorimediale.

Il Servizio Sicurezza e Ambiente presta la sua attività in svariate ed eterogenee materie ciò comporta un impiego di risorse umane su fronti diversi (sicurezza sul lavoro, pubblica incolumità, commissione di vigilanza, condoni, abusi edilizi, ambiente e verde pubblico) con alcune difficoltà di gestione sia del quotidiano che della programmazione, in quanto sono molteplici le attività tecnico amministrative seguite dalla unità organizzativa (amianto, bonifiche, scarichi, canili, gattili, progetti europei, cave, rifiuti, impianti termici, emissioni ecc.). La soluzione primaria alle difficoltà indicate è collegata all'aumento delle unità di personale afferenti al servizio, in parte già verificatasi attraverso nuove

assunzioni ed in parte è stata richiesta l'indizione di concorsi per profili specifici sia tecnici che amministrativi.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

L'attività del Servizio Pianificazione Urbanistica nel corso del mandato 2014 – 2019 si è caratterizzata per l'obiettivo dichiarato di semplificare l'apparato normativo, cercando al contempo di velocizzare l'iter istruttorio delle pratiche urbanistiche. Il punto di partenza è stato rappresentato dall'approvazione dell'atto d'indirizzi relativo alla definizione delle linee guida per la procedibilità delle varianti al PRG vigente e al Piano del Parco Naturale Monte San Bartolo richieste dalla cittadinanza (Rif. Del. CC 29/2015), con il quale è stato stabilito di accogliere le richieste relative a:

- riduzione del consumo di suolo mediante decremento e rinuncia all'edificabilità;
- correzione di errori materiali riconoscibili;
- eliminazione di incongruenze cartografiche e/o normative;
- utilizzo più razionale del terreno edificabile mediante redistribuzione delle aree destinate ai lotti fondiari e delle aree preordinate alla viabilità e standard;
- utilizzo più razionale del terreno edificabile mediante modifica dell'indice di copertura, dell'altezza degli edifici e/o del numero dei piani realizzabili.

Il primo rilevante atto conseguente agli indirizzi formulati dal consiglio è stata l'approvazione revisione/semplificazione Norme tecniche di attuazione PRG vigente (Rif. Del. C.C. 69/2016). Sono state inoltre approvate decine di varianti volte a restituire categorie più consone ad edifici esistenti, nonché destinazioni più flessibili o appropriate ad aree edificabili. Tra le altre varianti significative approvate vanno inoltre segnalate quelle alle NTA di PRG vigente e PPSB in seguito all'entrata in vigore della L.R. n. 8/2018, inerente il recepimento delle definizioni uniformi a livello nazionale (rif. Delibere di CC 89/2018 e 90/2018).

Una scelta centrale è stata rappresentata dalla volontà di contribuire alla riduzione del consumo di suolo agricolo, operando una riduzione di circa 130 ha di aree edificabili previste dal vigente Prg, a cui si è affiancata una politica di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, che ha visto, anche in questo specifico caso, stabilire destinazioni d'uso più ampie e flessibili per quegli immobili di proprietà comunale non più strategici alle esigenze e agli obiettivi dell'amministrazione.

Sono infine da evidenziare le decine di varianti al PRG su istanza SUAP, al fine di sostenere lo sviluppo di attività produttive nel territorio comunale.

Nell'ambito della pianificazione attuativa l'atto più rilevante è costituito sicuramente dal nuovo Piano Particolareggiato di utilizzazione delle spiagge tratto Porto Fosso Sejore – Baia Flaminia, che ha permesso di coniugare le legittime istanze di sviluppo turistico, con quelle di tutela dell'ambito costiero (Rif. Del. G.C. 168/2016).

Si segnalano infine l'approvazione dell'atto d'indirizzi per la localizzazione di nuovi boschi su aree di proprietà comunale per una superficie di 19 ettari e l'adozione del nuovo Programma Pluriennale d'Attuazione 2018-2022 relativo sia al PRG vigente, sia al Piano del Parco Naturale San Bartolo. (Rif. Del. C.C. 75/2018).

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E ABITATIVE

Dal 2014 il sistema di welfare locale è stato interessato da profonde innovazioni tenuto conto della evoluzione del tessuto socio-economico locale e delle dinamiche socio-demografiche in atto nel Paese. Per fare fronte alle nuove emergenze sociali l'Assessorato alla Solidarietà del comune ha messo a disposizione proprie risorse per supportare le famiglie colpite dalla crisi economica ed occupazionale attraverso il Fondo anticrisi confermato di anno in anno, oltre a cogliere tutte le opportunità di finanziamento, dirette ed indirette, destinate allo stesso fine quali ad esempio i fondi destinati ad inquilini morosi incolpevoli, i bonus gas, idrico, ecc.. Nell'area "disagio abitativo" sono state reperite risorse per aumentare il patrimonio di alloggi disponibili per l'emergenza, sono stati erogati contributi per supportare i nuclei in situazione di sfratto nella ricerca di una nuova sistemazione abitativa, sono state regolarmente assicurate l'emanazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Per far fronte all'incremento della povertà sono state messe in campo nuove progettualità e da giugno 2018 è attivo nel territorio il progetto "Un pasto al giorno" realizzato con la Fondazione Caritas. Al fine di affrontare il dilagante disagio delle famiglie con minori è stato attivato in via sperimentale da luglio 2018 il progetto "Nucleo Psico Socio Pedagogico" che prevede un sostegno educativo al minore ma anche un supporto psicologico alle figure genitoriali. Sul terreno dell'integrazione, da luglio 2016, il comune di Pesaro è inserito nel sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati oggi denominato SIPROIMI, per l'accoglienza di 50 cittadini immigrati cui assicurare assistenza materiale ed inclusione sociale, lavorativa, abitativa. Il progetto sta favorendo l'implementazione della rete, in particolare con le istituzioni pubbliche e private coinvolte nel sistema di accoglienza (Prefettura, soggetti del terzo settore gestori di strutture), nella tutela della salute (Asur), nell'offerta formativa e lavorativa (Centri per l'impiego, aziende private disponibili a realizzare inserimenti lavorativi).

Nell'area della disabilità sono state garantite tutte le progettualità regionali (in particolare progetto "Autismo nelle Marche: verso un progetto di vita", Progetto "Vita indipendente") e l'erogazione di contributi per la cd. "Disabilità gravissima", oltre ad essere stata garantita senza un particolare impatto, pur in assenza del fondo di solidarietà, la transizione al nuovo modello di integrazione socio sanitaria con un percorso difficile ma condiviso, con i familiari dei disabili utenti del servizio Centro Socio Educativi Riabilitativi, che coinvolge circa 150 famiglie nel territorio nell'ambito sociale n. 1. È stata inoltre tempestivamente assicurata l'attivazione dei tirocini di inclusione sociale e lavorativa per circa 70 persone con disabilità o con disagio psichico a seguito delle innovazioni legate alla DGR n. 293/2016 oggi ulteriormente innovata con DGR 593/2018, attraverso la collaborazione della Provincia, delle Cooperative sociali di tipo B, di Istituzioni scolastiche ed Aziende private anche for profit, disponibili ad ospitare i destinatari dell'intervento con finalità di inclusione e riabilitazione. Infine, per avvicinare l'istituzione comune ai cittadini, è stato attivato dal 2015 lo "Sportello sociale di territorio" nel quartiere Montegranaro – Muraglia, dopo un percorso di condivisione con tutti i presidenti di circoscrizione.

Tra le criticità evidenziate in questi anni sono da annoverare la scarsità delle risorse finanziarie e umane a fronte di bisogni sociali emergenti ed in rapida evoluzione; oltre alle continue evoluzioni normative che rendono incerti i percorsi da intraprendere rispetto all'interesse della comunità locale rappresentata. La soluzione più importante attuata è stato il rafforzamento della dotazione organica sia con riferimento al personale amministrativo che agli operatori sociali, oltre che individuare le opportunità di finanziamento su linee idonee a dare risposte ai bisogni espressi e inespressi del territorio.

7. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO: 0
FINE MANDATO: 0

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Nella tabella viene riepilogata sinteticamente l'Attività Normativa posta in essere dall'Ente, con particolare riferimento ad atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

PRINCIPALI MODIFICHE NORMATIVE APPORTATE NEL CORSO DEL MANDATO 2014 – 2018

Riferimenti delibera / organo deliberante	Settore proponente	Oggetto
162 del 30/09/2014 GIUNTA COMUNALE	AFFARI ISTITUZIONALI	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE - SISTEMA DI DIREZIONE E SCHEMA GENERALE DI ORGANIZZAZIONE
125 del 17/11/2014 CONSIGLIO COMUNALE	POLITICHE SOCIALI	SERVIZI SOSTITUTIVI DELLE FAMIGLIE - SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E ABROGAZIONE CAPITOLO VI (ARTT. DA 41 A 50) DEL REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI.
82 del 14/09/2015 CONSIGLIO COMUNALE	POLITICHE SOCIALI	CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA: MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO
127 del 21/12/2015 CONSIGLIO COMUNALE	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	REGOLAMENTO MERCATI PRODOTTI AGRICOLI
267 del 22/12/2015	POLITICHE EDUCATIVE	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SANITARIO DA APPLICARE NEI NIDI E

Riferimenti delibera / organo deliberante	Settore proponente	Oggetto
GIUNTA COMUNALE		SCUOLE INFANZIA COMUNALI
115 del 21/11/2016 CONSIGLIO COMUNALE	FINANZIARIO	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
124 del 22/12/2016 CONSIGLIO COMUNALE	AFFARI ISTITUZIONALI	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALA ILLECITI
126 del 22/12/2016 CONSIGLIO COMUNALE	FINANZIARIO	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE DI CUI AL D.LGS N. 118/2011
127 del 22/12/2016 CONSIGLIO COMUNALE	FINANZIARIO	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ECONOMATO
128 del 22/12/2016 CONSIGLIO COMUNALE	FINANZIARIO	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE
129 del 22/12/2016 CONSIGLIO COMUNALE	MANUTENZIONI VIABILITA'	PPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DEL VERDE URBANO E DELLE FORMAZIONI VEGETALI CARATTERIZZANTI IL PAESAGGIO RURALE MARCHIGIANO IN RECEPIMENTO DELLO SCHEMA DI REGOLAMENTO ADOTTATO DALLA GIUNTA REGIONALE MARCHE CON DELIBERA N.603 DEL 27.07.2015 PUBBLICATA SUL B.U.R.M. N.66 DEL 07.08.2015
66 del 29/05/2017 GIUNTA COMUNALE	AFFARI ISTITUZIONALI	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE - SISTEMA DI DIREZIONE E SCHEMA GENERALE DI ORGANIZZAZIONE
43 del 05/06/2017 CONSIGLIO	AFFARI ISTITUZIONALI	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE, GESTIONE E DISPOSIZIONE DEI BENI DEL

Riferimenti delibera / organo deliberante	Settore proponente	Oggetto
COMUNALE		PATRIMONIO IMMOBILIARE
143 del 19/12/2017 CONSIGLIO COMUNALE	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Modifica al Regolamento oneri di urbanizzazione con previsione: - riduzione del 50% per i fabbricati privati destinati a standard urbanistici ai sensi del D.M. 1444/68; - riduzione del 30% per i fabbricati destinati a edilizia convenzionata residenza sociale.
30 del 11/06/2018 CONSIGLIO COMUNALE	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Modifica NTA del Piano del Parco Naturale S. Bartolo per consentire l'utilizzo del legno per la costruzione di edifici rurali.
58 del 09/07/2018 CONSIGLIO COMUNALE	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	REGOLAMENTO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
78 del 31/07/2018 CONSIGLIO COMUNALE	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Modifica NTA del PRG, riducendo l'apparato normativo
124 del 17/12/2018 CONSIGLIO COMUNALE	AFFARI ISTITUZIONALI	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE E DI ACCESSO CIVICO.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	3,9	3,9	3,9	3,9	3,9

Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	7,7	7,7	7,7	7,7	7,7

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Differenziazione aliquote	0,60 fino 15.000 0,61 da 15.000 a 28.000 0,78 da 28.000 a 55.000 0,79 da 55.000 a 75.000 0,80 oltre 75.000	0,60 fino 15.000 0,61 da 15.000 a 28.000 0,78 da 28.000 a 55.000 0,79 da 55.000 a 75.000 0,80 oltre 75.000	0,60 fino 15.000 0,61 da 15.000 a 28.000 0,78 da 28.000 a 55.000 0,79 da 55.000 a 75.000 0,80 oltre 75.000	0,60 fino 15.000 0,61 da 15.000 a 28.000 0,78 da 28.000 a 55.000 0,79 da 55.000 a 75.000 0,80 oltre 75.000	0,60 fino 15.000 0,61 da 15.000 a 28.000 0,78 da 28.000 a 55.000 0,79 da 55.000 a 75.000 0,80 oltre 75.000

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	191,79	191,82	195,86	196,03	192,48

3. Attività amministrativa

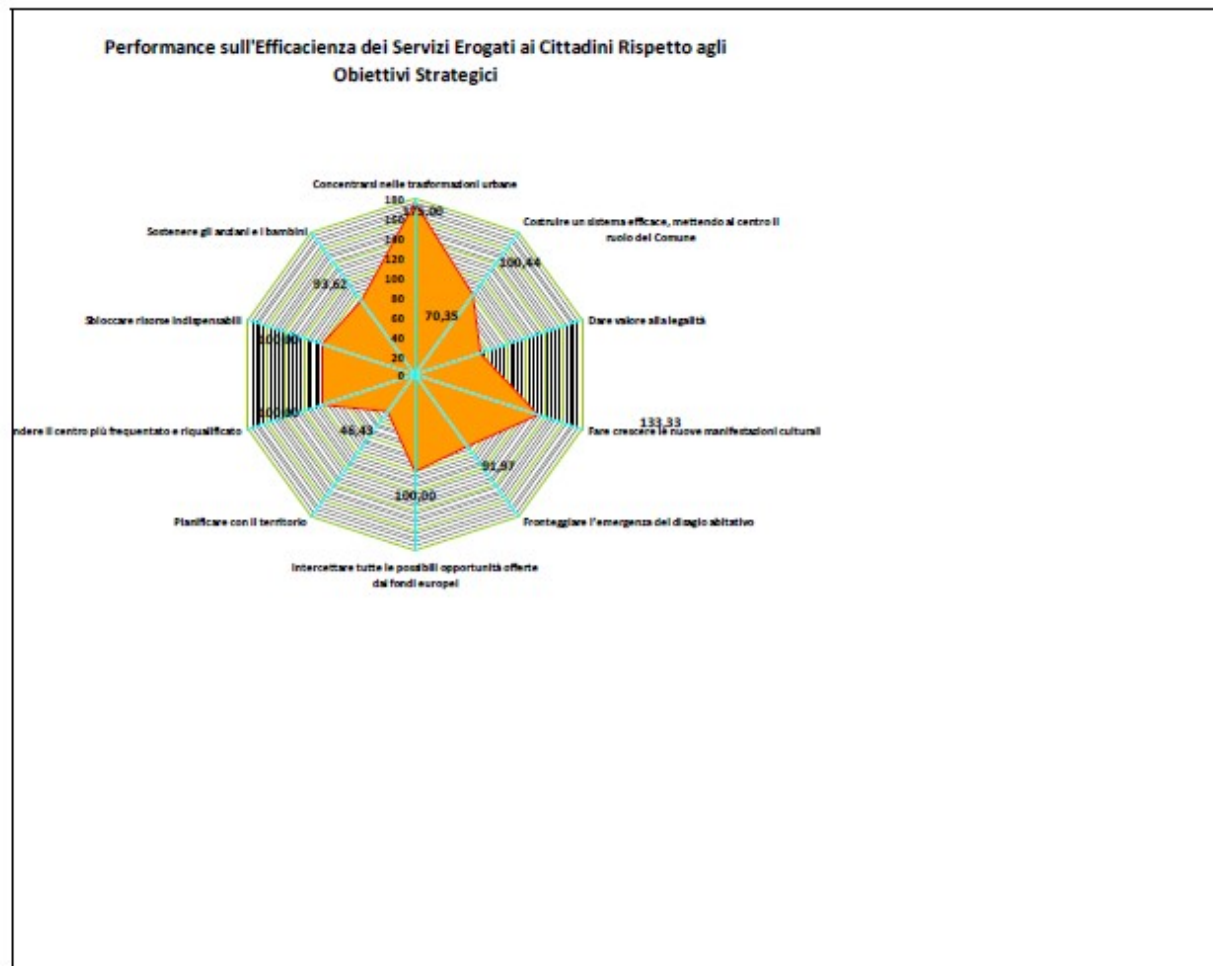
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

- Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa. È esercitato dal Segretario comunale, coadiuvato dall'U.O. Gestione documentale controlli e performance. Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti. Sono stati sottoposti a controllo, a campione, il 5% delle determinazioni dei dirigenti. Non sono emerse anomalie di rilievo;
- Controllo di regolarità contabile. È esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
- Controllo di gestione. L'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano dettagliato degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti con una analisi del trend dei dati triennale;
- Controllo sulla qualità dei servizi offerti. È effettuato unicamente sui servizi al pubblico a domanda individuale che hanno interessato i servizi scolastici e sociali, somministrando questionari, indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza e sull'evoluzione dei bisogni e delle esigenze dei cittadini, va tuttavia implementato a regime un sistema di monitoraggio complessivo della customer satisfaction. Nel corso del mandato, i giudizi degli intervistati su questi servizi specifici sono stati mediamente positivi;
- Controllo strategico. Ha lo scopo di verificare: il grado di efficacia del sistema di programmazione e controllo adottato dal Comune, il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, il grado di precisione e di identificazione degli interventi prioritari richiesti con il Piano Strategico e il livello di performance complessiva di Ente.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori, si evidenzia che i dati economici relativi all'ultimo rendiconto non sono ancora ufficiali in quanto l'approvazione degli stessi è prevista dalla normativa successivamente all'approvazione della presente relazione:

anno: 2017

ente: COMUNE DI PESARO

obiettivi strategiciperformance %

Concentrarsi nelle trasformazioni urbane	175.00
Costruire un sistema efficace, mettendo al centro il ruolo del Comune	100.44
Dare valore alla legalità	70.35
Fare crescere le nuove manifestazioni culturali	133.33
Fronteggiare l'emergenza del disagio abitativo	91.97
Intercettare tutte le possibili opportunità offerte dai fondi europei	100.00
Pianificare con il territorio	46.43
Rendere il centro più frequentato e riqualificato	100.00
Sbloccare risorse indispensabili	100.00
Sostenere gli anziani e i bambini	93.62

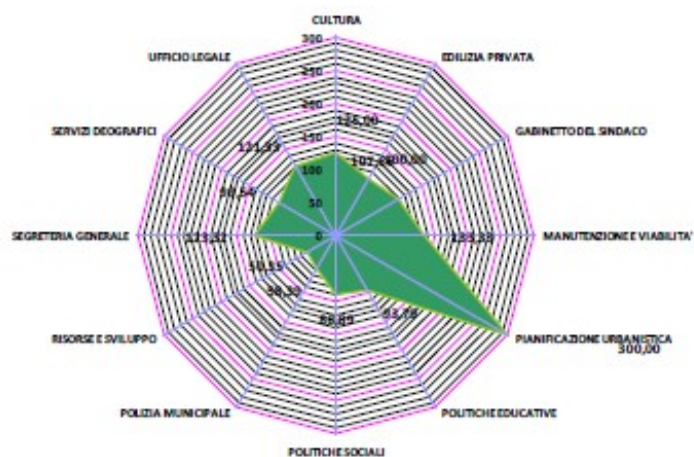
media raggiungimento programmi %

101.11

anno:2017

ente: COMUNE DI PESARO

Performance sull'Efficienza dei Servizi Erogati ai Cittadini Aggregati per Struttura Organizzativa

