

Modello predisposto dal Comune di Pesaro 	Al Responsabile dei Tributi comunali - U.O. Sistema della Qualità e delle Entrate Comune di Pesaro Piazza del Popolo 1 61121 Pesaro
--	--

**COMUNICAZIONE DI SCELTA DEL GESTORE DEI RIFIUTI URBANI – USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO
(UTENZE NON DOMESTICHE)**

CONTRIBUENTE TARI *(compilare sempre)*

Cognome/Nome (impresa individuale) /Ragione sociale (società)			Nato/a il		Luogo di nascita	
Comune di Residenza/Sede Legale - CAP	Prov.	Via			N. Civico	Telefono
Indirizzo PEC e Indirizzo mail					Codice Fiscale	

DICHIARANTE *(compilare se il contribuente è diverso da persona fisica)*

Cognome/Nome del Dichiarante			Nato/a il		Luogo di nascita	
Comune di Residenza - CAP	Prov.	Via			N. Civico	Telefono
In qualità di	Indirizzo PEC/mail				Codice Fiscale del Dichiarante	

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (TARI) approvato con Delibera C.C. n°35 del 28/04/2026

COMUNICA

per l'Utenza Non Domestica sita in Via

n. _____, denominata _____

NB: Presentare una istanza per ogni utenza non domestica interessata.

che, a partire dall'anno _____ (*), per almeno 2 due anni consecutivi, intende **conferire tutti i propri rifiuti urbani** di cui all'Allegato L-*quater* alla Parte IV del D. Lgs. 152/2006, **al di fuori del servizio pubblico**, avviandoli a recupero per il tramite di soggetto privato autorizzato e, pertanto,

RICHIEDE

l'esclusione dall'obbligo di corrispondere la componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti (quota variabile). A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000,

DICHIARA

☐ di aver sottoscritto **idoneo accordo contrattuale** con uno o più soggetti privati, provvisti delle debite autorizzazioni, che effettuano l'attività di recupero di rifiuti urbani, ivi elencati:

Ragione Sociale	C.F
Sede Legale	

Ragione Sociale	C.F
Sede Legale	

* L'esclusione dal versamento della quota variabile decorre dall'anno successivo alla richiesta, se presentata entro:
 - il 30 giugno dell'anno precedente a quello in cui si intende uscire dal servizio pubblico, in caso di utenze già attive;
 - entro 90 giorni dall'inizio dell'occupazione o detenzione di locali e aree nel caso di utenze non domestiche di nuova apertura o di subentro in attività esistenti.
 Se presentata successivamente a tali termini, l'esclusione decorre dal secondo anno successivo alla richiesta.

☐ che i **rifiuti urbani** da avviare a recupero al di fuori del servizio pubblico **sono i seguenti e per le seguenti quantità stimate:**

FRAZIONE	DESCRIZIONE	EER	STIMA KG/ANNO
RIFIUTI ORGANICI	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108	
	Rifiuti biodegradabili	200201	
	Rifiuti dei mercati	200302	
CARTA E CARTONE	Imballaggi in carta e cartone	150101	
	Carta e cartone	200101	
PLASTICA	Imballaggi in plastica	150102	
	Plastica	200139	
LEGNO	Imballaggi in legno	150103	
	Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*	200138	
METALLO	Imballaggi metallici	150104	
	Metallo	200140	
IMBALLAGGI COMPOSITI	Imballaggi materiali compositi	150105	
MULTIMATERIALE	Imballaggi in materiali misti	150106	
VETRO	Imballaggi in vetro	150107	
	Vetro	200102	



TESSILE	Imballaggi in materia tessile	150109	
	Abbigliamento	200110	
	Prodotti tessili	200111	
TONER	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317*	080318	
INGOMBRANTI	Rifiuti ingombranti	200307	
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127	200128	
DETERGENTI	Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129*	200130	
ALTRI RIFIUTI	Altri rifiuti non biodegradabili	200203	
RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI	Rifiuti urbani indifferenziati	200301	

- ☐ che provvederà a **presentare annualmente, entro il 31 marzo dell'anno successivo al recupero, l'attestazione dell'avvenuto recupero dei rifiuti urbani** rilasciata dal soggetto che effettua tale attività, **con indicazione dell'utenza o delle utenze interessate**, nonché **la comunicazione di quantitativi e tipologia di rifiuti urbani avviati a recupero** relativi all'anno precedente. In mancanza si provvederà al recupero della quota variabile oltre a sanzioni e interessi ai sensi di legge.
- ☐ che, alla scadenza dei due anni, ovvero qualora voglia tornare ad usufruire del servizio pubblico di raccolta e smaltimento rifiuti prima dello scadere dei due anni, provvederà a presentare una **nuova comunicazione di scelta del gestore**.

