

COMUNE DI PESARO



Relazione di Fine Mandato (Anni 2019 – 2024)

Comuni sopra i 5.000 abitanti (art. 4 del dlgs n. 149 del 6 Settembre 2011)

E

COMUNE DI PESARO

Copia di Originale Digitale

Protocollo N.0039193/2024 del 28/03/2024

Firmatario: LUCIANO UMBERTO SILVI, Matteo Ricci, MARCO BERDINI, MAURIZIO MARUCCI

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune di Pesaro ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Sommario

PARTE I - DATI GENERALI

Popolazione residente

Struttura organizzativa

Condizione giuridica dell'Ente

Condizione finanziaria dell'Ente

Situazione di contesto interno/esterno: principali azioni svolte nel mandato

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività tributaria.

Attività amministrativa

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indebitamento

Conto del patrimonio in sintesi

Conto economico in sintesi

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Spesa per il personale

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

2. Rilievi dell'organo di revisione

Società partecipate e organismi controllati

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Popolazione residente al 31/12/2023: 95.719 abitanti

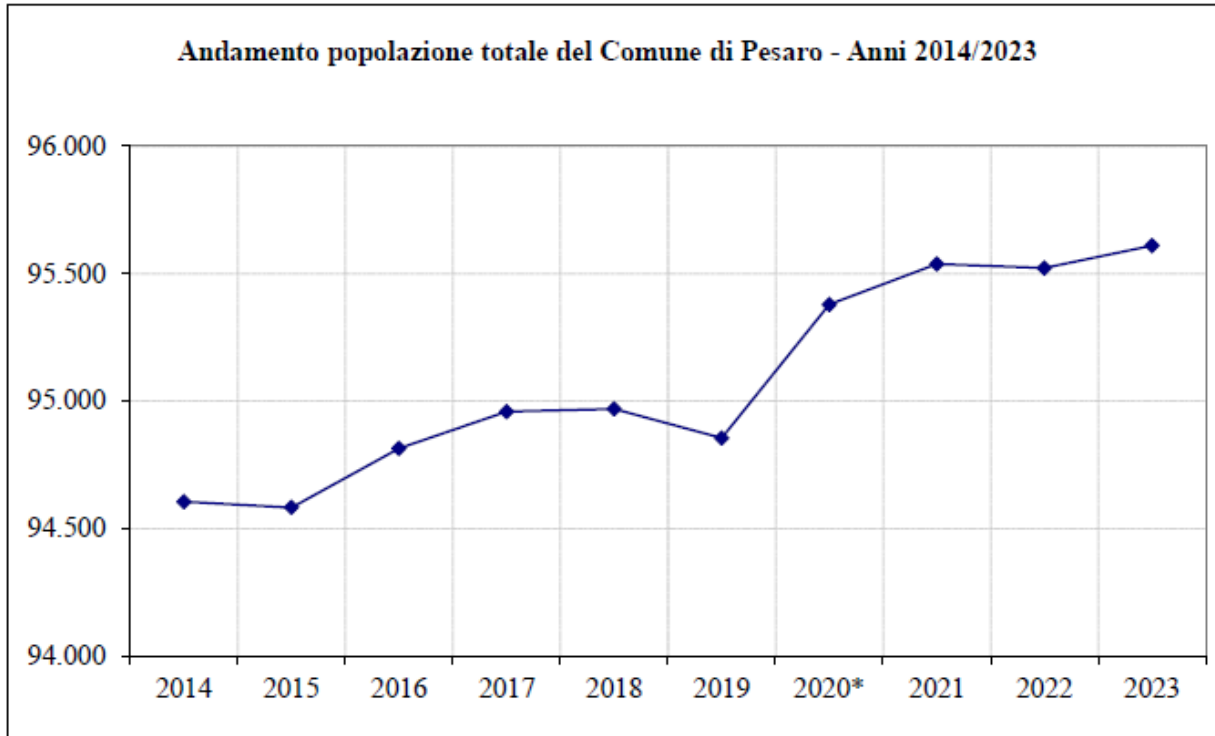
I grafici che seguono evidenziano l'andamento in termini numerici della popolazione nel decennio 2014-2023 dove si evidenzia una sostanziale continuità della popolazione residente al netto dell'incremento derivato dal processo di fusione per incorporazione del comune di Monteciccardo avvenuto nell'anno 2020

Tav. 1.1 - Popolazione residente per sesso nel Comune di Pesaro al 31 dicembre - Anni 2014-2023

ANNI	Sesso		Totale	Variazione percentuale sull'anno precedente della popolazione totale(%)
	Maschi	Femmine		
2014	44.944	49.660	94.604	-
2015	44.998	49.584	94.582	-0,02
2016	45.229	49.584	94.813	0,24
2017	45.382	49.576	94.958	0,15
2018	45.454	49.515	94.969	0,01
2019	45.451	49.403	94.854	-0,12
2020*	45.762	49.616	95.378	0,55
2021	45.873	49.665	95.538	0,17
2022	45.972	49.550	95.522	-0,02
2023	46.004	49.606	95.610	0,09



Fonte: Comune di Pesaro - Elaborazione dell'Ufficio di Statistica su dati dell' Anagrafe






* Nel corso del 2020 il comune di Monteciccardo è stato annesso a quello di Pesaro



1.2 Organi politici alla data di sottoscrizione della relazione

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco 	MATTEO RICCI	26/05/2019
Vicesindaco 	DANIELE VIMINI	03/06/2019
Assessore 	RICCARDO POZZI	03/06/2019
Assessore 	ENZO BELLONI	03/06/2019
Assessore 	FRANCESCA FRENQUELLUCCI	03/02/2020

Carica	Nominativo	In carica dal
Assessore 	CAMILLA MURGIA	29/12/2021
Assessore 	MILA DELLA DORA	03/06/2019
Assessore 	ANDREA NOBILI	03/06/2019
Assessore 	MARIA ROSA CONTI	09/01/2023
Assessore 	LUCA PANDOLFI	29/12/2021

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Marco Perugini	10/06/2019
Consigliere Vice Presidente	Andrea Marchionni	10/06/2019
Consigliere	Guerrino Amadori	10/06/2019
Consigliere	Dario Andreolli	10/06/2019
Consigliere	Giampiero Bellucci	10/06/2019
Consigliere	Laura Biagiotti	17/01/2022
Consigliere	Guendalina Blasi	22/06/2020
Consigliere	Nicholas Blasi	22/06/2020
Consigliere	Sergio Castellani	09/09/2019
Consigliere	Alessandra Cecchini	01/03/2021
Consigliere	Giovanni Dallasta	10/06/2019
Consigliere	Emanuele Gambini	10/06/2019
Consigliere	Michele Gambini	10/06/2019
Consigliere	Luigi Iacopini	10/06/2019
Consigliere	Giorgia Leonardi	17/01/2022
Consigliere	Lugli Lorenzo	10/06/2019
Consigliere	Daniele Malandrino	16/11/2020
Consigliere	Davide Manenti	25/09/2023
Consigliere	Giulia Marchionni	10/06/2019
Consigliere	Anna Maria Mattioli	10/06/2019
Consigliere	Lorenzo Montesi	10/06/2019
Consigliere	Tomas Nobili	10/06/2019
Consigliere	Luca Pagnoni Di Dario	10/06/2019

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere	Chiara Panicali	10/06/2019
Consigliere	Vittorio Petretti	10/06/2019
Consigliere	Michele Redaelli	10/06/2019
Consigliere	Carlo Rossi	10/06/2019
Consigliere	Nicoletta Rossi	04/09/2023
Consigliere	Lisetta Sperindei	10/06/2019
Consigliere	Francesco Totaro	10/06/2019
Consigliere	Claudia Vanzolini	10/02/2020
Consigliere	Giulia Vitali	16/01/2023

1.3 Struttura organizzativa

La struttura è definita dal regolamento di organizzazione sistema di direzione approvato con prima deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2019 e successivamente modificato e integrato da successive Delibere.

Di seguito si riporta lo schema di organizzazione che riporta schematicamente l'articolazione delle strutture con a fianco i ruoli dei soggetti responsabili.

SCHEMA GENERALE DI ORGANIZZAZIONE

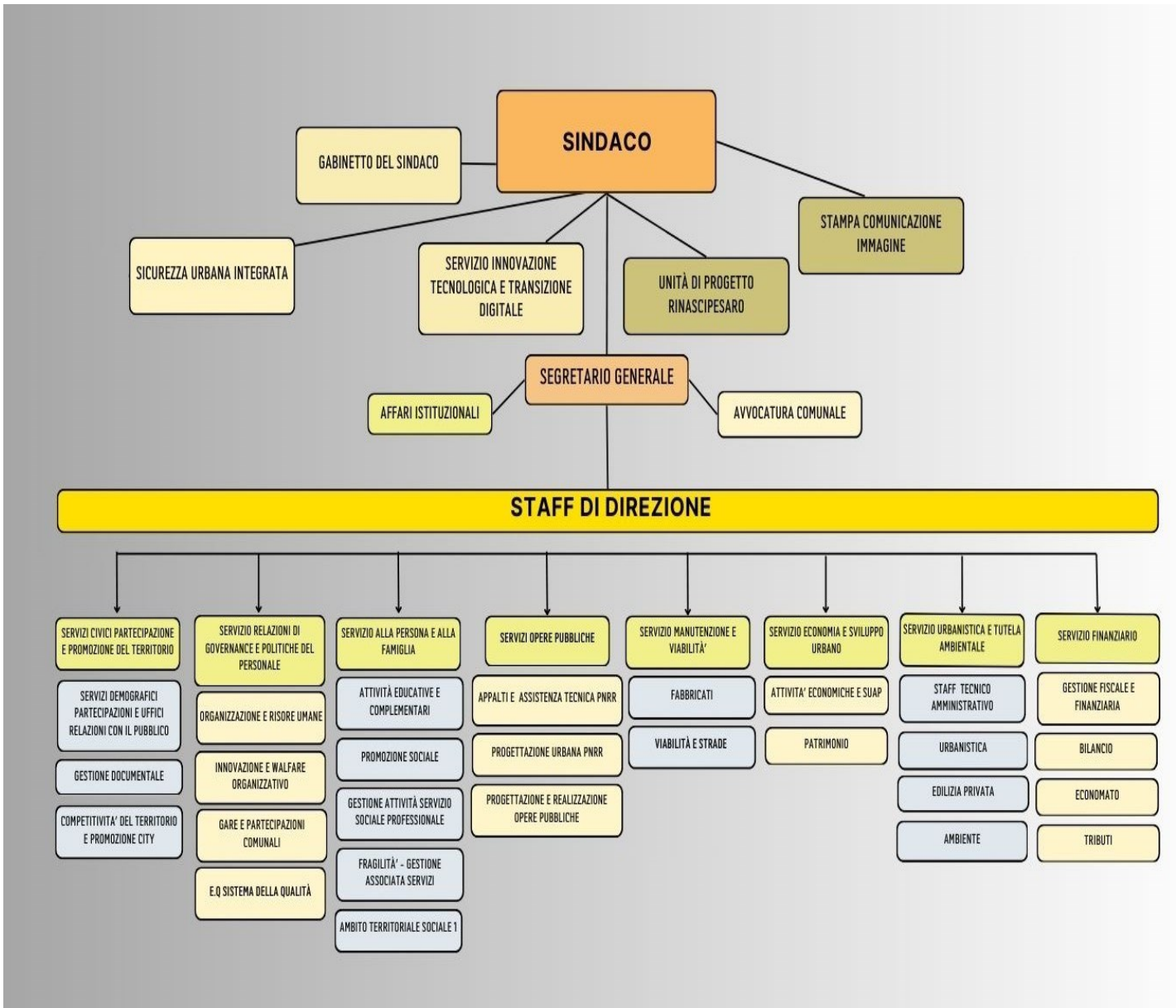
STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Strutture organizzative in staff al Sindaco	
Capogabinetto - Staff	<i>Gabinetto del Sindaco</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO e Alta professionalità	<i>U.O. Stampa, comunicazione, immagine</i>
Responsabile UO - Ruolo dirigenziale	<i>U.O. Sicurezza Urbana Integrata</i>
Ruolo dirigenziale	<i>Unità di Progetto "Rinascipesaro"</i>
Ruolo dirigenziale	<i>Servizio "Innovazione tecnologica e trasformazione digitale"</i>
Ruoli di responsabilità	