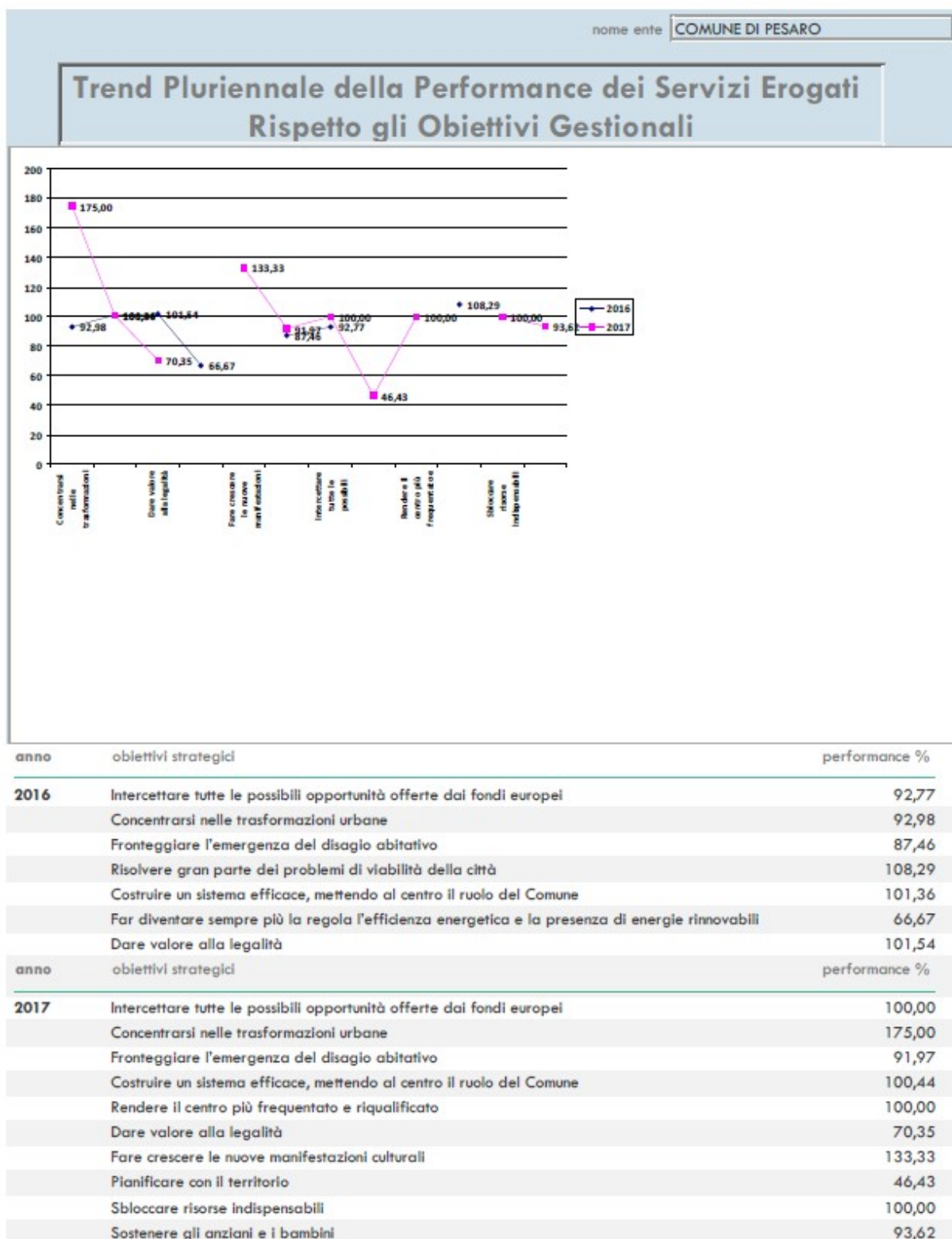
struttureperformance %

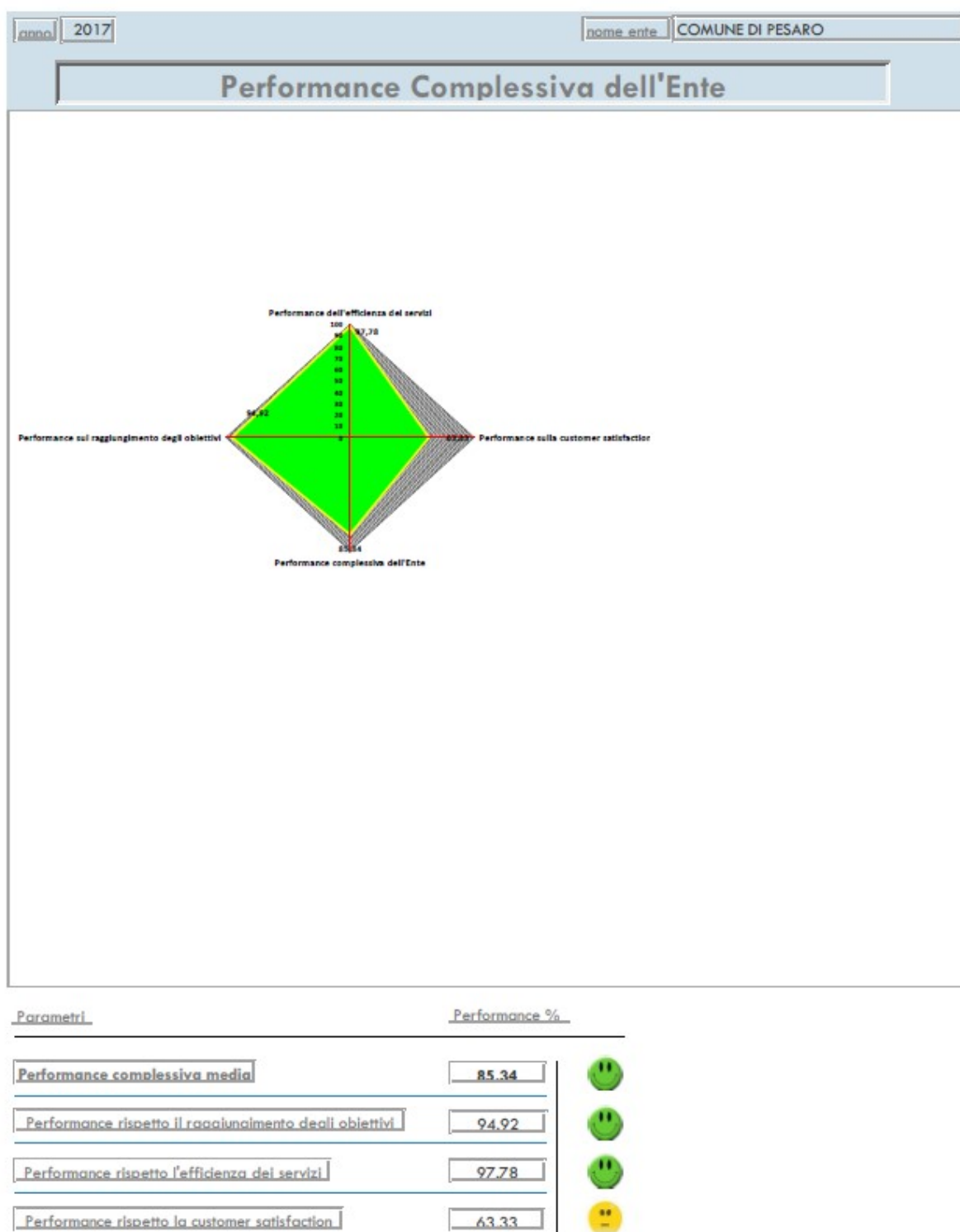
CULTURA	125.00
EDILIZIA PRIVATA	100.00
GABINETTO DEL SINDACO	107.66
MANUTENZIONE E VIABILITA'	133.33
PIANIFICAZIONE URBANISTICA	300.00
POLITICHE EDUCATIVE	93.79
POLITICHE SOCIALI	88.89
POLIZIA MUNICIPALE	58.39
RISORSE E SVILUPPO	50.35
SEGRETERIA GENERALE	123.32
SERVIZI GEOGRAFICI	99.54
UFFICIO LEGALE	121.33



media efficienza servizi erogati %

116,80

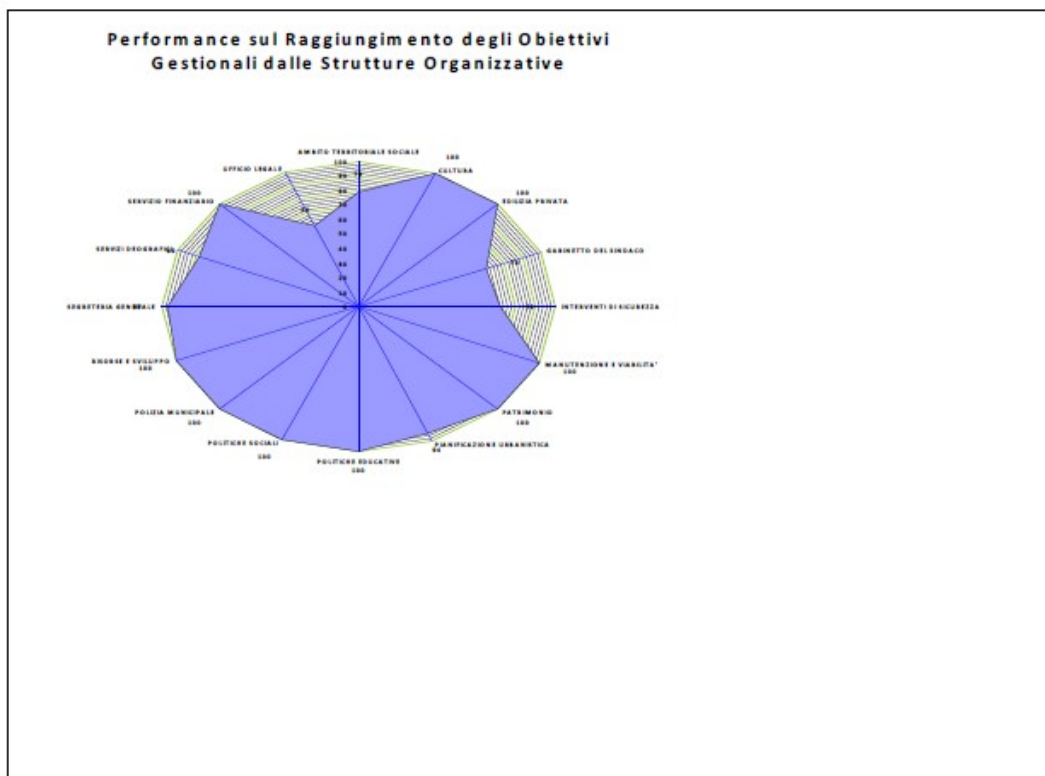




3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - *ter* del TUEL¹:

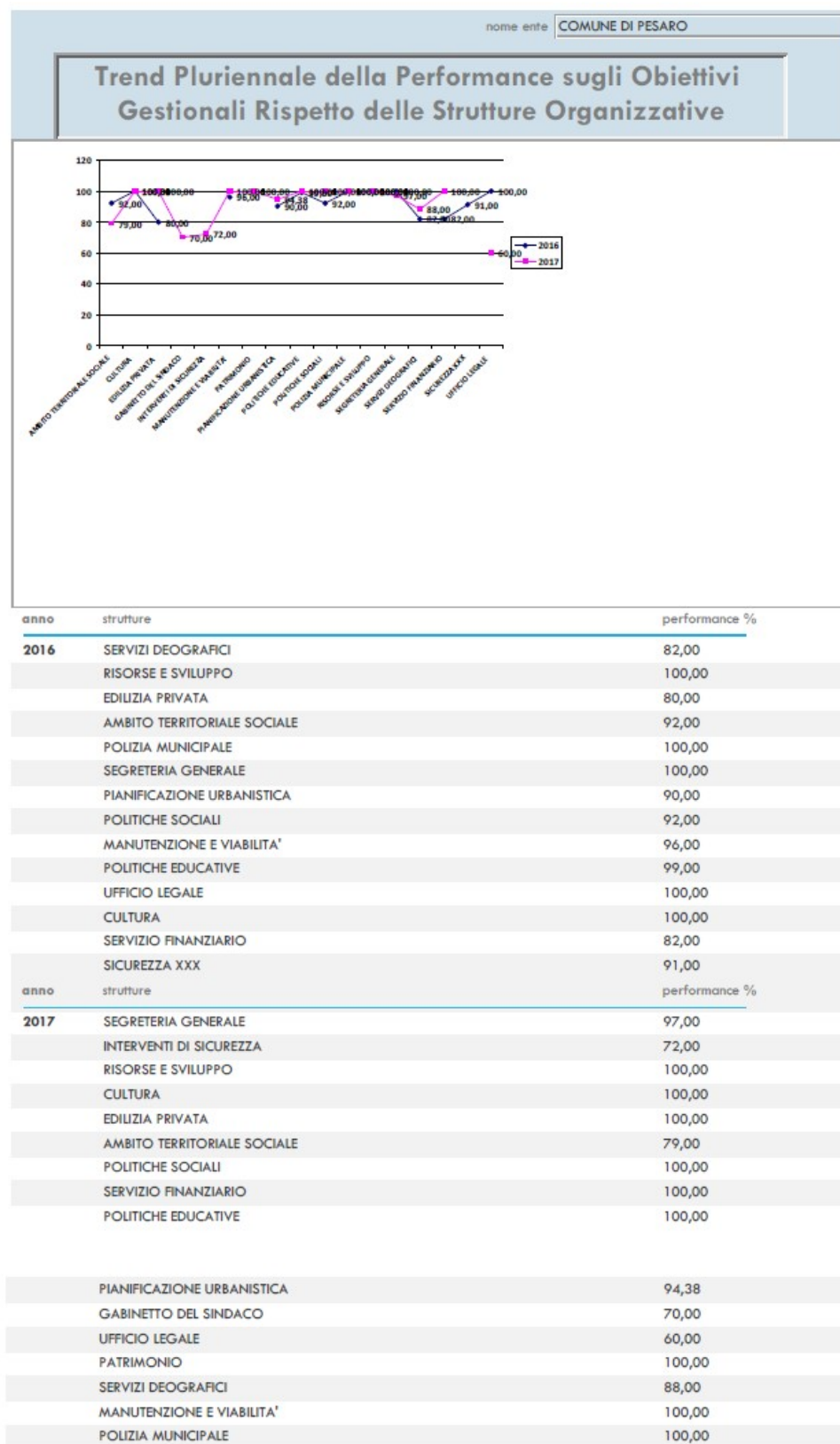
anno: 2017

ente: COMUNE DI PESARO



<u>struttura</u>	<u>performance %</u>
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE	79.00
CULTURA	100.00
EDILIZIA PRIVATA	100.00
GABINETTO DEL SINDACO	70.00
INTERVENTI DI SICUREZZA	72.00
MANUTENZIONE E VIABILITA'	100.00
PATRIMONIO	100.00
PIANIFICAZIONE URBANISTICA	94.38
POLITICHE EDUCATIVE	100.00
POLITICHE SOCIALI	100.00
POLIZIA MUNICIPALE	100.00
RISORSE E SVILUPPO	100.00
SEGRETERIA GENERALE	97.00
SERVIZI GEOGRAFICI	88.00
SERVIZIO FINANZIARIO	100.00
UFFICIO LEGALE	60.00
 <u>media raggiungimento obiettivi %</u>	<u>91.27</u>

¹ In fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.