FIRMA (allegare documento di identità)

Data _____

INFORMATIVA

Ai sensi dell' art. 23 del Regolamento per la disciplina della Tassa sui rifiuti (TARI), sono escluse dal versamento della componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti (quota variabile) le utenze non domestiche che, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, **provvedono in autonomia**, direttamente o tramite soggetti abilitati diversi dal gestore del servizio pubblico, **all'avvio al recupero di tutti i propri rifiuti urbani, per un periodo non inferiore a 2 (due) anni**, salva la possibilità per il gestore del servizio pubblico, dietro richiesta dell'utenza non domestica, di riprendere l'erogazione del servizio anche prima della scadenza.

Per consentire la corretta ed efficiente riprogrammazione del servizio pubblico di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, le utenze non domestiche che intendono uscire dal servizio pubblico devono darne **comunicazione preventiva all'Ufficio Tributi** utilizzando l'apposito modello, **con effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno**

Modello predisposto dal Comune di Pesaro 	Al Responsabile dei Tributi comunali - U.O. Sistema della Qualità e delle Entrate Comune di Pesaro Piazza del Popolo 1 61121 Pesaro
---	--

successivo. Alla comunicazione deve essere allegata idonea **documentazione**, anche nella modalità dell'autocertificazione, comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale con il soggetto che effettua l'attività di recupero, con evidenza dei quantitativi stimati dei rifiuti interessati distinti per codice EER.

La comunicazione di uscita dal servizio pubblico va presentata entro:

- il **30 giugno** dell'anno precedente a quello in cui si intende uscire dal servizio pubblico, in caso di utenze già attive;
- entro **90 giorni** dall'inizio dell'occupazione o detenzione di locali e aree nel caso di utenze non domestiche di nuova apertura o di subentro in attività esistenti.

Se presentata successivamente a tali termini, l'esclusione decorre dal secondo anno successivo alla richiesta.

L'Ufficio Tributi, ricevuta la comunicazione di cui al comma precedente, ne dà notizia al Gestore del servizio rifiuti, ai fini del distacco dal servizio pubblico.

L'esclusione dal versamento della quota variabile verrà annualmente confermata dietro presentazione entro il 31 marzo di ogni anno successivo a quello di avvio al recupero, **dell'attestazione dell'avvenuto recupero dei rifiuti urbani** rilasciata dal soggetto che effettua tale attività, dell'indicazione dell'utenza o delle utenze interessate, e della comunicazione di quantitativi e tipologia di rifiuti urbani avviati a recupero. Resta fermo che, qualora le predette utenze riprendano ad usufruire del servizio pubblico prima della scadenza biennale e, in ogni caso, alla scadenza dell'opzione, la tassa sarà dovuta per intero.

Il Comune ha facoltà di effettuare controlli ed ispezioni per verificare la coerenza e la correttezza delle rendicontazioni presentate rispetto all'attività svolta ed alle quantità di rifiuti urbani prodotti. Nel caso di comportamenti non corretti, dichiarazioni mendaci o di mancata presentazione dell'attestazione dell'avvenuto recupero dei rifiuti urbani entro i termini, gli stessi saranno sanzionati, salvo più gravi violazioni, attraverso il recupero della quota variabile oltre a sanzioni e interessi ai sensi di legge.

Resta salva la possibilità per il **Gestore del servizio pubblico**, dietro richiesta dell'utenza non domestica, di **riprendere l'erogazione del servizio anche prima della scadenza biennale**; in tal caso, la richiesta va presentata all'Ufficio Tributi a pena di decadenza entro il 30 giugno dell'anno precedente, utilizzando apposito modello predisposto dell'Ufficio stesso. Sarà cura dell'Ufficio comunicare tale volontà al Gestore del servizio pubblico, ai fini della ripresa del servizio.

In caso di violazione delle disposizioni di cui ai commi precedenti, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art. 7bis, D. Lgs. 267/2000.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N°2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Titolare del trattamento: Comune di Pesaro - Piazza del Popolo 1, 61121 Pesaro (PU) – Telefono 0721 3871 e-mail: urp@comune.pesaro.pu.it PEC: comune.pesaro@emarche.it
Finalità: Esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione dei tributi comunali secondo le disposizioni di cui al Regolamento comunale in materia di accesso documentale e di accesso civico
Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune di Pesaro (art. 6 par 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679). Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679).
Destinatario dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati alle persone autorizzate al trattamento all'interno dell'Ente, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative.
Trasferimento dei dati personali: I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica di competenza con sede in Ancona.
Diritti dell'interessato: L'interessato può, in ogni momento, esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione (artt. 15 e 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al titolare del trattamento: Comune di Pesaro, piazza del Popolo 1, 61121 Pesaro (PU) o una e-mail all'indirizzo: urp@comune.pesaro.pu.it – PEC: comune.pesaro@emarche.it
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali: Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'istruttoria della pratica ed il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dare corso alla richiesta.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato: Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del regolamento Europeo 2016/679.