Ruolo dirigenziale	Responsabile Struttura Centralizzata Appalti (SCA)
Ruolo dirigenziale/Posizione Organizzativa	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)
Ruolo dirigenziale/Posizione Organizzativa	Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)
Ruolo dirigenziale	Responsabile Ufficio per la transizione al digitale
Ruolo dirigenziale	Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari
Ruolo dirigenziale	Responsabile Sistema di accreditamento e legale rappresentanza progetti formativi Fondi UE
SEGRETERIA GENERALE	
Ruolo dirigenziale	<i>Vicesegretario</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO e Alta professionalità – Staff	<i>Avvocatura comunale</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Affari istituzionali</i>
STRUTTURE ORGANIZZATIVE: Servizi e Unità Organizzative	
Dirigente – Direzione Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Bilancio</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Gestione Fiscale e Finanziaria</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Economato</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Tributi</i>
Dirigente – Direzione Servizio	SERVIZIO RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE
Posizione Organizzativa Alta Professionalità	<i>U.O. Innovazione e Welfare Organizzativo</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Organizzazione e Risorse Umane</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Gare e partecipazioni comunali</i>
Dirigente – Direzione Servizio	SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Servizi demografici Partecipazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Competitività del territorio e promozione city brand</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Beni e attività culturali</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Gestione Servizi</i>
Dirigente – Direzione Servizio	SERVIZIO “SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA”
Coordinatore d’Ambito - Staff	<i>ATS 1 di Pesaro</i>
Posizione Organizzativa Responsabile U.O.	<i>U.O. Fragilità – Gestione Associata Servizi</i>

Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Attività Complementari</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Attività Educative</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Promozione Sociale</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Gestione attività servizio sociale professionale</i>
Dirigente – Direzione Servizio	SERVIZIO ECONOMIA E SVILUPPO URBANO
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Attività Economiche e SUAP</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Patrimonio</i>
Dirigente – Direzione Servizio	SERVIZIO URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE
Posizione organizzativa Alta professionalità	<i>Staff Tecnico Amministrativo</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Urbanistica</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Edilizia privata</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Ambiente</i>
Dirigente – Direzione Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Posizione organizzativa Alta professionalità - Staff	<i>Progettazione urbana PNRR</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Appalti e Assistenza Tecnica PNRR</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Progettazione e Realizzazione opere pubbliche</i>
Dirigente – Direzione Servizio	SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITA'
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Viabilità e Strade</i>
Posizione Organizzativa Responsabile UO	<i>U.O. Fabbricati</i>

Di seguito si riporta l'organigramma della struttura organizzativa



Nel prospetto sottostante si riassumono i dati relativi al personale in servizio al 31/12 dal 2019 al 2023

	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Segretario Generale	0	1	1	1	1
Dirigenti	7	6	7	8	8
Posizioni organizzative	31	30	29	29	31
Alte professionalità	0	1	0	0	0
Dipendenti a tempo indeterminato	618	597	573	564	566
Collaboratore a tempo determinato (staff)	6	7	6	7	6
TOTALE DIPENDENTI	662	642	616	609	612

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

L'Ente non è stato commissariato nel quinquennio del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ente non ha dichiarato il dissesto nel quinquennio del mandato.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito vengono descritte in sintesi, per servizio, le principali attività svolte durante il mandato, con eventuale indicazione delle criticità riscontrate e delle soluzioni adottate realizzate.

PRINCIPALI AZIONI SVOLTE NEL MANDATO

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

La segreteria generale ha svolto l'attività di coordinamento delle attività complessive dell'ente presidiando l'unitarietà della gestione e l'ottimale utilizzo delle risorse.

Nel corso del mandato amministrativo sono state garantite l'attività di valutazione degli atti alla conformità alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti, sia mediante l'azione ordinaria di controllo formale dei processi tramite l'apposizione dei pareri nelle deliberazioni, sia come valutazione sostanziale rispetto agli impatti giuridico amministrativi delle opzioni prospettate.

Nel concreto vanno evidenziate le modifiche allo Statuto comunale a seguito del processo di fusione per incorporazione del comune di Monteciccardo e il presidio delle azioni connesse alla regolamentazione del nuovo assetto istituzionale

La Segreteria Generale inoltre ha garantito la continuità delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta nel periodo COVID attraverso lo sviluppo delle modalità di gestione on line dei processi decisionali e aggiornando conseguentemente gli atti regolamentari

E' stata inoltre sviluppata la funzione di promozione della conoscenza istituzionale del comune attraverso specifici percorsi formativi rivolti alla cittadinanza e finalizzati alla creazione di una coscienza e conoscenza civica diffusa e partecipata. In particolare tale funzione è stata sviluppata con le istituzioni scolastiche attraverso progetti che hanno visto la partecipazione attiva di oltre 1000 studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

SERVIZIO RELAZIONI DI GOVERNANCE E POLITICHE DEL PERSONALE

U.O. Organizzazione e Risorse Umane; U.O. Innovazione e Welfare Organizzativo

AMBITO D'AZIONE: Organizzazione del personale

L'obiettivo di orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso ambiti più strategici ha guidato l'azione del "Servizio Relazioni di Governance e Politiche del personale" su vari fronti. Sul versante della programmazione, il Piano triennale dei fabbisogni del personale approvato annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, è stato aggiornato con ulteriori deliberazioni della Giunta stessa, ai fini di un continuo allineamento alle nuove esigenze che sono emerse nel corso delle annualità. Con specifico riferimento alle procedure concorsuali, nel corso del mandato 2019/2024 **sono state effettuate 211 assunzioni a tempo indeterminato**. I concorsi avviati sono stati 19, quelli conclusi sono stati 18, 1 è in corso di pubblicazione nell'annualità 2024. Nel 2020 nonostante l'emergenza sanitaria da COVID-19 si è continuato a dare attuazione al piano provvedendo ad attingere le risorse dalle graduatorie vigenti presso l'Ente. Con riferimento alle procedure concorsuali indette nel 2021 sono stati predisposti dei piani operativi per consentire lo svolgimento di prove concorsuali in presenza in condizioni di massima sicurezza. La gestione del personale dell'Ente ha richiesto una particolare attenzione con riferimento alle diverse procedure di reclutamento svolte, insieme all'attuazione delle mobilità interne a seguito di richiesta di dipendenti o per esigenze organizzative. Con riguardo alle procedure di reclutamento si sono utilizzate, oltre all'ordinario strumento del concorso, le procedure di mobilità esterna per particolari profili dotati di comprovata esperienza professionale, di ricognizione di graduatorie di altri enti e di procedure di avviamento dal Centro per l'Impiego.

La programmazione dei fabbisogni per il reclutamento e la dotazione organica sono stati modulati in modo dinamico, al fine di venire incontro alle esigenze organizzative, alle richieste di nuovi profili ed al fine di affrontare il collocamento a riposo di numerose risorse. Sono state avviate le seguenti procedure di reclutamento Negli anni 2021 2022, 2023 sono state avviate procedure di stabilizzazione del personale precario, tra i quali assistenti sociali, insegnanti scuole infanzia, educatori asili nido, collaboratore amministrativo con mansioni di ausiliario del traffico, Specialista Giuridico Amministrativo pedagoga, per un totale di n. 9 assunzioni a tempo indeterminato effettuate. Ad esito dell'assegnazione di fondi PNRR per l'attuazione di interventi pubblici, il Servizio si è prontamente attivato per far inserire nei quadri economici degli interventi, risorse per il reclutamento di personale a tempo determinato come previsto dal D.L. convertito nella Legge 113 del 2021 e della circolare esplicativa del Mef n. 4 del 18 gennaio 2022. Si è quindi proceduto all'assunzione a tempo determinato di personale di varie professionalità, in particolare n. 6 unità quali Specialista Tecnico, Specialista Amministrativo e Istruttore Amministrativo contabile da impiegare per l'attuazione di progetti PNRR, per una durata di 36 mesi.

Sul fronte organizzativo interno, sono state realizzate revisioni della macrostruttura comunale ai fini di renderla sempre più coerente con i bisogni organizzativi emergenti e sono stati attribuiti nuovi incarichi ai dirigenti ed ai titolari di incarico di posizione organizzativa e di alta professionalità. Si è proceduto ad una costante ricognizione e un'ottimizzazione degli impieghi del personale. Per quanto riguarda la mobilità interna, inerente ai trasferimenti del personale tra Servizi diversi, sono stati incentivati processi di allocazione mirata in grado di conciliare le istanze del personale valorizzando professionalità e garantendo la copertura dei servizi più strategici in sofferenza. Inoltre, l'istituto della mobilità interna è stato attivato in modo organico con la procedura assunzionale. Le mobilità poste in essere sono state 32. Nelle ultime annualità si è demandato ai Responsabili di Servizio la gestione diretta delle mobilità interne tra i settori della medesima area, consentendo un puntuale riscontro alle richieste dei dipendenti e una precisa e immediata risposta ai bisogni urgenti dei settori.

SERVIZIO URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE

Il Servizio Urbanistica e Tutela Ambientale, articolato in tre unità organizzative (Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata), nel corso del quinquennio 2019 – 2024, operando a stretto contatto con l'Amministrazione Comunale, ha contribuito in modo fattivo al perseguimento degli obiettivi strategici come individuati nelle linee programmatiche di mandato amministrativo.

Urbanistica

L'attività della U.O. **Urbanistica** si è caratterizzata per gli obiettivi di semplificazione dell'apparato normativo, flessibilità dell'uso nel costruito, recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente pubblico e privato (costruire sul costruito), riqualificazione del sistema ricettivo, riduzione del consumo di suolo, miglioramento delle infrastrutture (opere compensative autostrada/svincolo Pesaro sud – Addendum convenzione) previsione di grandi trasformazioni urbane (ospedale di Muraglia) e recupero di grandi contenitori urbani (S. Domenico e S. Benedetto).

Tra i principali atti rilevanti, conseguenti alle linee programmatiche di mandato, si evidenziano:

-l'approvazione di una serie di varianti alle NTA di PRG/PPSB nonché varianti puntuali finalizzate ad agevolare le trasformazioni e riqualificazioni urbanistico edilizie mediante la flessibilizzazione negli usi consentiti e recupero di sottotetti e vani interrati (rif. Delibere C.C. 75/2021 e 15/2023) nonché modifiche puntuali per alcune aree di difficile attuazione

-l'approvazione di Piani di Recupero e varianti volte a restituire categorie d'intervento più consone ad edifici esistenti al fine di incentivarne la riqualificazione (rif. Delibere CC

146/2019 - 30/2022 e GC 264/2020 - 174/2021 - 128/2023) nonché volte a garantire o migliorare la fattibilità di recupero di grandi contenitori urbani come, ad esempio i complessi del S. Domenico, S. Benedetto e Villa Marina (rif. Delibere G.C. 66/2022, CC 81/2022 e GC 134/2021);
-la volontà dell'amministrazione di proseguire con l'obiettivo di **riduzione di consumo di suolo**, operando una riduzione di aree edificabili per ulteriori 10 ha (Delibere CC 96/2021 e 13/2024) a cui si è affiancata una politica di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (rif. Del. CC 81/2022 e 62/2023).