3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:

L'ente ha adottato due diversi sistemi di valutazione della performance, uno per il personale con ruoli direzionali segretario generale, (dirigenti e titolari di posizione organizzativa) e uno per il restante personale.

Per quanto riguarda il sistema di valutazione della performance dei ruoli direzionali i criteri di valutazione sono i seguenti:

- Livello di raggiungimento degli obiettivi (50%)
- Valutazione della qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura (10%)
- Valutazione della performance relativa all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (10%)
- Valutazione delle competenze (6 sotto fattori: 1. capacità di programmare in coerenza con il ciclo di gestione della performance. 2. Collaborazione all'attuazione del Piano Anticorruzione. 3. Comunicazione e integrazione. 4. Orientamento all'utenza interna ed esterna 5. Contributo all'attuazione del sistema dei controlli interni. 6. Gestione, sviluppo e valutazione dei propri collaboratori) 30%

Per quanto riguarda il sistema di valutazione della performance del restante personale i criteri di valutazione sono i seguenti:

- Livello di raggiungimento degli obiettivi del gruppo di lavoro (30%)
- Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi (30%)
- Comportamento organizzativo (4 sotto fattori: 1. Orientamento all'utente/cliente e alla qualità del risultato. 2. Capacità di operare all'interno del gruppo di lavoro. 3. Capacità di iniziativa. 4. Disponibilità all'assunzione di responsabilità) 40%

Le modalità operative di valutazione di entrambi i sistemi sono recepite in due distinti regolamenti approvati con Delibera di Giunta comunale.

.....

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL:

Viene eseguito il controllo ai sensi di legge e secondo quanto previsto dal Regolamento sui controlli da parte dell'ente, sia in relazione agli obiettivi assegnati che in relazione al monitoraggio dei rapporti finanziari, economici e patrimoniali con conseguente redazione del bilancio consolidato.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate correnti	94.485.015,79	98.483.467,37	-	-	
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	5.890.481,45	10.660.744,37	-	-	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	190.000,00	0,00	-	-	
Entrate correnti (*)	-	-	94.200.073,16	97.314.993,49	98.120.607,86
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	-	3.989.145,30	6.109.181,83	10.209.985,52
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	-	4.423,68	0,00	14.586,26
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)	-	-	0,00	0,00	5.426.971,54
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	0,00	0,00	0,00
Totale	100.565.497,24	109.144.211,74	98.193.642,14	103.424.175,32	113.772.151,18

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 1 - Spese correnti	90.430.909,15	87.862.784,34	-	-	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.573.353,95	8.730.369,93	-	-	
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	3.290.623,68	1.602.828,94	-	-	
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	-	86.676.031,08	89.100.405,99	91.699.932,28

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	-	13.796.315,31	9.846.193,88	11.326.442,14
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	-	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	-	-	1.662.863,41	3.095.178,66	1.951.426,32
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	0,00	0,00	0,00
Totale	98.294.886,78	98.195.983,21	102.135.209,80	102.041.778,53	104.977.800,74

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	7.651.460,19	10.771.094,90	-	-	
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	14.118.389,72	13.981.031,37	14.238.542,15
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	7.651.460,19	10.771.094,90	-	-	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	14.118.389,72	13.981.031,37	14.238.542,15

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	94.485.015,79	98.483.467,37	94.200.073,16	97.314.993,49	98.120.607,86
Spese Titolo I	90.430.909,15	87.862.784,34	86.676.031,08	89.100.405,99	91.699.932,28
Rimborso prestiti parte del Titolo III	3.290.623,68	1.602.828,94	0,00	0,00	0,00

Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	-	-	1.662.863,41	3.095.178,66	1.951.426,32
Saldo di parte corrente	763.482,96	9.017.854,09	5.861.178,67	5.119.408,84	4.469.249,26

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate Titolo IV	5.890.481,45	10.660.744,37	-	-	
Entrate Titolo V (**)	190.000,00	0,00	-	-	
Entrate Titolo IV (*)	-	-	3.989.145,30	6.109.181,83	10.209.985,52
Entrate Titolo V (*)	-	-	4.423,68	0,00	14.586,26
Entrate Titolo VI (*)	-	-	0,00	0,00	5.426.971,54
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	-	-	-	-	1.500.000,00
Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio - lungo termine (-)	-	-	-	-	13.415,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	-	-	28.477.263,00	18.459.927,77	18.859.836,65
Totale Entrate di parte capitale + FPV	6.080.481,45	10.660.744,37	32.470.831,98	24.569.109,60	32.997.964,97
Spese Titolo II	4.573.353,95	8.730.369,93	13.796.315,31	9.846.193,88	11.326.442,14
Spese Titolo III	3.290.623,68	1.602.828,94	-	-	-
Spese Titolo III (*)	-	-	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo IV (*)	-	-	0,00	0,00	0,00

Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (spesa)	-	-	18.459.927,77	18.859.836,65	18.161.385,89
Totale Spese di parte capitale + FPV	7.863.977,63	10.333.198,87	32.256.243,08	28.706.030,53	29.487.828,03
Differenza di parte capitale	-1.783.496,18	327.545,50	214.588,90	-4.136.920,93	3.510.136,94
Entrate correnti destinate ad investimenti	443.935,92	1.194.974,44	24.594,70	1.432.268,00	988.570,23
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	1.805.600,00	19.047.479,99	4.182.973,74	5.939.718,96	4.133.203,12
Saldo di parte capitale	466.039,74	20.569.999,93	4.422.157,34	3.235.066,03	8.631.910,29

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

(Per ogni anno del mandato)

Anno 2014

Riscossioni	(+)	87.653.550,85
Pagamenti	(-)	81.277.784,02
Differenza	(+)	6.375.766,83
Residui attivi	(+)	20.563.406,58
Residui passivi	(-)	24.668.562,95
Differenza		-4.105.156,37
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.270.610,46

Anno 2015

Riscossioni	(+)	90.323.937,41
Pagamenti	(-)	83.405.763,96
Differenza	(+)	6.918.173,45

Residui attivi	(+)	29.591.369,23
Residui passivi	(-)	25.561.314,15
Differenza		4.030.055,08
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	10.948.228,53

Anno 2016

Riscossioni	(+)	112.031.775,51
Pagamenti	(-)	119.874.601,84
Differenza	(+)	-7.842.826,33
Residui attivi	(+)	52.047.911,29
Residui passivi	(-)	24.722.022,38
Differenza		27.325.888,91
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	19.483.062,58

Anno 2017

Riscossioni	(+)	106.149.504,84
Pagamenti	(-)	116.441.090,49
Differenza	(+)	-10.291.585,65
Residui attivi	(+)	61.514.562,96
Residui passivi	(-)	23.201.172,42
Differenza		38.313.390,54
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	28.021.804,89

Anno 2018

Riscossioni	(+)	125.886.649,13
Pagamenti	(-)	113.917.955,91
Differenza	(+)	11.968.693,22
Residui attivi	(+)	60.601.118,65
Residui passivi	(-)	27.554.063,14

Differenza		33.047.055,51
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	45.015.748,73

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	8.153.142,03	20.068.452,15	9.618.553,03	8.424.218,00	13.924.746,81
Per spese in conto capitale	21.949.037,53	1.691.023,86	2.669.723,69	2.272.744,77	1.157.895,83
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	0,00	0,00	18.426.532,77	24.953.384,09	28.984.127,64
Non vincolato	8.480.508,78	7.980.718,76	6.927.623,36	1.881.460,22	389.004,31
Totale	38.582.688,34	29.740.194,77	37.642.432,85	37.531.807,08	44.455.774,59

