Comune di Pesaro

Servizio Cultura e Promozione del Territorio
Ufficio Sport

Alla c.a.
Società Sportiva
sede

Prot.

Oggetto: Richieste spazi orari – stagione sportiva 2019 - 2020

Spett.le Società,

COMUNE DI PESARO
Protocollo N.0064804/2019 del 05/06/2019
U

Considerato:

- che aumentano in maniera esponenziale le richieste di spazi orari nelle palestre comunali in possesso dei requisiti tecnici richiesti dalle Federazioni, affinché le stesse possano concedere le omologazioni necessarie al regolare svolgimento dei vari campionati federali;
- che già si prevede un aumento in generale della domanda di spazi orari anche per la stagione sportiva 2019/20;
- che non tutte le richieste potranno essere soddisfatte in quanto nel nostro territorio comunale, causa modifica negli anni dei regolamenti delle varie Federazioni, solo 1/5 delle strutture sono idonee a svolgere campionati federali, soprattutto per quanto riguarda gli sport della pallavolo e basket;
- che l'assegnazione degli spazi orari dovrà tener conto delle omologazioni delle palestre, **si chiede di specificare le squadre e i campionati a cui la società partecipa;**
- che entro il mese di settembre verrà riposizionato il pallone al basket giovane;
- che anche le scuole faranno richiesta di avere più spazi per la loro attività curricolare, in quanto le loro palestre di pertinenza sono insufficienti a coprire l'intero orario delle attività motorie,

Per quanto sopra, a parziale modifica di quanto riportato dal' Art. 25 (Modalità di richiesta di utilizzazione) del regolamento" *CRITERI DI CONCESSIONE IN USO ORARIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA"* ***si stabilisce che le domande di richiesta degli spazi orari negli impianti sportivi comunali per l'anno sportivo 2019/2020 dovranno pervenire entro lunedì 01 luglio 2019***, onde permettere agli uffici di poter provvedere alle assegnazioni in tempi ragionevoli, prima dell'inizio delle attività.

Non verranno prese in considerazione le istanze delle società sportive che non siano in regola con i pagamenti della stagione sportiva 2017/2018 o che non abbiano chiesto e firmato apposito piano di rientro.

Inoltre, si ricorda che:

- gli impianti, i giorni e gli orari di utilizzo richiesti ***verranno concessi nei limiti delle risorse disponibili***; pertanto potranno essere assegnati dalla Ufficio Sport turni ed orari diversi da quelli indicati nella domanda. (art 25 punto 2 del medesimo regolamento:)
- gli spazi orari concessi ed accettati, in mancanza di una comunicazione scritta di rinuncia entro il 30 settembre degli spazi assegnati, saranno considerati ***accettati in maniera definitiva e dovranno essere pagati anche se non utilizzati fino al periodo indicato quale termine dell'attività. Pertanto non sarà più obbligatorio la firma sugli appositi moduli settimanali in quanto i conteggi verranno effettuati direttamente in base a quanto sottoscritto nel contratto***.

- Eventuali rinunce potranno essere accolte solo nel caso in cui vi sia la disponibilità di terzi a subentrare alle stesse condizioni ovvero in accertati casi di forza maggiore ad insindacabile giudizio del Servizio Sport. (art - 25 punto 7 - del medesimo regolamento).
- Eventuali costi per ***l'adeguamento degli impianti sportivi in seguito a disposizioni regolamentari adottate dalle singole Federazioni saranno a carico delle società che ne usufruiscono.*** Pertanto il Comune di Pesaro non ha obbligo alcuno ad adottare provvedimenti al fine di adeguare gli impianti alle normative delle Federazioni in materia di omologazione degli impianti per la disputa di campionati federali. Le manutenzione ordinaria, straordinaria e le utenze sono a carico del Comune di Pesaro per quanto riguarda gli impianti di sua proprietà e gestiti in amministrazione diretta. Per quanto riguarda i restanti impianti valgono gli obblighi assunti dal proprietario o gestore. (Art.28 - manutenzioni e utenze - punto 1 del medesimo regolamento)

Si ricorda infine che alla domanda di richiesta attraverso la **compilazione dell'apposito modulo in bollo (SONO ESCLUSE LE ONLUS, LE A.S.D. E S.S.D. A R.L. REGOLARMENTE ISCRITTE AL CONI)**, che si allega, da cui si evincano dati, programmi di attività e responsabilità del richiedente a cui dovranno essere allegati:

1. statuto ed atto costitutivo (per tutti i soggetti richiedenti legalmente costituiti), se non già depositata presso l'Ufficio Sport e non modificata nel tempo;
2. relazione dell'attività svolta nella stagione sportiva precedente alla domanda;
3. copia dell'affiliazione (o iscrizione) alla Federazione sportiva di appartenenza,
4. copia dell'iscrizione al Campionato corredata dai relativi versamenti (per le società sportive);
5. copia dell'atto di riconoscimento da parte del C.O.N.I. (per gli Enti di promozione sportiva);
6. **dichiarazione di coincidenza della Partita IVA e Codice Fiscale base al D.L. 223/2006;**
7. **dichiarazione di eventuali modifiche, allegando il certificato di attribuzione del numero del Codice Fiscale e/o partita IVA rilasciato dagli uffici dell'Agenzia delle Entrate;**
8. **Specificare la Ragione sociale esatta.**
9. **Copia informativa Privacy (D.lgs. 3 giugno 2003 n° 196) debitamente firmata e con timbro della società**

Si allega:

a) modulo richiesta utilizzo impianti sportivi nel quale vanno indicati tutti i dati richiesti compreso l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) (modulo allegato "A") e il nominativo della persona incaricata alla pulizia e custodia a favore del quale è stata stipulata apposita polizza assicurativa. Tale nominativo dovrà essere inserito nell'apposito spazio del modulo dell'atto di impegno (modulo allegato "A1"). A tale proposito si ricorda che tutte le comunicazioni tranne quelle contabili, saranno inviate esclusivamente tramite posta elettronica.
b) atto d'impegno per utilizzazione degli impianti sportivi (**non compilare la parte riguardante l'assegnazione delle palestre) l'inizio delle attività nelle strutture saranno autorizzate solo dopo la dovuta compilazione e firma dell'atto d'impegno, (si allega copia).**

Per ogni chiarimento in merito siamo a vostra disposizione.

Cordiali saluti

03.06.2019

La Dirigente del Servizio Cultura
e Promozione del Territorio
Dott.ssa Paola Nonni