La riqualificazione degli edifici a destinazione turistico/ricettiva è stata incentivata sia tramite la variante normativa che ha flessibilizzato l'uso esclusivo ad "albergo", introducendo anche strutture ricettive di altra tipologia (Rif. Delibera G.C. 214/2021), sia tramite varianti puntuali su singoli immobili ricettivi in attuazione della delibera d'indirizzo (Del. CC 35/2019) relativa al potenziamento del settore turistico ricettivo

Relativamente alle nuove infrastrutture strategiche per la città, il Consiglio comunale, con atto n.14/2022, ha espresso parere favorevole in merito al progetto definitivo del nuovo svincolo Pesaro sud e con atto n. 14/2024 ha approvato lo schema di atto aggiuntivo alla convenzione stipulata per la realizzazione delle opere compensative da parte di Soc. Autostrade.

Si segnala infine che con atto n. 97/2019 il Consiglio comunale ha approvato la variante relativa alla **individuazione delle aree di proprietà comunale da destinare nuovi boschi** per una superficie complessiva di 19 ha.

Ambiente

L'attività della U.O. **Ambiente** si è caratterizzata per gli obiettivi di tutela, risanamento e valorizzazione del patrimonio ambientale comunale, di contrasto delle diverse forme di inquinamento, tutela della salute pubblica e di tutela degli animali.

Tra le principali azioni intraprese per garantire la salvaguardia dell'ambiente e promuovere lo sviluppo sostenibile si evidenzia

Bonifica area "Ex Amga" - L'U.O. Ambiente, così come indicato nelle linee programmatiche di mandato 2019-2024, tramite una convenzione tra Comune, ARPA-Marche e l'Università della Tuscia, ha proseguito con tutte le attività di fitobonifica dell'area inquinata in via Mororsini denominata "Ex Amga".

Approvazione della Strategia FEVER volta a riconoscere e valorizzare le "Funzioni Ecologiche del Verde", per rispondere al cambiamento climatico e conseguentemente avere una serie di benefici e servizi ecosistemici, è quanto si propone con la strategia **FEVer**, avviata dall'Amministrazione comunale in conformità alle linee programmatiche di mandato individuate in "Respirare" Pesaro. La strategia **FEVer** ha come obiettivo generale il riconoscimento e la valorizzazione delle funzioni "complesse" che gli spazi verdi (foresta urbana, parchi, viali alberati, ecosistemi agro-ambientali, etc.) sono in grado di fornire alla comunità urbana in termini ambientali (es. mitigazione termica e del rischio idraulico, mitigazione dell'inquinamento, sequestro della CO2 etc.) e sociali (salute, benessere, servizi culturali e ricreativi etc.).

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 15.01.2024 **è stato innovato in maniera sostanziale, con modifiche volte a valorizzare le funzioni ecologiche del patrimonio botanico vegetazionale, il Regolamento comunale del verde urbano e delle formazioni caratterizzanti il paesaggio rurale marchigiano.**

Canile e gattile - Il quinquennio è stato caratterizzato da alcune novità di rilievo e forte impatto sulla gestione del canile e gattile, Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 21.06.2021 **è stata affidata alla società Aspes s.p.a. la gestione** dei servizi nel settore dei beni pubblici e, in particolare, la gestione del gattile e del canile sanitario e comprensoriale e di due rifugi per cani. Con determinazioni dirigenziali nn. 3445/2021, 2933/2022, 3522/2022 e 3603/2022 sono stati approvati il Disciplinare tecnico operativo e l'Accordo quadro per la gestione del canile e gattile di cui sopra.

Ulteriori azioni realizzate nel corso del mandato:

a) Con deliberazione C.C. n. 97/2023 è **stato approvato il nuovo "Regolamento Comunale per l'installazione degli impianti di telecomunicazioni"**. Un percorso partecipato e condiviso con tutti i diversi soggetti istituzionali e con i portatori di interessi.

b) Con Deliberazione CC 56/2023 è **stato modificato il Regolamento di igiene riguardante le industrie insalubri;**

Con deliberazione G.C. n.219/2023 è **stato approvato il Protocollo di Intesa per la realizzazione e certificazione in via sperimentale di un parco salute.**

Edilizia Privata

L'attività dell'UO **Edilizia Privata** si è caratterizzata per gli obiettivi di innovazione digitale, digitalizzazione, semplificazione e snellimento procedimentale e dei rapporti con l'ente, contribuendo a rendere Pesaro una "smart city" con l'attivazione di nuovi servizi on line.

Dopo l'avvio a pieno regime del Portale Web dello Sportello Unico Telematico Edilizia (SUE), al fine di facilitare ulteriormente l'accesso dei cittadini e dei tecnici professionisti ai propri uffici e migliorare l'erogazione dei propri servizi, **sono stati attivati**

-un nuovo portale web, **lo "Sportello On-Line" per la prenotazione dell'accesso ai pubblici uffici dell'Edilizia Privata su appuntamento**, che consente di fissare in tempo reale appuntamenti con gli istruttori delle pratiche edilizie;

-una nuova applicazione all'interno del portale web dello Sportello SUE, **un nuovo servizio on line di ricerca e consultazione on line delle pratiche edilizie** archiviate presentate dagli anni '50 ad oggi. Nel contempo, tale nuova applicazione web consente agli utenti l'inoltro via email della richiesta di accesso documentale di visura delle pratiche edilizie presso l'archivio dell'UO;

-il **sistema dei pagamenti elettronici PagoPA**, come unico sistema dei pagamenti ammesso, semplificando sia le modalità di pagamento da parte dei cittadini che la gestione contabile delle entrate comunali;

Inoltre, **è stata attivata una nuova procedura on line di sorteggio per l'esame a campione delle pratiche edilizie SCIA, SCA, CILA**, riducendo notevolmente i tempi di attesa per l'inizio lavori per le pratiche non estratte.

SERVIZIO ECONOMIA E SVILUPPO URBANO

U.O. Attività Economiche e SUAP

Nel corso del mandato amministrativo, l'Ente ha organizzato, in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio, numerose iniziative a carattere socioculturale e ricreative (Rossini Opera Festival, Popsophia, Ulissefest, Palio dei Bracieri, Calicity, Caterraduno, Festa delle candele, Festa del Porto, Miral teatro, Pesaro Challenge, Mezzanotte bianca dei bambini, Fiera di San Nicola, Mercatini di Natale)

Negli anni di pandemia, per contrastare la peculiare condizione di precarietà economica e di isolamento delle persone più fragili connessa all'emergenza sanitaria, l'Amministrazione ha attuato vari interventi, tra cui l'erogazione di buoni spesa relativi all'acquisto di generi alimentari, buoni bambini 0-14 e buoni Taxi.

Nel corso del mandato si è proceduto alla riqualificazione del mercato di San Decenzio (da ultimo, con la rilocalizzazione del mercato alimentare).

In generale, sono stati approvati diversi regolamenti e modifiche a regolamenti comunali già esistenti.

Il Suap associato ha gestito n. 1901 procedimenti automatizzati, 1468 procedimenti ordinari e n. 36 varianti urbanistiche. Nel settore delle "strutture sociali-sociosanitarie e sanitarie" sono state gestite n. 90 pratiche di adeguamento ai nuovi manuali regionali.

Nell'ambito del recupero crediti si è dato inizio ad un lavoro straordinario di monitoraggio delle posizioni debitorie dei titolari di concessioni di autorizzazioni comunali mercatali. Le lettere di

messa in mora inviate son state circa 150, cui sono seguiti circa 50 Avvisi di Accertamento e circa 50 piani di rateizzazione dei debiti maturati.

U.O. Patrimonio

La gestione degli affitti attivi e passivi degli immobili affidati alla UO Patrimonio, con 92 affitti attivi e 23 concessioni demaniali comunali associate alle demaniali marittime. Le attività comprendono la riscossione dei canoni, inizialmente mediante bollettazione e, a partire dal 2024, mediante fatturazione.

Numerose attività di inserimento dati sono state svolte per aggiornare il Portale nazionale Patrimonio PA coinvolgendo tutti gli uffici comunali per comunicare l'utilizzo di ciascun immobile, inclusi fabbricati, terreni e infrastrutture stradali.

È stato continuamente aggiornato l'inventario dei beni immobili: 492 schede gruppi e 1.460 schede cespiti per i fabbricati, 5.635 schede cespiti per i terreni e 1.454 schede cespiti per le infrastrutture stradali.

Relativamente alle concessioni del demanio marittimo il Comune di Pesaro fin dal 2018 ha adottato provvedimenti per il rinnovo delle concessioni esistenti; alla luce dei mutamenti legislativi dell'ultimo quinquennio e delle pronunce giurisprudenziali più significative, si dovrà valutare l'eventuale avvio di procedure di evidenza pubblica.

SERVIZI CIVICI, PARTECIPAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

U.O. Beni e attività culturali

L'Amministrazione consapevole del fatto che la cultura rappresenta una risorsa ed una opportunità per il benessere e lo sviluppo della comunità locale, ha promosso e valorizzato tale ambito mediante la realizzazione di palinsesti di rassegne, festival, eventi diversificati per tipologie, temi e per target, riscuotendo ampio apprezzamento dai diversi pubblici. Le proposte hanno coinvolto la città e tutto il territorio per promuovere quanto più possibile la 'diffusione' della cultura e per 'agire' anche spazi e contesti non usuali. Parallelamente è stata assicurata la efficace ed efficiente gestione dei servizi di settore – biblioteche, musei, teatri – nel rispetto di adeguati standard di qualità. Mediante azioni di co-progettazione e co-creazione e grazie ad un'ampia partecipazione pubblico-privata è stato curato il pluriennale e articolato percorso che ha portato al prestigioso riconoscimento di Pesaro quale '**Capitale italiana della cultura 2024**'. Sono state gestite attività legate alla internazionalizzazione, sia in relazione a gemellaggi e intese, sia in relazione all'appartenenza a network tematici come Unesco città creative della musica. Sono stati effettuati interventi di manutenzione e riqualificazione di spazi e beni culturali. L'Ente si è attivato al fine di ottenere il finanziamento di specifici progetti funzionali al perseguimento degli obiettivi di settore.

U.O. Gestione Servizi

Sport

L'Amministrazione ha promosso il valore del settore sportivo attraverso la realizzazione di numerosi eventi e manifestazioni che hanno coinvolto le più diverse discipline in maniera tale da riconoscerne l'uguale dignità ed importanza. Si è provveduto alla gestione delle palestre comunali mantenendo i rapporti con le società sportive che ne usufruiscono. Sono stati effettuati interventi di manutenzione e riqualificazione degli impianti sportivi cercando di abbattere i relativi costi.

Politiche Giovanili

L'Amministrazione, consapevole del fatto che i giovani rappresentino una risorsa ed una ricchezza indispensabile per la crescita e lo sviluppo della comunità locale, ha promosso progetti ed iniziative finalizzati da un lato a fornire risposte positive al loro bisogno di protagonismo realizzando numerosi eventi ed iniziative e si è attivata al fine di ottenere il finanziamento di progetti che ne mantengano alto il livello di ingaggio e ne evitino la dispersione.

U.O. Servizi Demografici. Partecipazione e U.R.P.