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	35.105.702,99	39.381.632,15	31.538.805,82	21.247.217,17	33.215.910,39
Totale residui attivi finali	45.915.239,83	52.330.219,91	52.047.911,29	61.514.562,96	60.601.118,65
Totale residui passivi finali	42.438.254,48	29.816.978,55	24.722.022,38	23.201.172,42	27.554.063,14
Fondo Pluriennale vincolato	0,00	32.154.678,74	21.222.261,88	22.028.800,63	21.807.191,31
Risultato di amministrazione	38.582.688,34	29.740.194,77	37.642.432,85	37.531.807,08	44.455.774,59
Utilizzo anticipazione di cassa	☐ SI / ☒ NO	☐ SI / ☒ NO	☐ SI / ☒ NO	☐ SI / ☒ NO	☐ SI / ☒ NO

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Totale	3.961.081,94	19.316.065,46	5.445.503,05	8.724.862,36	5.648.521,15

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Parte corrente					
Titolo 1 - Entrate tributarie	11.947.008,03	13.373.959,89	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	4.394.516,54	4.042.267,88	-	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	13.738.762,07	18.370.973,91	-	-	-
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (*)	-	-	17.628.334,34	27.043.924,42	23.155.238,48
Titolo 2 - Trasferimenti correnti (*)	-	-	2.262.384,95	1.616.014,75	1.957.241,57
Titolo 3 - Entrate extratributarie (*)	-	-	18.001.454,46	20.435.537,20	22.366.529,89
Totale	30.080.286,64	35.787.201,68	37.892.173,75	49.095.476,37	47.479.009,94
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	8.396.174,10	10.462.434,82	-	-	-
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	5.209.781,55	4.837.189,50	-	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	-	8.757.772,05	7.038.649,59	7.542.620,58
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie (*)	-	-	4.764.394,32	4.758.966,29	4.083.426,67
Titolo 6 - Accensioni di prestiti (*)	-	-	0,00	0,00	426.971,54

Totale	13.605.955,65	15.299.624,32	13.522.166,37	11.797.615,88	12.053.018,79 €
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere (*)	-	-	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	2.228.997,54	1.243.393,91	-	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	633.571,17	621.470,71	1.069.089,92
Totale generale	45.915.239,83	52.330.219,91	52.047.911,29	61.514.562,96	60.601.118,,65

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	26.365.296,08	21.418.487,84	-	-	-
Titolo 2 - Spese in c/capitale	14.727.360,97	7.124.689,19	-	-	-
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	-	-	-
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	1.345.597,43	1.273.801,52	-	-	-
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	-	16.627.820,65	16.832.670,80	19.944.712,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	-	6.206.283,29	3.402.998,92	3.741.785,97
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	-	816.153,73	816.153,73	816.153,73
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	-	-	0,00	0,00	426.971,54
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	1.071.764,71	2.149.348,97	2.624.439,11

Totale spesa	42.438.254,48	29.816.978,55	24.722.022,38	23.201.172,42	27.554.063,14 €
---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	------------------------

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

6.1 - Rapporto tra competenza e residui.

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi					
Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	23,31 %	27,91 %	41,15 %	54,50 %	52,26 %

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

7.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio: MAI

7.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: L'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Sono indicate le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4), in conformità a quanto indicato nel Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	36.424.482,08	34.821.887,22	33.159.076,05	30.063.897,39	33.539.442,61
Popolazione residente	94.705	94.582	94.813	94.958	94.969
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	385	368	350	317	353

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(E' indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	1,65 %	1,51 %	1,51 %	1,39 %	1,32%

9. Conto del patrimonio in sintesi

(Sono indicati i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2014 (ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	916.877	Patrimonio netto	259.753.584
Immobilizzazioni materiali	271.327.566		
Immobilizzazioni finanziarie	36.934.246		
Rimanenze	0,00		
Crediti	43.829.156		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	57.422.724
Disponibilità liquide	35.105.703	Debiti	60.966.619
Ratei e risconti attivi	527.120	Ratei e risconti passivi	10.497.741
Totale	388.640.668	Totale	388.640.668

Anno 2018 (ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.163.826,14	Patrimonio netto	382.247.384,51
Immobilizzazioni materiali	328.118.145,51		
Immobilizzazioni finanziarie	75.125.488,77		
Rimanenze	0,00		
Crediti	36.579.642,68		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi ed oneri	4.954.209,60
Disponibilità liquide	36.628.406,94	Debiti	60.228.031,89
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	30.185.884,04
Totale	477.615.510,04	Totale	477.615.510,04

10. Conto economico in sintesi

	CONTI ECONOMICI	2018	2017
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	Proventi da tributi	€ 53.962.428,27	€ 53.058.230,36
2	Proventi da fondi perequativi	€ 11.784.879,96	€ 11.552.906,58
3	Proventi da trasferimenti e contributi	€ 11.871.787,41	€ 11.011.778,40
a	Proventi da trasferimenti correnti	€ 11.013.417,40	€ 10.204.477,46
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	€ 858.370,01	€ 807.300,94
c	Contributi agli investimenti	€ 0,00	€ 0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	€ 10.125.936,28	€ 10.834.589,30
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 3.537.009,99	€ 3.565.342,53
b	Ricavi della vendita di beni	€ 415,33	€ 11.606,40
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	€ 6.588.510,96	€ 7.257.640,37
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€ 0,00	€ 0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	€ 0,00	€ 0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	€ 7.708.044,73	€ 9.877.439,43
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	€ 95.453.076,65	€ 96.334.944,07
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€ 643.402,50	€ 690.309,29
10	Prestazioni di servizi	€ 50.810.392,44	€ 51.572.870,98
11	Utilizzo beni di terzi	€ 472.899,38	€ 688.430,61
12	Trasferimenti e contributi	€ 10.674.991,35	€ 7.582.814,61
a	Trasferimenti correnti	€ 9.678.445,62	€ 7.227.396,04
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	€ 20.871,36	€ 0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	€ 975.674,37	€ 355.418,57
13	Personale	€ 24.732.314,64	€ 23.887.766,31
14	Ammortamenti e svalutazioni	€ 12.674.875,96	€ 16.172.613,13
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	€ 390.472,48	€ 413.337,50
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	€ 8.848.384,43	€ 8.629.819,64
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	€ 0,00	€ 0,00
d	Svalutazione dei crediti	€ 3.436.019,05	€ 7.129.455,99
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	€ 0,00	€ 0,00
16	Accantonamenti per rischi	€ 0,00	€ 0,00
17	Altri accantonamenti	€ 715.100,30	€ 626.147,30
18	Oneri diversi di gestione	€ 1.012.876,02	€ 1.083.364,77
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	€ 101.736.852,59	€ 102.304.317,00
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	€ 6.283.775,94	€ 5.969.372,93
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
	<i>Proventi finanziari</i>		
19	Proventi da partecipazioni	€ 2.670.780,70	€ 1.927.387,36
a	da società controllate	€ 0,00	€ 0,00
b	da società partecipate	€ 2.670.780,70	€ 1.927.387,36
c	da altri soggetti	€ 0,00	€ 0,00
20	Altri proventi finanziari	€ 211.815,20	€ 130.943,60
	Totale proventi finanziari	€ 2.882.595,90	€ 2.058.330,96
	<i>Oneri finanziari</i>		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	€ 1.295.489,17	€ 1.404.344,26
a	Interessi passivi	€ 1.295.489,17	€ 1.404.344,26
b	Altri oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00
	Totale oneri finanziari	€ 1.295.489,17	€ 1.404.344,26
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	€ 1.587.106,73	€ 653.986,70
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	€ 7.327.059,83	€ 2.299.624,79
23	Svalutazioni	€ 70.591,85	€ 101.777,57
	TOTALE RETTIFICHE (D)	€ 7.256.467,98	€ 2.197.847,22
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	€ 4.166.764,81	€ 7.008.886,34
a	Proventi da permessi di costruire	€ 1.500.000,00	€ 520.353,23
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	€ 250.000,00	€ 0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	€ 1.428.360,02	€ 5.028.707,36
d	Plusvalenze patrimoniali	€ 988.404,79	€ 1.459.825,75
e	Altri proventi straordinari	€ 0,00	€ 0,00
	Totale proventi straordinari	€ 4.166.764,81	€ 7.008.886,34
25	Oneri straordinari	€ 5.837.745,85	€ 4.662.296,08
a	Trasferimenti in conto capitale	€ 0,00	€ 0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	€ 4.469.725,91	€ 4.205.865,86
c	Minusvalenze patrimoniali	€ 79.998,91	€ 227.740,75
d	Altri oneri straordinari	€ 1.288.021,03	€ 228.689,47
	Totale oneri straordinari	€ 5.837.745,85	€ 4.662.296,08
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	€ 1.670.981,04	€ 2.346.590,26
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	€ 888.817,73	€ 770.948,75
26	Imposte (*)	€ 1.183.450,13	€ 1.260.839,01
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	€ 294.632,40	€ 2.031.787,76

