6. Di sollevare l'Amministrazione Comunale o/e Autorità scolastica e i gestori di impianti comunali e l'Amministrazione Provinciale, da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stesso, a terzi o a spettatori, in dipendenza dell'uso degli impianti nel periodo concesso e, nel caso di cui al comma **a) punto 1 dell'art.27** del suddetto regolamento, da qualsiasi rivalsa che l'incaricato alla custodia e pulizia nominato dai soggetti utilizzatori possa intraprendere. A tale proposito si impegna a stipulare apposita polizza R.C. a copertura di quanto sopra detto.
7. Di assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi.
8. Di accettare che l'Amministrazione Comunale, per proprie improrogabili esigenze, possa disdire, anche ad assegnazione avvenuta, la concessione in modo temporaneo o definitivo.
9. Di accettare che l'Amministrazione Comunale possa disdire ed assegnare il proprio spazio orario ad altre Associazioni Sportive, in occasione di sopraggiunti impedimenti di utilizzazione di grandi impianti (Palafiera, ADRIATIC ARENA, ecc.) in cui si svolgono campionati e attività federali già programmati, secondo l'importanza del campionato o attività alle quali sono iscritte.
10. Di essere a conoscenza che eventuali modifiche per l'adeguamento degli impianti sportivi in seguito a disposizioni regolamentali adottate dalle singole Federazioni **saranno a carico delle Società che ne usufruiscono.**
11. Di non permettere l'ingresso a persone estranee alla società durante il periodo assegnato per la propria attività ad eccezione dei funzionari del Comune di Pesaro per i controlli che riterranno di effettuare.
12. Nel caso di cui al comma **a) punto 1 dell'art.27** del suddetto regolamento, di comunicare il nominativo della persona incaricata alla pulizia e custodia dell'impianto (negli impianti senza personale comunale di custodia e pulizia), con materiale proprio, (ivi compreso spogliatoi, docce e servizi igienici) al termine dell'attività giornaliera, ed a restituire l'impianto sempre nella primitiva condizione.
13. Di provvedere altresì a munirsi in tempo utile di ogni eventuale autorizzazione, concessione, dichiarazione o quant'altro, previsto dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività per cui è richiesto l'atto.
14. Di essere a conoscenza per la tutela e trattamento dati personali che i dati raccolti sia nella richiesta di concessione in uso degli impianti gestiti direttamente dal Comune, sia nel presente atto di impegno, sono acquisiti ed utilizzati per fini istituzionali del Comune di Pesaro, nel pieno rispetto della legge 196/2003 (tutela dei dati personali - Privacy).
15. Di accettare a che tutte le comunicazioni provenienti dall'Ufficio Sport siano inviate tramite indirizzo di posta elettronica (e-mail) e/o posta elettronica certificata (pec) indicato appositamente nella richiesta utilizzo impianti sportivi (Allegato A) ed atto di impegno per l'utilizzazione di impianti sportivi (Allegato A1).

N.B. Il nominativo della persona incaricata alla pulizia, e custodia a favore del quale è stata stipulata apposita polizza assicurativa, di cui al punto n. 12 del suddetto atto di impegno è:

impianto	nominativo	indirizzo	telefono

Dichiara, inoltre, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra specificato risponde al vero; inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.445/2000).

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 le modalità di invio o presentazione della presente sono:

1 - ☐ via fax, tramite un incaricato o mezzo posta, allegando copia fotostatica in carta libera del documento di riconoscimento;
2 - ☐ con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica.
3 - ☐ la firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione.

(barrare con una x)

Il Legale Rappresentante (firma leggibile)

.....

Pesaro lì .....