Negli ultimi cinque anni, i servizi demografici e URP hanno inteso perseguire in particolare due obiettivi strategici.

Il primo rivolto all'efficientamento dei servizi resi allo sportello anche attraverso la reingegnerizzazione dei processi e la digitalizzazione degli stessi;

Il secondo, invece, al riordino degli archivi comunali che rappresentano la memoria della comunità pesarese.

Il primo obiettivo è stato avviato nel momento più difficile della pandemia. Nel corso del 2020, infatti, oltre ad aver sempre garantito l'apertura degli uffici durante il lockdown, sono stati riorganizzati gli sportelli decentrati di quartiere, con orari e giorni di apertura prestabiliti e garantiti; è stata introdotta l'apertura del giovedì pomeriggio nella sede centrale e sono stati assorbiti i servizi di Monteciccardo a seguito del referendum di fusione per incorporazione.

L'anagrafe del comune di Pesaro è stata tra i primi 190 comuni italiani a subentrare in ANPR, archivio anagrafico nazionale, e tra i primi comuni sperimentatori in tutta Italia ad avviare la procedura delle dichiarazioni di residenza on-line su ANPR.

Lo stesso progetto di dematerializzazione del fascicolo anagrafico, già sottoposto alla sovrintendenza beni culturali ed al comitato tecnico-scientifico della regione Marche è un esempio di un impegno volto alla reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, grazie anche alla collaborazione dell'università di Macerata.

Presso l'URP, infine, è stato istituito lo sportello Digital care per supportare l'utenza debole e con un basso grado di alfabetizzazione informatica.

Il secondo obiettivo è invece rivolto al riordino dell'archivio comunale; un progetto che ha visto la partecipazione della stessa sovrintendenza e che verrà a concludersi nel corso del presente anno.

Il riordino, lo scarto e l'inventariazione dell'archivio di deposito garantiranno la più ampia fruibilità del patrimonio archivistico comunale che rappresenta l'eredità documentale dell'amministrazione per le generazioni future.

In particolare, il processo di digitalizzazione dell'archivio anagrafico è stato oggetto di ricerca e studio ai fini universitari.

Il riordino del patrimonio archivistico consentirà anche di promuovere azioni di valorizzazione con eventi culturali come sta avvenendo per il fondo archivistico dell'XIX sec. di Fiorenzuola il cui progetto ha ottenuto il contributo regionale.

U.O. Competitività promozione del territorio e del City Brand Fondi Europei

L'Amministrazione ha intercettato risorse europee, nazionali e regionali per quasi 100 milioni di euro. In questo modo si è riusciti a programmare la riqualificazione di gran parte del patrimonio pubblico, per adibirlo sia a finalità pubbliche (campus universitari, coworking, spazi espositivi ecc.) sia a finalità di interesse anche per il coinvolgimento di soggetti privati (contributi a band per le imprese, ostelli, residenze per artisti ecc.). Le risorse UE in spesa corrente sono state utilizzate anche per l'organizzazione di eventi ed iniziative con specifiche finalità di engagement pubblico.

Turismo

L'Amministrazione, dopo aver effettuato accurate analisi socio-economiche sul territorio, ha individuato nel turismo un asset determinante per contribuire a colmare il gap economico post 2008. Da ciò ampi investimenti su infrastrutture, processi di accoglienza, rapporti di collaborazione pubblico-privati nonché la realizzazione di iniziative a carattere nazionale ed internazionale, hanno posizionato Pesaro ed il suo city brand su livelli di grande visibilità. I dati raccolti (tramite strumenti sia statistici sia analisi algoritmiche) hanno dimostrato che Pesaro è divenuta la prima città delle Marche sia come appeal turistico sia come incoming vero e proprio.

SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

Attività Educative e Complementari

Le politiche educative per il mandato hanno perseguito le seguenti finalità: 1) mantenere e potenziare l'offerta di servizi 0-6 in correlazione con l'andamento della domanda, mantenendo la copertura totale complessiva della città per la scuola dell'infanzia 3-6 anni e potenziando i posti 0-3 in correlazione all'andamento demografico. Queste finalità sono state realizzate creando sezioni primavera 2-3 anni all'interno delle scuole dell'infanzia comunali razionalizzando spazi e personale e sperimentando avanzati modelli gestionali 2-6 anni; sono in corso di realizzazione anche poli 0-6 anni in scuole statali in ristrutturazione. 2) qualificare i servizi educativi sia nella professionalità educativa che nella dotazione strutturale attraverso: a) coordinamento pedagogico: è stato rafforzato ed è stato attivato anche un coordinamento pedagogico territoriale per il sistema educativo 0-6 pubblico e privato; b) formazione qualificata di tutto il personale educativo: effettuata con sistematicità annuale; Pesaro ha anche organizzato ed ospitato nel 2022 il XXII Convegno nazionale del Gruppo Nidi infanzia 2022; c) elaborazione ed approvazione di n. 5 linee guida pedagogiche per i nidi e scuole dell'infanzia comunali d) azioni per l'inclusione dei bambini/e disabili o stranieri o comunque con particolari bisogni educativi sia fornendo una qualificata assistenza educativa specializzata sia realizzando un progetto di qualità dell'inclusione per le scuole comunali e statali. Il Covid nel 2020 e 2021 ha rappresentato una assoluta criticità cui si è risposto adottando tempestivamente le misure sanitarie prescritte e riorganizzando immediatamente spazi e modalità di erogazione (anche on line) dei servizi, nella costruzione di una costante alleanza educativa con le famiglie.

Promozione Sociale; U.O. Gestione Attività Servizio Sociale Professionale; U.O. Fragilità - Gestione Associata Servizi; ATS 1 Ambito Territoriale Sociale 1

Nel perseguimento della finalità di rafforzamento del sistema di servizi e azioni di welfare locale si è incorsi in 2 criticità assolutamente inedite. Nel 2020 e 2021 l'epidemia di Covid ha comportato uno sforzo eccezionale di mantenimento dei servizi sociali di base (principalmente: segretariato sociale, tutela dei minori, accoglienza dei migranti, centri per disabili, residenza protetta per anziani) prima con la chiusura dei servizi in presenza e l'attivazione di assistenza a distanza poi con la riorganizzazione degli stessi in modo compatibile con le regole sanitarie.

L'epidemia ha impoverito vasti strati di popolazione per chiusure lavorative, richiedendo l'erogazione straordinaria di sussidi economici forniti sia con risorse sia statali che comunali, ed ha aumentato i casi di disagio psicologico. Nel 2022 la guerra in Ucraina ha comportato l'arrivo improvviso di centinaia di rifugiati ucraini (donne con figli) con necessità di accoglienza e inserimento sociale e lavorativo ed ha inoltre comportato, in concomitanza con altri fattori, un aumento inflattivo del costo di utenze e beni primari che ha colpito soprattutto i ceti a basso reddito.

Le risposte fornite sono state sia di attivazione e coordinamento pubblico delle rete solidaristica del territorio sia di rafforzamento, con risorse statali, regionali e comunali, non solo di sussidi economici ma di servizi di presidio professionale: accoglienza a bassa soglia per senza fissa

dimora, potenziamento di accoglienza rifugiati, aumento degli assistenti sociali, creazione di équipes multidisciplinari con sanità e terzo settore su: adolescenza, disabilità, multiproblematicità adulta; un servizio di pronto intervento sociale 24h/24, il potenziamento del Dopo di Noi per disabili adulti, il potenziamento dei servizi anti-violenza alle donne. La criticità maggiore si riscontra ultimamente per la carenza di alloggi per famiglie con fragilità sociali, oggetto di un progetto PNRR in corso di attuazione.

Sono stati messi in campo tutti gli strumenti disponibili per attivare e qualificare risorse finanziarie e professionali a livello di Ambito Territoriale Sociale in particolare: n. 5 progetti PNRR per un totale di 3.723.199,80 euro, tavoli permanenti di co-programmazione e co-progettazione con il Terzo Settore sulle principali aree di welfare.

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE; SERVIZIO MANUTENZIONE E VIABILITA'

Nel corso del mandato amministrativo 2019-2024 gli interventi maggiormente strategici in tema di Opere pubbliche, manutenzione e viabilità sono sintetizzabili come segue:

LAVORI TERMINATI:

- **PALAZZETTO VIA DEI PARTIGIANI** SECONDO STRALCIO
- **MUSEO OLIVERIANO**
- MESSA IN SICUREZZA **TEATRO ROSSINI**. RESTAURO TEATRO ROSSINI.
- **SALA DELLA REPUBBLICA**
- RIFACIMENTO **COPERTURA CONSERVATORIO**
- LAVORI DI RESTAURO PER MESSA IN SICUREZZA FACCIATA **CASA MUSEO ROSSINI**
- RIQUALIFICAZIONE **PESCHERIA**
- **PALAZZO RICCI**
- ECO ISOLA DEL PORTO
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE **VIA FERMI**
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA **ELEMENTARE DI BORGO S. MARIA VIA MONTEBIANCO**
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA **ELEMENTARE DON BOSCO E MATERNA LA GRANDE QUERCIA**
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO **SCUOLA ELEMENTARE ARZILLA** (sostituzione infissi, fotovoltaico)
- RISTRUTTURAZIONE **STADIO BENELLI**
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO **CENTRO SOCIALE ADRIATICO** + SERENI
- MANUTENZIONE DI EDIFICIO COMUNALE IN VILLA BETTI ED ANNESSA AREA ESTERNA
- RIQUALIFICAZIONE **PIAZZALE D'ANNUNZIO**
- RIQUALIFICAZIONE **PIAZZA DEL POPOLO**
- ASSE VIA PASSERI – VIA CURIEL
- RISTRUTTURAZIONE CAMPO VILLA SAN MARTINO
- DEPOSITO BICICLETTE IN ZONA STAZIONE
- RISTRUTTURAZIONE STADIO BASEBALL – VIA PALESTRO
- PROJECT FINANCING CAMPO DA CALCIO VILLA FASTIGGI
- COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EX EDIFICIO INDUSTRIALE PER ATTIVITÀ TEATRALI (teatro piccola ribalta)

Principali interventi di MANUTENZIONI

- Parcheggio FME

- Parcheggio Villa Marina
- Parcheggio sterrato Stazione (vicino a Porta Capuccina)
- Efficientemente energetico impianto semaforico: luci led
- Sostituzione barriere ponti e ponticelli
- Manutenzione straordinaria Piazza del Popolo e Fontana
- **ASFALTI**: nell'ultimo quinquennio sono stati investiti oltre 8 milioni di euro per intervenire su circa 220.000 mq, (pari a circa 31 Campi da calcio) e relativi a 25 km di strade.
- **VERIFICHE SISMICHE**: sono state effettuate le verifiche di resistenza sismica su 14 edifici scolastici con un contributo ministeriale che ha coperto oltre il 70% della spesa.
- **PISTE CICLABILI REALIZZATE**: nell'ultimo mandato sono state realizzati n.15 nuovi tratti di piste ciclabili per un totale di nuovi km 9,05 pari al 9% del totale, attualmente abbiamo raggiunto la soglia dei 100,02 km. di pista ciclabili realizzati anche grazie a contributi pubblici per oltre 1, milione di euro.
- In fase di progettazione il primo stralcio della ciclabile del Foglia con un contributo regionale di 2 milioni di euro per una lunghezza totale di ca. 6,5 km.
- **SEDI SCOLASTICHE PROVVISORIE** realizzate per permettere la progettazione e realizzazione di altrettanti edifici scolastici per un importo di € 500.000,00 e realizzazione degli interventi nelle pause estive che hanno garantito la continuità didattica ad oltre 1.000 studenti e centinaia di personale scolastico;
- **EMERGENZA SISMA 2022**: a seguito dello sciame sismico iniziato a novembre '22 e proseguito per tutto l'inverno 22 - 23 sono state effettuate continue e ripetute sopralluoghi su edifici privati e pubblici per garantire la pubblica incolumità, anche con la gestione dei cittadini evacuati dagli immobili inagibili;
- **PEBA** Redazione ed approvazione;
- **EMERGENZA ALLUVIONE 2023** a seguito delle violente precipitazioni di maggio 2023, il centro operativo comunale ha utilizzato tutti i propri mezzi, operai e tecnici, oltre alla protezione civile per liberare le strade comunali dalle centinaia di frane e smottamenti avvenuti, anche mediante l'adozione di provvedimenti in somma urgenza e il ricorso a ditte esterne, incluso la gestione dei cittadini evacuati dagli immobili inagibili con sgombero frane, fango e acqua dagli edifici privati, e abitazioni;
- **PUMS** Redazione ed approvazione;

SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TRANSIZIONE DIGITALE

In sintesi, si elencano i principali interventi/azioni svolte nel periodo 2019/2024 suddivise per ambito di intervento

Assistenza Tecnica e Supporto agli utenti

- Gestione e servizio di assistenza tecnica e di help desk per circa 800 postazioni di lavoro "client" di Pesaro (inclusa la municipalità di Monteciccardo), Unione Pian del Bruscolo, Vallefoglia, Gradara e Gabicce Mare incluso il supporto applicativo di secondo livello.
- Periodo Covid: gestione e monitoraggio di tutte le attività relative alla messa in smartworking di circa 800 utenti, con il relativo rilascio e gestione di VPN (Virtual Private Network) per l'accesso in remoto di tutte le applicazioni e servizi necessario all'espletamento delle attività ordinarie da casa. Supporto e assistenza tecnica a tutti gli utenti in condizioni di rischio e disagio.
- Gestione Ticketing per una media di 6600 ticket annui dal 18 gennaio 2022

Sistemi applicativi e applicazioni interne

- Sistema gestionale comunale Sicr@web a Pesaro, Unione Pian de Bruscolo, Gradara, Gabicce Mare, Vallefoglia, Monteciccardo, Mombaroccio (fino a uscita dall'Unione): analisi, dispiegamento, configurazione, affiancamento, formazione e assistenza per i moduli Affari Generali, Personale, Ragioneria, Demografico, Prenotazioni (back-office e portale),
- , Conservazione con DigiP, PagoPA, Contratti, Cassa Polifunzionale, Sportello telematico per un totale di circa 1000 utenti da gestire.
Nuove attività inerenti Sic@web per i vari enti:
 - Integrazione con sistema di gestione Sala del Consiglio Comunale Concilium e reintegrazione gestione delle Commissioni del Consiglio
 - Integrazione con sistema di gestione timbrature telefoniche e portale del dipendente; installazione nuovi marcatempo
 - Liquidazioni –iter automatizzati e modulo Magazzino (gestione richieste uffici ad Economato e gestione Servizi Educativi)
 - Progetto Conservazione Fascicolo Anagrafico - in itinere
 - Integrazione con applicativo di gestione fatturazione canone immobili
 - Integrazione con applicativo di gestione case per fatturazione Casa Aura e invio dati a sistema di gestione Sistema Tessera Sanitaria – in itinere
 - Avviamento fatturazione sale quartieri e sale matrimoni in Jserfin (modulo finanziario) con emissione avvisi PagoPA
 - Migrazione infrastruttura Sicr@web enti da Pesaro ad Arezzo
 - Analisi prestazioni rete per l'uso di Sicr@web
 - Gare e appalti – nuovo portale di eProcurement
 - Rilascio firme digitali per tutti i comuni dell'Unione (50 carte all'anno in media)
 - Fusione con Comune di Monteciccardo: attività di gestione dati e documentale con recupero di dati storici
 - Avviamento software per gestione concorsi
 - Analisi nuovi software per sistema di valutazione dipendenti e programmazione strategica, e sistema di valutazione rischi e sicurezza
 - Individuazione software per oscuramento dati nei pdf

Semplificazione e piattaforme infrastrutturali

- Servizi digitale per la vita scolastica;
- Certificazione anagrafica online;
- Prenotazione online degli appuntamenti con gli Uffici dell'Ente;

Comune di Pesaro Servizio Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale

- Servizi digitali per la richiesta di BONUS sociali;
- Servizi digitali per le Imprese integrati con i pagamenti digitali;
- ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- Progetto OpenData per i Comuni dell'Unione;
- Rinnovo applicativi gestionali per i Comuni dell'Unione;
- Aggiornamento di Banche Dati Territoriali dell'Ente;
- SPID e CIE per l'accesso ai servizi digitali;
- RAO PUBBLICO per il rilascio di identità digitali SPID;

- PAGOPA per i pagamenti elettronici;
- Conservazione digitale dei documenti informatici della PA;
- APP IO quale canale per la fruizione dei servizi digitali;
- Teams quale piattaforma collaborativa per il lavoro agile e la formazione
- Banda Larga – partecipazione ai tavoli regionali;
- Cloud della PA: razionalizzazione del datacenter e migrazione

Reti e telefonia

- Installazione Biosfera
- Supporto per la predisposizione dei collegamenti elettrici e dati per indispensabili per il funzionamento della Biosfera, simbolo iconico della Città della Cultura 2024.
- Realizzazione di Reti wifi negli Istituti Scolastici Comunali:
- Progetto wifi spiagge in collaborazione con la Regione Marche con finanziamento POR FESR 2014/2020 di circa 100.000 euro.
- Potenziamento delle connettività INTERNET delle sedi comunali dal 2020 il Comune di Pesaro, con l'adesione alla convenzione CONSIP SPC2 adottando tecnologie in fibra ottica e fibra misto rame.

Smart working/lavoro agile:

- implementazione della possibilità di eseguire la maggior parte del lavoro in modalità smart attraverso la tecnologia Microsoft Remote Desktop Services ed acceso da gateway RDP pubblico;
- il sistema era già in produzione pre-pandemia COVID ed è stato ulteriormente implementato con un buon grado di soddisfazione ed efficacia; il numero di utenti che lo hanno utilizzato è sicuramente arrivato anche alle 300 unità.

•

Progetti innovativi: PNRR e FSC CTE SQUARE, Intelligent Cities Challenge Network EU Commission, PROGETTO SOPHIA

Dicembre 2022 gennaio 2023 Presentazione, approvazione ed esecuzione **progetto CTE Casa delle Tecnologie Emergenti CTE SQUARE di Pesaro** (scadenza progetto gennaio 2025) , finanziato con un programma di supporto tecnologie emergenti nell'ambito del 5G del Ministero delle Imprese e del Made in Italy con un importo di circa 10 milioni di fondi Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 su un importo complessivo del progetto di 11 milioni di euro

Anno 2023-2024 **Progetto Sophia: Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana (15/12/2023)**

Il comune di Pesaro in collaborazione con la Prefettura di Pesaro Urbino e la Questura tramite il servizio Innovazione Tecnologica e Transizione digitale ha predisposto uno strumento funzionale alla prevenzione ed al contrasto della criminalità diffusa e predatoria di cui al Patto per l'Attuazione della Sicurezza Urbana sottoscritto il 15/12/2023, che permette la realizzazione di una mappatura informatizzata di tutti i dispositivi di videosorveglianza urbana presenti nel territorio provinciale.

Marzo 2024: Approvazione candidatura della Città di Pesaro alla **rete della Commissione Europea Intelligent Cities Challenge** (70 città fanno parte della rete sui 27 stati europei).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL: Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

INIZIO MANDATO: 0
FINE MANDATO: 0

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Di seguito viene riepilogata sinteticamente l'attività normativa posta in essere dall'Ente, con particolare riferimento ad atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo

a) Attività normativa-statutaria del Consiglio Comunale

SERVIZIO PROPONENTE	OGGETTO	RIFERIMENTI DELIBERA
SERVIZIO DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE	MODIFICHE DELLO STATUTO: INTRODUZIONE DEL TITOLO V RUBRICATO: MUNICIPIO DI MONTECICCARDO	n. 57 DEL 20/07/2020

b) Attività normativa-regolamentare del Consiglio Comunale

SERVIZIO PROPONENTE	OGGETTO	RIFERIMENTI DELIBERA
AFFARI ISTITUZIONALI	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	n. 17 DELL'11/03/2024
SERVIZI CIVICI PARTECIPAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI E PER LA ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI – ATTIVITA' CULTURALI TURISTICHE SPORTIVE (MODIFICHE E INTEGRAZIONI)	DA ULTIMO MODIFICATO ED INTEGRATO CON DELIBERA n. 16 DEL 26/02/2024
ATTIVITÀ ECONOMICHE E SUAP	REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER L'APPLICAZIONE DELLA RELATIVA TASSA (MODIFICHE)	DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERA n. 15 DEL 26/02/2024

SERVIZIO PROPONENTE	OGGETTO	RIFERIMENTI DELIBERA
AMBIENTE	DEL REGOLAMENTO DI IGIENE RIGUARDANTE LE INDUSTRIE INSALUBRI (MODIFICA ART. 82)	DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERA n. 10 DEL 12/02/2024
AMBIENTE	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEL VERDE URBANO VIGENTE E DELLE FORMAZIONI CARATTERIZZANTI IL PAESAGGIO RURALE MARCHIGIANO.	n. 4 DEL 15/01/2024
TRIBUTI	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (MODIFICHE)	DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERA n. 116 DEL 21/12/2023
SERVIZIO URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INCIDENZA DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE ED APPLICAZIONE DELLE MODALITA' DI CALCOLO DELLO STESSO AL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DI MONTECICCARDO.	DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERA n. 102 DEL 11/12/2023
U.O. PATRIMONIO	INTEGRAZIONI ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE, GESTIONE E DISPOSIZIONE DEI BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 43 DEL 05/06/2017 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE N. 57 DEL 10/04/2019	n. 99 DEL 11/12/2023
U.O. AMBIENTE	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONI - APPROVAZIONE.	n. 97 DEL 11/12/2023

SERVIZIO PROPONENTE	OGGETTO	RIFERIMENTI DELIBERA
U.O. BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	'PESARO BIBLIOTECHE' (RIF.TO DELIBERA DI GIUNTA N.271/2022 DI ISTITUZIONE DEL SISTEMA) - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI	n. 89 DEL 24/11/2023
SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITÀ	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE AI SENSI DELLA D.G.R. N. 400 DEL 27/03/2023.	n. 67 DEL 25/09/2023
U.O. ATTIVITÀ ECONOMICHE E SUAP	REGOLAMENTO PER LA TUTELA E IL DECORO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE DI BAIA FLAMINIA	n. 57 DEL 17/07/2023
SERVIZIO FINANZIARIO	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI TARI. ADEGUAMENTO AL TESTO UNICO DELLA QUALITÀ (ARERA). DECORRENZA DAL 1° GENNAIO 2023	n. 23 DEL 27/03/2023
U.O. GESTIONE SERVIZI	REGOLAMENTO DEL FORUM PERMANENTE DELLE GIOVANI E DEI GIOVANI DENOMINATO "FORUM GIOVANI"- PROVVEDIMENTI	n. 84 DEL 12/09/2022
U.O. ATTIVITÀ ECONOMICHE E SUAP	REGOLAMENTO PER LA TUTELA E IL DECORO DEL PATRIMONIO CULTURALE DEL CENTRO STORICO DI PESARO - APPROVAZIONE	n. 64 DEL 27/06/2022