11. Riconoscimento debiti fuori bilancio

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenze esecutive	21.891,08	61.971,87	748.811,53	59.153,92	1.705,17
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lavori ed interventi di somma urgenza	0,00	0,00	61.860,00	0,00	471.433,74
Acquisizione di beni e servizi	0,00	0,00	0,00	3.933,28	1.269,00
Totale	21.891,08	61.971,87	810.671,53	63.087,20	474.407,91

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

12. Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa del personale	26.934.622	25.551.475	25.789.567	25.625.297	26.731.576
Spesa del personale assoggettata ai limiti di cui c. 557, 557-quater della	22.261.297	20.703.336	20.603.641	21.099.306	20.764.394

	2014	2015	2016	2017	2018
L.296/2006*					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,78%	29,08%	29,75%	28,76%	29,15 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

12.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	285	270	272	270	281

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

Categoria	Dotazione organica Del. G.C. nn. 93/2015 e 198/2016	Posti occupati 31/12/2016	Assunzioni anno 2017	Cessazioni anno 2017	Posti occupati 31/12/2017	Assunzioni anno 2018	Cessazioni anno 2018	Posti occupati 31/12/2018
A	28	24			24			24
B	145	123	5	-14	114	6	-7	113
B3	40	32	3	-2	33	8	-4	37
C	332	294	19	-23	290	37	-36	290,5
D	160	147	10	-6	151	19	-9	161
D3	46	32	2	-4	30			30
Dir	17	10	1	-3	8	1		9
TOTALE	768	662	40	-52	650	71	-56	665

12.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
N. Abitanti/dipendenti	132	137	139	141	138

12.4 – Limiti di spesa

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nella tabella che segue è indicata la spesa sostenuta nel periodo 2014 – 2018 per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (2009).

LAVORO FLESSIBILE Componenti considerate per il rispetto delle disposizioni previste al comma 28, art. 9 del d.l. n. 78/2010 e ss.mm.ii.	Anno di riferimento 2009	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
rapporti a tempo determinato ex art. 90 TUEL	208.197	145.045	169.138	259.302	239.642	236.415
rapporti a tempo determinato ex art. 92 TUEL						
rapporti in convenzione						
contratti di collaborazione coordinata e continuativa	213.553					
contratti di formazione-lavoro e altri rapporti formativi						
somministrazione di lavoro e lavoro accessorio		10.000	5.000			
lavoratori socialmente utili (quota a carico del bilancio dell'Ente)* - *fatta eccezione per i lavoratori socialmente utili coinvolti in percorsi di stabilizzazione già avviati ai sensi dell'art. 1, comma 1156 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche	61.000	19.497	36.818	61.191	36.012	
personale educativo e scolastico degli enti locali	807.445	43.950	174.267	341.157	393.768	449.854
personale destinato all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42 (funzioni di polizia locale)		220.266	237.476	40.467	64.043	78.714
Altro (funzioni generali di amministrazione- operai)	137.154			5.449	43.652	146.440
imputazione figurativa della spesa sostenuta in qualità di ente cedente del personale comandato					223.345	223.345
quota accantonata unione					125.942	125.942
TOTALE	1.427.349	438.758	622.699	707.566	1.126.404	1.260.710
<i>disponibilità utilizzabile per lavoro flessibile in relazione alla spesa sostenuta nel 2009 rapportata alla spesa 2009</i>		<i>988.591</i>	<i>804.650</i>	<i>719.783</i>	<i>300.945</i>	<i>166.639</i>

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati anche dalle aziende speciali e dalle

Istituzioni.

12.5 - Fondo risorse decentrate.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate Comparto	2.854.019 €	3.028.902 €	2.817.472 €	2.817.472 €	2.734.650 €
Fondo risorse decentrate Dirigenza	536.723 €	536.723 €	536.723 €	536.723 €	536.723 €

12.6 – Esternalizzazioni

L'Ente NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** vengono indicate le deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005:

- Corte dei Conti sezione regionale di controllo per le Marche, prot. 1890 del 06.07.2015 SC_MAR-T71-P, ad oggetto: Pronuncia ex art. 1, comma 166 e seguenti, Legge n. 266/2005 sui rendiconti esercizi 2011 e 2012 del Comune di Pesaro.
- Corte dei Conti sezione regionale di controllo per le Marche, prot. 1994 del 12.05.2017 SC_MAR-T71-P, ad oggetto: Pronuncia ex art. 1, comma 166 e seguenti, Legge n. 266/2005 sul rendiconto 2014 del Comune di Pesaro.
- Corte dei Conti sezione regionale di controllo per le Marche, prot. 2214 del 26.05.2017 SC_MAR-T71-P, ad oggetto: Comune di Pesaro Esame dei piani operativi di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 c. 611 e ss. Legge 190/2014.

- **Attività giurisdizionale:** l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Di seguito sono descritti, in sintesi, alcune razionalizzazione di spese che hanno comportato dei risparmi dall'inizio alla fine del mandato:

- Riduzione indebitamento: si è passati da un debito residuo al 31/12/2014 pari ad euro 36,424 milioni ad un debito residuo al 31/12/2018 pari ad euro 33,539 milioni con una riduzione pari a euro 2,885 milioni.
- Riduzione degli affitti passivi a seguito di riorganizzazione degli uffici comunali pari ad euro 230.000.
- Riduzione delle spese di personale a seguito di riorganizzazione dell'ente pari ad euro 1,3 milioni al 31/12/2017, poi ridotto a euro 200.000 al 31/12/2018 a seguito delle numerose nuove assunzioni nel comparto avvenute nel corso dell'anno 2018.

1. Società partecipate e organismi controllati

Le azioni poste in essere ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 sono, in sintesi, di seguito descritte.

AGGREGAZIONI

Fusione per incorporazione di Megas net in Marche Multiservizi spa

Alla fine dell'anno 2017 è stata avviata la procedura di fusione per incorporazione della società Megas Net SpA in Marche Multiservizi spa in quanto ritenuto sussistessero le condizioni per l'aggregazione poiché: (i) le società avevano oggetto le attività consentite all'art. 4 D.L. 175/2016 e (ii) potevano conseguirsi maggiori economie di scala e recuperi di efficienza nella gestione delle stesse.

Conferimento della partecipazione del Comune in Pesaro Parcheggio SpA a favore di Aspes SpA

Ai sensi della deliberazione di Consiglio comunale n. 49/2017 recante "Proposta di aumento di capitale sociale di ASPES SpA mediante conferimento azioni di Pesaro Parcheggio di proprietà del comune di Pesaro, in attuazione POR" è stato disposto il conferimento della partecipazione in Pesaro Parcheggio spa a favore di Aspes spa. L'implementazione del POR, "Piano operativo di razionalizzazione", del Comune di Pesaro è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.131/2016.

Fusione per incorporazione di Agenzia per l'innovazione in Aspes SpA

In prima istanza si è provveduto alla concentrazione delle quote di partecipazioni (anche del Comune di Pesaro detenuta in via diretta) della società Agenzia per l'innovazione nell'amministrazione e nei servizi pubblici locali S.r.l in Aspes spa in vista della successiva incorporazione ai sensi della suddetta deliberazione di Consiglio Comunale n.131/2016. In data 18/12/2017 si è definitivamente conclusa l'operazione straordinaria di fusione per incorporazione di Agenzia per l'innovazione nell'amministrazione e nei servizi pubblici locali S.r.l in Aspes spa..

DISMISSIONI**Convention Bureau Terre Ducali ScrL**

Con determinazione dirigenziale n.° 141 del 05/02/2016 si è provveduto alla dismissione delle quote di partecipazione detenute dal Comune di Pesaro nel capitale sociale della stessa società.

Il Comune di Pesaro, ha ribadito la volontà di cedere / liquidare la rispettiva quota di partecipazione, nel capitale sociale del Convention Bureau Terre Ducali S.c.r.l., in sede di revisione straordinaria delle proprie partecipazioni societarie approvata con Delibera di consiglio comunale n. 86 del 25.09.2017.

Ai sensi della medesima deliberazione, il competente Servizio ha trasmesso, alla stessa società, conferma di dichiarazione di recesso con PEC del 14.05.2018 prot. 51306. Ad oggi, l'Ente è in attesa di ottenere la liquidazione della rispettiva quota di partecipazione.

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli di cui al punto precedente):**

Nelle tabelle che seguono si riportano i dati degli organismi controllati ex art. 2359 commi 1 C.C. e altre società ed organismi partecipati:

PRINCIPALI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE DI PESARO - PERIODO 2016-2014

Denominazione società partecipata	Sito Internet	Patrimonio netto			Capitale sociale società partecipata	Quota percentuale di capitale sociale posseduta del Comune di Pesaro	Risultato d'esercizio		
		al 31/12/2016	al 31/12/2015	al 31/12/2014			al 31/12/2016	al 31/12/2015	al 31/12/2014
AMI SPA	www.ambus.it	€ 4.509.809,00	€ 4.497.242,00	€ 4.453.542,00	€ 5.304.000,00	33,90%	€ 67.472,00	€ 43.700,00	€ 25.670,00
ASPES SPA	www.aspes.it	€ 55.363.137,00	€ 55.483.304,00	€ 55.634.491,00	€ 55.433.754,00	84,06%	€ 32.784,00	€ 24.891,00	€ 305.875,00
MARCHE MULTISERVIZI SPA	www.gruppomarchemultiservizi.it	€ 55.504.839,00	€ 48.273.936,00	€ 42.484.171,00	€ 13.450.012,00	30,76%	€ 12.398.004,00	€ 9.117.230,00	€ 11.560.331,00
PESARO PARCHEGGI SPA	www.pesaroparcheggi.it	€ 4.029.429,00	€ 3.917.166,00	€ 3.967.787,00	€ 1.890.600,00	56,26%	€ 347.211,00	€ 247.316,00	€ 217.828,00
AGENZIA INNOVAZIONE SCRL - IN LIQUIDAZIONE	www.agenziainnovazione.it	€ 20.980,00	€ 30.176,00	€ 30.054,00	€ 24.480,00	8,33%	€ 9.197,00	€ 124,00	€ 1.625,00
CONVENTION BUREAU SCRL - IN LIQUIDAZIONE	www.cbterreducali.it	€ 62.483,00	€ 62.484,00	€ 70.803,00	€ 159.713,00	6,17%	€ 1.678,00	€ 1.679,00	-€ 20.255,00
COSMOB SCPA	www.cosmob.it	€ 500.620,00	€ 412.281,00	€ 341.718,00	€ 289.536,00	4,81%	€ 88.339,00	€ 70.563,00	€ 1.699,00

COMUNE DI PESARO - ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE
(Art. 22, 1° comma, lett. b), D. Lgs. 14.03.2013, n. 33

N.	RAGIONE SOCIALE	SEDE SOCIALE	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DIRETTA	DATA INIZIO	FUNZIONI ATTRIBuite / ATTIVITA' SVOLTE / SERVIZI AFFIDATI	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE (anno 2016)	RISULTATO DI BILANCIO		
					DATA FINE			2016	2015	2014
1	AMI S.p.A.	URBINO Piazzale E. Gonzaga 15	0 1482560412	33,90%	20/04/1999 31/12/2050	Mobilità integrata e trasporti.	€ 6.426,41	€ 67.472,00	€ 43.700,00	€ 25.670,00
2	ASPES S.p.A.	PESARO Via Mameli 15	0 1423690419	84,06%	22/12/1997 31.12.2050	Gestione e manutenzione reti idriche e impianti di distribuzione gas metano. Gestione Farmacie; Gestione cimiteri; Gestione impianti sportivi; Gestione tributi; Controllo impianti termici; Manutenzione verde pubblico.	€ 813.423,46	€ 32.784,00	€ 24.891,00	€ 305.875,00
3	MARCHE MULTISERVIZI S.p.A.	PESARO Via Dei Canonici 144	0 2059030417	33,26%	02/04/2001 02/04/2050	Servizio idrico integrato; Igiene ambientale; Distribuzione gas; Illuminazione pubblica	€ 20.512.537,54	€ 12.398.004,00	€ 9.117.230,00	€ 11.560.331,00
4	PESARO PARCHEGGI S.p.A.	PESARO Viale della Vittoria 189 cap 61100	0 2098700418	56,26%	29/03/2002 31/12/2050	Servizio sanzioni relative ai Parcheggi a pagamento / Fiere e mercati	€ 45.157,69	€ 347.211,00	€ 247.316,00	€ 217.828,00
5	Agenzia per l'Innovazione S.c.r.l.	PESARO Viale Trieste 296 - CAP 61100 Pesaro	01 455450419	8,33%	16/10/1998 31/12/2030	L'Agenzia opera per rinnovare le politiche pubbliche locali, per cambiare i modelli organizzativi delle amministrazioni, per sviluppare imprenditorialità pubblica e privata, per realizzare l'integrazione delle politiche per i servizi sul territorio.	€ 21.747,00	-€ 9.197,00	€ 124,00	€ 1.625,00
6	Convention Bureau S.c.r.l.	PESARO Piazza del Popolo 1 - CAP 61100	021 53680414	6,17%	31/10/2003 31/12/2020	Il Convention Bureau Terre Ducali propone soluzioni rapide ed immediate per soddisfare qualsiasi richiesta di eventi, convegni e congressi, in Italia e all'estero.	-	€ 1.678,00	€ 1.679,00	-€ 20.255,00
7	COSMOB S.c.p.A.	PESARO Piazzale Lazzarini, galleria Roma, Scala B	00 872940416	4,81%	28/07/1983 31/12/2050	Il COSMOB è un Centro specializzato per il settore legno - arredo, che supporta le aziende della filiera	-	€ 88.339,00	€ 70.563,00	€ 1.699,00

TABELLA 1 - ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI PESARO - AL 31.12.2018

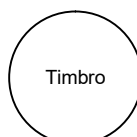
Ragione sociale / denominazione	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta	Quota % partecipazione totale	Definizione	Sito internet pubblicazione bilanci
ORGANISMI SOCIETARI					
Aspes S.p.A.	84,06%	0,00%	84,06%	Società partecipata a totale capitale pubblico titolare di affidamento diretto di SPL (e)	www.apes.it
Pesaro Parcheggi S.p.A.	0,00%	51,80%	51,80%	Società a capitale pubblico - privato controllata per il tramite di ASPES S.p.A.	http://www.pesaroparcheggi.it/
Farmacie di Riccione S.p.A.	0,00%	68,71%	68,71%	Società in house controllata per il tramite di ASPES S.p.A.	www.farmaciericcione.it
Adriacom Cremazioni S.r.L.	0,00%	42,03%	42,03%	Società titolare di affidamento diretto da parte di ASPES S.p.A.	www.adriacom srl.it
AMI S.p.A.	33,90%	0,00%	33,90%	Società partecipata ai sensi del Dlgs 175/2016	www.amibus.it
Marche Multiservizi S.p.A.	30,76%	0,00%	32,82%	Società partecipata a totale capitale pubblico -privato affidataria di SPL	www.gruppomarchemultiservizi.it
Convention Bureau Terre Ducali Srl	6,58%	0,00%	6,58%	Partecipazione in dismissione ai sensi dell'art. 24 del Dlgs 175/2016	www.cbterreducali.it
Cosmob S.c.p.A.	4,81%	0,00%	4,81%	Società partecipata ai sensi del Dlgs 175/2016	www.cosmob.it
ENTI STRUMENTALI					
AATO N°1 Marche Nord	17,32%	0,00%	17,32%	Ente strumentale partecipato	www.ato1acqua.marche.it
Fondazione Centro arti visive pescheria	100,00%	0,00%	100,00%	Organismo strumentale del Comune	www.centroartivisivepescheria.it
Fondazione Don Gaudiano	26,09%	0,00%	26,09%	Ente strumentale partecipato	www.ceispesaro.it
Fondazione Patrimonio fiere	1,89%	0,00%	1,89%	Ente strumentale partecipato	www.fondazionepatrimoniofire.com
Fondazione Pesaro Nuovo Cinema	33,00%	0,00%	33,00%	Ente strumentale partecipato	www.pesarofilmfest.it
Fondazione Rossini Opera Festival (ROF)	20,00%	0,00%	20,00%	Ente strumentale partecipato	www.rossinioperafestival.it

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016:

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
FUSIONE MEGAS NET SPA in MARCHE MULTISERVIZI SPA	Approvazione della proposta di fusione per incorporazione di Megas. Net S.p.a. (di seguito "Megas" o la "società Incorporanda") in Marche Multiservizi S.p.a. (di seguito "MMS" o La "società incorporante") e conseguente proposta di aumento di capitale e approvazione delle modifiche dello statuto sociale di Marche Multiservizi S.p.a.	Delibera Consiglio Comunale n. 18/2018	CONCLUSA

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PESARO che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data

Lì



Il Sindaco

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziaria⁽²⁾

.....

² Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.