SERVIZIO PROPONENTE	OGGETTO	RIFERIMENTI DELIBERA
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	L.R. 15 LUGLIO 2021 N. 16 "MODIFICHE ALLA L.R. 16 DICEMBRE 2005 N. 36 (RIORDINO DEL SISTEMA REGIONALE DELLE POLITICHE ABITATIVE) E ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006 N. 22 "MODIFICAZIONI ED INTEGRAZINE ALLA L.R. 36/2005": RECIPEMINENTO, MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE "CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA" APPROVATO CON DELIBERA N. 143/2008 E S.M.I.	DA ULTIMO MODIFICATO ED INTEGRATO CON DELIBERA n. 57 DEL 20/06/2022
AFFARI ISTITUZIONALI	REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO: MODIFICHE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE CON MODALITA' TELEMATICHE	n. 46 DEL 30/05/2022
SERVIZIO MANUTENZIONI E VIABILITÀ	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE	n. 23 DEL 14/03/2022
TRIBUTI	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	n. 13 DEL 14/02/2022
TRIBUTI	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI.	DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERA n. 146 DEL 20/12/2021
TRIBUTI	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)	n. 90 DEL 30/06/2021

SERVIZIO PROPONENTE	OGGETTO	RIFERIMENTI DELIBERA
SERVIZIO URBANISTICA E TUTELA AMBIENTALE	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL D. LGS. 10 GIUGNO 2020 N. 48 SULL'EFFICIENZA ENERGETICA IN EDILIZIA E PER L'INSERIMENTO DELLA DISCIPLINA PER LA REALIZZAZIONE DI CAPPOTTI TERMICI DI EDIFICI A CONFINE CON SPAZI PUBBLICI.	n. 67 DEL 10/05/2021
U.O. ATTIVITÀ ECONOMICHE E SUAP	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGROALIMENTARI, ARTIGIANALI TRADIZIONALI LOCALI. ISTITUZIONE DELLA DE.CO (DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE)	n. 55 DEL 12/04/2021
AFFARI ISTITUZIONALI	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DI CIVICHE BENEMERENZE.	n. 54 DEL 12/04/2021
U.O. INNOVAZIONE E TRANSIZIONE AL DIGITALE	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA TOPONOMASTICA STRADALE.	n. 25 DEL 15/02/2021
SERVIZIO DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DEGLI ORTI CITTADINI.	n. 113 DEL 14/12/2020
SERVIZIO DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERA n. 111 DEL 14/12/2020
TRIBUTI	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.	DA ULTIMO MODIFICATO CON DELIBERA n. 89 DEL 26/10/2020
TRIBUTI	MODIFICHE AL CAPO IV "TASSA SUI RIFIUTI (TARI)" DEL REGOLAMENTO SULL'IMPOSTA UNICA COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA DI C. C. N. 25 DEL 10.03.2014.	n. 62 DEL 27/07/2020

SERVIZIO PROPONENTE	OGGETTO	RIFERIMENTI DELIBERA
TRIBUTI	PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLA FUSIONE PER INCORPORAZIONE DEL COMUNE DI MONTECICCARDO NEL COMUNE DI PESARO - CONFERMA REGOLAMENTI, ALIQUOTE E TARIFFE ICP, PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP, IMPOSTA DI SOGGIORNO E ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF COMUNE DI MONTECICCARDO.	n. 56 DEL 20/07/2020
U.O. PATRIMONIO	ISTITUZIONE DI UN TRATTO DI ARENILE DESTINATO AI BAGNANTI CON CANI AL SEGUITO (DOG BEACH) SITUATO IN PORZIONE DI SPIAGGIA LIBERA IN BAIA FLAMINIA E DI RELATIVO SPECCHIO ACQUEO. MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE TITOLO "NORME SULL'UTILIZZAZIONE DEL LITORALE DEMANIALE MARITTIMO PER FINALITÀ TURISTICO-RICREATIVE" APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 97 DEL 28.05.2002 E MODIFICATO CON DELIBERA DI C.C. N. 99 DEL 24/10/2016.	n. 43 DEL 22/06/2020
TRIBUTI	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELLA NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).	n. 31 DEL 03/06/2020
TRIBUTI	MODIFICHE AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE.	n. 30 DEL 03/06/2020
ATTIVITÀ ECONOMICHE	NUOVO REGOLAMENTO ATTIVITA' DI ACCONCIATORI ED ESTETISTI.	n. 8 DEL 10/02/2020
TRIBUTI	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI	n. 180 DEL 20/12/2019
SERVIZIO DEMOGRAFICI E PARTECIPAZIONE	APPROVAZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI REFERENDUM".	n. 148 DEL 18/11/2019

SERVIZIO PROPONENTE	OGGETTO	RIFERIMENTI DELIBERA
SERVIZI DEMOGRAFICI	ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEL TERRITORIO – NUMERO E DELIMITAZIONE DEL TERRITORIO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO.	n. 108 DEL 09/09/2019
SERVIZI DEMOGRAFICI	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO SUGLI ORGANI DI RAPPRESENTANZA DEL TERRITORIO.	n. 107 DEL 09/09/2019
TRIBUTI	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSSE A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI DI INGIUNZIONE FISCALE DI PAGAMENTO AI SENSI DELL'ART. 15 DEL D.L. 34/2019.	n. 77 DEL 24/06/2019
RISORSE PATRIMONIALI	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE, GESTIONE E DISPOSIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 43 DEL 05/06/2017.	n. 57 DEL 10/04/2019
U.O. GESTIONE DOCUMENTALE, DEI CONTROLLI E DELLA PERFORMANCE	REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	n. 56 DEL 10/04/2019
U.O. ECONOMATO	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI ECONOMATO	n. 55 DEL 10/04/2019
SERVIZIO FINANZIARIO	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.	n. 54 DEL 10/04/2019
U.O. GESTIONE DOCUMENTALE, DEI CONTROLLI E DELLA PERFORMANCE	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE SALE COMUNALI	n. 32 DEL 25/03/2019
POLITICHE SOCIALI	ISTITUZIONE DEL GARANTE PER I DIRITTI DELLA PERSONA DIVERSAMENTE ABILE – APPROVAZIONE REGOLAMENTO.	n. 19 DEL 25/02/2019

SERVIZIO PROPONENTE	OGGETTO	RIFERIMENTI DELIBERA
POLITICHE SOCIALI	INTERVENTI AREA DISAGIO ABITATIVO: MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 98/1995 E S.M.I. (CAPO VII "ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI PROPRIETÀ COMUNALE")	n. 10 DEL 04/02/2019

c) Attività normativa-regolamentare della Giunta

Durante il mandato elettivo l'attività normativa della Giunta Comunale si è sostanziata in vari interventi modificativi ed integrativi al REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE. Partendo dai più recenti si menzionano, a titolo non esaustivo, le Delibere di Giunta n. 157 del 27/06/2023; n. 290 dell'8/11/2022; n. 35 del 15/02/2022; n. 212 del 09/09/2021; n. 275 dell'1/12/2020; n. 217 del 17/12/2019; n. 141 del 03/09/2019.

Inoltre, con Delibera di Giunta n. 37 del 15/02/2022 è stato approvato il SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE PERSONALE DIRIGENTE in ottemperanza alle previsioni dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009.

Con specifico riferimento agli atti deliberativi della giunta comunale che hanno avuto diretta ripercussione sulla regolamentazione dei servizi educativi, il seguente prospetto ne riepiloga in modo sintetico quelli più significativi

SERVIZIO PROPONENTE	OGGETTO	RIFERIMENTI DELIBERA
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'OFFERTA DI SERVIZI E INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI 0-14 ANNI PER L'ESTATE 2023	n. 88 DEL 17/04/2023
SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	NIDI D'INFANZIA E SERVIZI ESTIVI 0-6 ANNI – MODIFICHE CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	n. 68 DEL 28/03/2023

SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA	SERVIZI ESTIVI COMUNALI 0-6 ANNI ESTATE 2021. APPROVAZIONE ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO.	n. 118 DEL 18/05/2021
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	DECRETO DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE N. 80 DEL 3/8/2020 DI ADOZIONE DEL "DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA" E DISPOSIZIONI COLLEGATE E CONSEGUENTI. CRITERI E INDIRIZZI DI ORGANIZZAZIONE DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI PER L' A.S. 2020/2021 NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTI-COVID-19.	n. 192 dell'08/09/2020
SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE	PROCEDURE E MODALITÀ APPLICATIVE PER L'ESTATE 2020 CONCERNENTI L'APERTURA E L'ORGANIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI E DELLE ATTIVITÀ ORGANIZZATE NEL CONTESTO DI PARCHI, GIARDINI O LUOGHI SIMILARI." SERVIZIO DI SCUOLA D'INFANZIA ESTIVA COMUNALE ANNO 2020. APPROVAZIONE MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO.	n. 106 del 09/06/2020
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELLE MODALITÀ E DEI CRITERI APPLICATIVI DELLA RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI, ANCHE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE, DEL COMUNE DI PESARO	N.13 DEL 5 FEBBRAIO 2019
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	MODIFICA E INTEGRAZIONE DELLO "SCHEMA GENERALE DI ORGANIZZAZIONE", ADOTTATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 66/2017 E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEL DISCIPLINARE DI FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	N. 64 DEL 26 MARZO 2019
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE - AGGIORNAMENTO 2019 - 2021 E PRESA D'ATTO DEL "REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA	N.159 DEL 1 OTTOBRE 2019

	(CUG) PER LE PARI OPPORTUNITA', IL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI	
--	--	--

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (A/1-A/8-A/9 e pertinenze)	3,9	5,8	5,8	5,8	5,8
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	8,7 (IMU) 1,9 (TASI)	10,6	10,6	10,6	10,6
Fabbricati rurali e strumentali	1,0 (solo TASI)	1,0	1,0	1,0	1,0

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000

Differenziazione aliquote	0,60 fino 15.000	0,60 fino 15.000	0,60 fino 15.000		
	0,61 da 15.000 a 28.000	0,61 da 15.000 a 28.000	0,61 da 15.000 a 28.000	0,60 fino 15.000	0,60 fino 15.000
	0,78 da 28.000 a 55.000	0,78 da 28.000 a 55.000	0,78 da 28.000 a 55.000	0,61 da 15.000 a 28.000	0,61 da 15.000 a 28.000
	0,79 da 55.000 a 75.000	0,79 da 55.000 a 75.000	0,79 da 55.000 a 75.000	0,78 da 28.000 a 50.000	0,78 da 28.000 a 50.000
	0,80 oltre 75.000	0,80 oltre 75.000	0,80 oltre 75.000	0,80 oltre 50.000	0,80 oltre 50.000

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	190,94	182,97	203,19	208,51	213,49

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: L'articolazione del sistema dei controlli interni, i relativi strumenti, metodologie e gli organi/uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL sono stati disciplinati dall'Ente con specifico regolamento di cui si riassumono i punti salienti:

- Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa. È esercitato dal Segretario comunale, coadiuvato dall'U.O. Affari Istituzionali. Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti. Sono stati sottoposti a controllo, a campione, il 5% delle determinazioni dei dirigenti. Non sono emerse anomalie di rilievo;
- Controllo di regolarità contabile. È esercitato da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di

Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;

- Controllo di gestione. L'attività di controllo si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano dettagliato degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti con una analisi del trend dei dati triennale;
- Controllo sulla qualità dei servizi offerti. È effettuato unicamente sui servizi al pubblico a domanda individuale che hanno interessato i servizi scolastici e sociali, somministrando questionari, indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza e sull'evoluzione dei bisogni e delle esigenze dei cittadini, va tuttavia implementato a regime un sistema di monitoraggio complessivo della customer satisfaction. Nel corso del mandato, i giudizi degli intervistati su questi servizi specifici sono stati mediamente positivi;
- Controllo strategico. Ha lo scopo di verificare: il grado di efficacia del sistema di programmazione e controllo adottato dal Comune, il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, il grado di precisione e di identificazione degli interventi prioritari richiesti con il Piano Strategico e il livello di performance complessiva di Ente.

Le risultanze del controllo strategico e del controllo di gestione vengono recepite annualmente in un apposito referto che evidenzia l'andamento della gestione sia in termini di consumo delle risorse relativamente agli obiettivi annuale e sia attraverso l'efficacia delle strategie da intendersi come impatti delle azioni intraprese rispetto alla programmazione pluriennale

Nel periodo di riferimento il livello di raggiungimento degli obiettivi ha mantenuto un elevato livello di raggiungimento che in termini percentuali è riassumibile nella tabella che segue

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
%	80	92	92	90	98

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:

L'ente ha adottato due diversi sistemi di valutazione della performance, uno per il personale con ruoli dirigenziali e uno per il restante personale.

Per quanto riguarda il sistema di valutazione della performance dei ruoli direzionali i criteri di valutazione sono i seguenti:

- Performance organizzativa(10%) intesa come contributo ai risultati complessivi dell'ente
- Performance individuale (80%) distinta e modulabile per tipologia di servizio, tiene conto dell'attività ordinaria e di eventuali obiettivi strategici attribuiti alla struttura di competenza
- Valutazione del Sindaco (10%) tiene conto del sistema di relazioni interni/esterne, gestione del clima organizzativo, della collaborazione fornita e della capacità di problem solving

Per quanto riguarda il sistema di valutazione della performance del restante personale i criteri di valutazione sono i seguenti:

- Livello di raggiungimento degli obiettivi del gruppo di lavoro (30%)
- Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi (30%)
- Comportamento organizzativo (4 sotto fattori: 1. Orientamento all'utente/cliente e alla qualità del risultato. 2. Capacità di operare all'interno del gruppo di lavoro. 3.Capacità di iniziativa. 4. Disponibilità all'assunzione di responsabilità) 40%

Le modalità operative di valutazione di entrambi i sistemi sono recepite in due distinti regolamenti approvati con Delibera di Giunta comunale.

.....

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Relazione di fine mandato 2019-2024
Comune di Pesaro

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	9.757.447,17	8.462.758,14	21.364.549,83	19.208.795,74	26.736.424,96	174,01%
FPV – PARTE CORRENTE	3.645.805,42	2.864.014,47	4.052.103,11	5.737.571,78	4.526.088,82	24,15%
FPV – CONTO CAPITALE	18.161.385,89	17.453.234,99	14.777.482,99	16.718.742,07	22.723.266,74	25,12%
ENTRATE CORRENTI	100.339.944,47	109.892.023,30	110.304.273,66	108.694.486,27	119.017.957,59	18,61%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	17.031.469,81	8.886.985,31	14.681.644,35	26.768.767,48	23.537.207,89	38,20%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	911.337,00	2.538.130,60	3.916.776,72	904.960,00	2.004.494,11	119,95%
ACCENSIONE DI PRESTITI	1.254.093,00	3.308.001,90	5.929.062,12	10.725.960,00	3.535.900,00	181,95%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	151.101.482,76	153.405.148,71	175.025.892,78	188.759.283,34	202.081.340,11	33,74%

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	94.546.288,58	92.288.693,41	102.253.267,37	105.913.480,01	105.795.244,34	11,90%
FPV – PARTE CORRENTE	2.864.014,47	4.052.103,11	5.737.571,78	4.526.088,82	6.492.589,95	126,70%
SPESE IN CONTO CAPITALE	22.312.101,56	13.692.738,06	21.136.587,95	22.073.543,12	42.239.122,72	89,31%
FPV – CONTO CAPITALE	17.453.234,99	14.777.482,99	16.718.742,07	22.723.266,74	22.087.716,00	26,55%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	909.093,00	2.509.797,92	3.943.893,98	904.960,00	1.895.900,00	108,55%
RIMBORSO DI PRESTITI	1.938.657,70	107.685,34	1.401.735,27	1.643.122,43	931.502,18	-51,95%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE TITOLI 1 - 2 - 3 - 4 - 5	119.706.140,84	108.598.914,73	128.735.484,57	130.535.105,56	150.861.769,24	26,03%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	15.944.806,20	13.546.004,00	15.013.532,68	14.795.001,77	21.670.366,95	35,91%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	15.944.806,20	13.546.004,00	15.013.532,68	14.795.001,77	21.670.366,95	35,91%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente						
		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente iscritto in entrata	+	3.645.805,42	2.864.014,47	4.052.103,11	5.737.571,78	4.526.088,82
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	-	-	-	-	-	-
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	+	-	-	-	-	-
B) Entrate Titoli 100 - 2.00 - 3.00	+	100.339.944,47	109.892.023,30	110.304.273,66	108.694.486,27	119.017.957,59
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-	-	-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	-	-	-	-	-
D) Spese Titolo 100 - Spese correnti	-	94.546.288,58	92.288.693,41	102.253.267,37	105.913.480,01	105.795.244,34
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		-	-	-	-	-
D1) FPV di parte corrente (di spesa)	-	2.864.014,47	4.052.103,11	5.737.571,78	4.526.088,82	6.492.589,95
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-
E1) FPV di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	-	1.938.657,70	107.685,34	1.401.735,27	1.643.122,43	931.502,18
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-	-	337.333,31
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	-	-	-	-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		4.636.789,14	16.307.555,91	4.963.802,35	2.349.366,79	10.324.709,94
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente e per rimborso prestiti (+)	+	2.180.092,26	2.754.527,93	9.218.874,41	10.276.011,11	7.087.205,75
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-	-	337.333,31
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+	2.229.872,50	-	-	264.805,94	59.234,31
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-	1.161.203,10	1516.968,78	1.276.666,40	1.792.841,35	2.897.144,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	+	-	-	-	-	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		7.885.550,80	17.545.115,06	12.906.010,36	11.097.342,49	14.574.005,80
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio	-	4.501.324,36	5.463.156,30	4.875.709,09	3.532.386,42	4.539.295,26
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	-	2.362.069,15	10.921.390,63	5.561.089,07	4.107.492,07	6.605.333,05
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		1.022.157,29	1.160.568,13	2.469.212,20	3.457.464,00	3.429.377,49
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	-	700.373,13	1.152.997,46	2.412.823,88	1.582.283,69	2.202.228,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		321.784,16	7.570,67	56.388,32	1.875.180,31	1.227.149,49

Equilibrio di parte capitale						
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	+	7.577.354,91	5.708.230,21	12.145.675,42	8.932.784,63	19.649.219,21
Q) FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata	+	18.161.385,89	17.453.234,99	14.777.482,99	16.718.742,07	22.723.266,74
Q1) FPV per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	-	-	-	-	-	-
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	+	-	-	-	-	-
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	+	19.196.899,81	14.733.117,81	24.527.483,19	38.399.687,48	29.077.602,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	-	-	-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o (-) dei principi contabili	-	2.229.872,50	-	-	264.805,94	59.234,31
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	-	-	-	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	2.244,00	14.727,85	3.240,00	-	108.594,11
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	-	909.093,00	2.523.402,75	3.909.536,72	904.960,00	1.895.900,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	+	1.161.203,10	1.516.968,78	1.276.666,40	1.792.841,35	2.897.144,20
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	-	-	-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	-	22.312.101,56	13.692.738,06	21.136.587,95	22.073.543,12	42.239.122,72
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	-	17.453.234,99	14.777.482,99	16.718.742,07	22.723.266,74	22.087.716,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in	-	-	-	-	-	-
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	-	-	-	-	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	+	-	-	-	-	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1		3.190.297,66	8.403.200,14	10.959.201,26	19.877.479,73	7.956.665,01
Z1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	-	-	-	-	-	-
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	-	2.965.364,25	6.142.003,62	5.023.710,51	16.208.811,99	4.813.975,70
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		224.933,41	2.261.196,52	5.935.490,75	3.668.667,74	3.142.689,31
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	-	-	170.000,00	-	-	-
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		224.933,41	2.091.196,52	5.935.490,75	3.668.667,74	3.142.689,31

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	111.063.045,00	135.940.063,38	140.970.006,64	158.968.258,74	157.879.628,07
Pagamenti	(-)	116.879.093,73	121.122.613,43	140.087.837,10	144.614.697,92	173.968.731,09
Differenza	(+)	-5.816.048,73	14.817.449,95	882.169,54	14.353.560,82	-16.089.103,02
Residui attivi	(+)	24.418.615,48	64.258.341,88	67.490.882,97	68.261.180,71	78.839.995,19
Residui passivi	(-)	18.771.863,31	26.494.402,99	28.483.108,81	28.141.481,94	25.166.175,22
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	2.864.014,47	4.052.103,11	5.737.571,78	4.526.088,82	6.492.589,95
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	17.453.234,99	14.777.482,99	16.718.742,07	22.723.266,74	22.087.716,00

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	29.103.838,16	33.847.090,06	35.988.909,51	36.333.924,76	41.306.497,33
Parte vincolata	11.044.285,67	21.494.705,76	14.673.518,56	25.601.298,14	17.728.665,50
Parte destinata agli investimenti	548.517,77	2.430.802,95	3.958.631,10	3.293.259,74	2.952.803,71
Parte disponibile	970.840,40	1.504.565,80	3.155.382,46	3.220.402,71	2.594.986,60
Totale	41.667.482,00	59.277.164,57	57.776.441,63	68.448.885,35	64.582.953,14

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	25.525.361,83	40.342.811,78	41.224.981,32	55.578.542,14	39.489.439,12
Totale residui attivi finali	62.508.912,70	64.258.341,88	67.490.882,97	68.261.180,71	78.839.995,19
Totale residui passivi finali	26.049.543,07	26.494.402,99	28.483.108,81	28.141.481,94	25.166.175,22
FPV di parte corrente SPESA	2.864.014,47	4.052.103,11	5.737.571,78	4.526.088,82	6.492.589,95
FPV di parte capitale SPESA	17.453.234,99	14.777.482,99	16.718.742,07	22.723.266,74	22.087.716,00
Risultato di amministrazione	41.667.482,00	59.277.164,57	57.776.441,63	68.448.885,35	64.582.953,14
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Avanzo applicato	2019	2020	2021	2022	2023
Totale	9.757.447,17	8.462.758,14	21.364.549,83	19.208.795,74	26.736.424,96

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	23.155.238,48	5.989.918,51		716.086,32	22.439.152,16	16.449.233,65	7.884.001,71	24.333.235,36
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.957.241,57	1.334.588,32	41.492,44		1.998.734,01	664.145,69	3.055.781,47	3.719.927,16
Titolo 3 - Extratributarie	22.366.529,89	5.126.987,21		4.688.015,07	17.678.514,82	12.551.527,61	8.876.539,98	21.428.067,59
Parziale titoli 1+2+3	47.479.009,94	12.451.494,04	41.492,44	5.404.101,39	42.116.400,99	29.664.906,95	19.816.323,16	49.481.230,11
Titolo 4 - In conto capitale	7.542.620,58	1.698.440,76	42.580,58		7.585.201,16	5.886.760,40	3.939.013,33	9.825.773,73
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.083.426,67	2.071.201,79		37.280,99	4.046.145,68	1.974.943,89	66.824,89	2.041.768,78
Titolo 6 - Accensione di prestiti	426.971,54	-		426.971,54	-	-	345.000,00	345.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	1.069.089,92	71.645,13		433.758,81	635.331,11	563.685,98	251.454,10	815.140,08
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	60.601.118,65	16.292.781,72	84.073,02	6.302.112,73	53.747.747,83	38.090.297,22	24.418.615,48	62.508.912,70

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

Relazione di fine mandato 2019-2024
Comune di Pesaro

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	30.959.814,02	5.161.648,72	1.301.786,77	1.891.815,30	30.369.785,49	25.208.136,77	12.125.952,09	37.334.088,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.525.062,90	2.324.833,74	560.267,40	1.106.017,24	2.979.313,06	654.479,32	4.104.500,01	4.758.979,33
Titolo 3 - Extratributarie	13.464.494,47	9.312.583,87	472.955,58	268.497,09	13.668.952,96	4.356.369,09	10.685.054,19	15.041.423,28
Parziale titoli 1+2+3	47.949.371,39	16.799.066,33	2.335.009,75	3.266.329,63	47.018.051,51	30.218.985,18	26.915.506,29	57.134.491,47
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.774.268,78	3.066.540,88	201.932,88	561.440,59	9.414.761,07	6.348.220,19	11.429.047,63	17.777.267,82
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	3.075.879,37	832.824,87			3.075.879,37	2.243.054,50	1.141.548,63	3.384.603,13
Titolo 6 - Accensione di prestiti	6.921.000,00	6.921.000,00			6.921.000,00	-		-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-						-
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	540.661,17	88.363,81	15.862,70	32.519,10	524.004,77	435.640,96	107.991,81	543.632,77
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	68.261.180,71	27.707.795,89	2.552.805,33	3.860.289,32	66.953.696,72	39.245.900,83	39.594.094,36	78.839.995,19

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	19.944.712,79	13.071.228,35	780.933,29	19.163.779,50	6.092.551,15	14.241.067,24	20.333.618,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.741.785,97	2.820.193,35	470.278,78	3.271.507,19	451.313,84	2.696.308,29	3.147.622,13
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	816.153,73	816.153,73	-	816.153,73	-	-	-
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	426.971,54	-	426.971,54	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	2.624.439,11	1.459.706,12	430.918,22	2.193.520,89	733.814,77	1.834.487,78	2.568.302,55
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	27.554.063,14	18.167.281,55	2.109.101,83	25.444.961,31	7.277.679,76	18.771.863,31	26.049.543,07

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	20.321.837,24	17.701.190,70	1.345.471,63	18.976.365,61	1.275.174,91	13.917.319,37	15.192.494,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.578.122,50	3.654.563,50	152.699,23	4.425.423,27	770.859,77	6.848.726,48	7.619.586,25
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	3.241.522,20	2.396.335,57	40.540,96	3.200.981,24	804.645,67	1.549.449,02	2.354.094,69
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	28.141.481,94	23.752.089,77	1.538.711,82	26.602.770,12	2.850.680,35	22.315.494,87	25.166.175,22

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	10.497.960,74	3.017.016,35	3.680.437,74	4.269.405,50	3.743.316,44	12.125.952,09	37.334.088,86
Titolo II	5.702,43	44.431,25	56.211,27	101.139,72	446.994,65	4.104.500,01	4.758.979,33
Titolo III	1.011.103,66	679.251,87	480.755,76	1.124.393,02	1.060.864,78	10.685.054,19	15.041.423,28
Titolo IV	897.681,36	258.533,85	404.907,35	3.263.694,00	1.523.403,63	11.429.047,63	17.777.267,82
Titolo V	360.393,24	0,00	1.261.844,60	401.645,60	219.171,06	1.141.548,63	3.384.603,13
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	116.717,64	120.658,08	55.698,82	112.702,18	29.864,24	107.991,81	543.632,77

Residui passivi	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	130.328,19	117.417,15	155.993,05	436.728,72	434.707,80	13.917.319,37	15.192.494,28
Titolo II	1.092,00	0,00	10.527,40	258.977,07	500.263,30	6.848.726,48	7.619.586,25
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	356.787,41	168.451,05	139.770,47	84.602,00	55.034,74	1.549.449,02	2.354.094,69

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	33,84 %	36,96 %	31,37 %	38,27 %	30,85 %

5. Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	32.854.878	37.344.382	41.871.852	50.954.689	53.574.364
Popolazione residente	95.152	95.950	95.670	95.620	95.647
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	345	389	438	533	560

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,28 %	1,33 %	1,22 %	1,12 %	0,17 %

Con D.L. 1 giugno 2023 n. 61 (decreto "alluvioni") è stata disposta la misura del differimento del pagamento delle rate di ammortamento relative ai mutui Cdp all'anno successivo senza ulteriori interessi.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2019*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.870.552,29	Patrimonio netto	388.972.443,88
Immobilizzazioni materiali	337.430.262,63	Fondi per rischi e oneri	5.084.237,72
Immobilizzazioni finanziarie	81.483.993,11		
Rimanenze	0,00		
Crediti	36.404.187,44		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	27.729.336,37	Debiti	58.904.754,95
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	31.956.895,29
Totale	484.918.331,84	Totale	484.918.331,84

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.959.601,02	Patrimonio netto	414.374.984,44
Immobilizzazioni materiali	391.941.657,98	Fondi per rischi e oneri	8.236.939,43
Immobilizzazioni finanziarie	88.861.503,58		
Rimanenze	0,00		
Crediti	42.345.434,18		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	42.939.251,98	Debiti	78.873.683,05
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	66.561.841,82
Totale	568.047.448,74	Totale	568.047.448,74

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO				Importo
A) Componenti positivi della gestione				97.031.315,29
B) Componenti negativi della gestione di cui:				113.837.619,43
	Quote di ammortamento d'esercizio			20.910.868,67
C) Proventi e oneri finanziari:				1.216.454,53
	Proventi finanziari			2.461.905,46
	Oneri finanziari			1.245.450,93
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie				6.330.683,66
	Rivalutazioni			6.331.882,00
	Svalutazioni			1.198,34
E) Proventi e Oneri straordinari				12.541.871,77
	Proventi straordinari			14.333.312,40
	Oneri straordinari			1.791.440,63
Risultato prima delle imposte				3.282.705,82
	Imposte			1.193.520,24
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO				2.089.185,58

Anno2023

VOCI DEL CONTO ECONOMICO				Importo
A) Componenti positivi della gestione				116.881.352,36
B) Componenti negativi della gestione di cui:				120.213.862,12
	Quote di ammortamento d'esercizio			15.805.456,16
C) Proventi e oneri finanziari:				2.757.208,54
	Proventi finanziari			2.958.241,45
	Oneri finanziari			201.032,91
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie				-115.316,23
	Rivalutazioni			0,00
	Svalutazioni			115.316,23
E) Proventi e Oneri straordinari				1.720.017,54
	Proventi straordinari			5.604.668,09
	Oneri straordinari			3.884.650,55
Risultato prima delle imposte				1.029.400,09
	Imposte			1.352.963,96
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO				-323.563,87

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	234.227,39		4.163,31	22.968,06	
Ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali					
Copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3	32.805,80			65.156,52	323.050,00

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza					
Totale	267.033,19	0,00	4.163,31	88.124,58	323.050,00

8. Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

Tipologia contrattuale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	23.756.453	23.756.453	23.756.453	23.756.453	23.756.453
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	21.433.188	20.445.144	20.060.507	21.083.837	19.788.788
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,67%	22,15%	19,62%	19,91%	18,70%

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
residenti 31/12 di ogni anno	95.152	95.950	95.670	95.620	95.620

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale * Abitanti	286,59	269,59	268,97	281,85	267,83

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	143,73	149,45	155,31	157,01	156,24

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. **SI**

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Personale a Tempo Determinato	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Limiti di spesa del personale a tempo determinato previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010	1.427.349	1.427.349	1.427.349	1.427.349	1.427.349
Importo spesa di personale per il personale a tempo determinato	1.316.481	1.307.172	1.235.544	1.215.596	1.097.634
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

8.6. I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati anche dalle aziende speciali e dalle Istituzioni)

8.7 - Fondo risorse decentrate. Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Si segnala il rispetto del limite di cui all'art. 23 comma 2 D. Lgs. 75/2017

Fondo risorse decentrate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Rispetto del limite di legge	SI	SI	SI	SI	SI

8.8 – Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** vengono indicate le deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005:

- **Attività giurisdizionale:** in base al protocollo ufficiale dell' Ente, acquisito dall' Avvocatura Comunale, negli ultimi 5 anni non risultano sentenze della Corte dei Conti nei confronti dell' Ente stesso.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1. Società partecipate e organismi controllati

Le azioni poste in essere ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 sono, in sintesi, di seguito descritte:

In relazione alle azioni poste in essere ai fini del contenimento della spesa pubblica l'ente si è conformato ai principi previsti dall'articolo 1, comma 2 del D.L. 175/2016. Il sistema delle società a partecipazione pubblica è stato monitorato ai sensi dell'art. 20, comma 2, e 24 comma 1 del medesimo D.L.

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008 [riduzione dei costi del personale] controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile:

Nome partecipata	Codice fiscale/Partita iva	Quota di partecipazione
Aspes s.p.a.	01423690419	85,87%
Fondazione Pescheria - Centro Arti Visive	92047090417	100%
Fondazione Ente Olivieri	02482540412	100%

Esterneizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli di cui al punto precedente):

Nelle tabelle che seguono si riportano i dati degli organismi controllati ex art. 2359 comma 1 c.c. e delle altre società ed organismi partecipati:

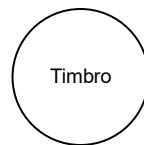
Denominazione	Settore di attività 1	Peso indicativo attività	Settore di attività 2	Peso indicativo attività	Settore di attività 3	Peso indicativo attività
Aspes s.p.a.	G.47.73.1 - Farmacie	66%	96.03.00 - Servizi di pompe funebri e attività connesse	15%	81.3 - Cura e manutenzione del paesaggio	

Denominazione	Settore di attività 1	Peso indicativo attività	Settore di attività 2	Peso indicativo attività	Settore di attività 3	Peso indicativo attività
AMI s.p.a.	H.49.31.00 - Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane	100%				
Marche Multiservizi s.p.a.	38.11. Igiene urbana	44%	E.36.00.00 - raccolta, trattamento e fornitura di acqua	39%	35.22.00 - Distribuzione gas	17%
Cosmob s.p.a.	70.21 - Promozione e sviluppo aziende mobiliere	100%				
Flaminia Cesano s.r.l.	70.22 - Consulenza imprenditoriale	100%				
Farmacie Comunali di Riccione s.p.a.	G.47.73.1 - Farmacie	100%				
Pesaro Parcheggi s.r.l.	H.52.21.50 - Gestione di parcheggi e autorimesse	100%				
Adriacom Cremazioni s.r.l.	S.96.03.00 - Servizi di pompe funebri e attività connesse	100%				
Farmacentro Servizi e Logistica società cooperativa	G.46.46.1 - Commercio all'ingrosso di medicinali	100%				
Convention Bureau Terre	M.70.21.00 - Pubbliche	100%				

Denominazione	Settore di attività 1	Peso indicativo attività	Settore di attività 2	Peso indicativo attività	Settore di attività 3	Peso indicativo attività
Ducali S.c.r.l.	relazioni e comunicazione					

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PESARO che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data

Li



Il Sindaco

.....
.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

L'organo di revisione economico finanziaria⁽¹⁾

.....

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.