



Comune di Pesaro

Servizio Relazioni di Governance e Politiche Culturali

“Gestione Servizi”

Alla c.a.

Società Sportiva

Sede

Prot. 48437 del 4/06/20

Oggetto: Richieste spazi orari palestre – stagione sportiva 2020 - 2021

Spett.le Società,

Considerato:

- **che questa amministrazione nel rispetto delle disposizioni impartite dai vigenti D.P.C.M. e ordinanze regionali in materia di prevenzione e sicurezza relativamente al contagio da COVID-19 si trova nella condizione di ridurre la quantità di ore disponibili per garantire in sicurezza l'utilizzo degli impianti sportivi (palestre)**
- che anche per quanto regolamentato delle varie Federazioni, non tutte le richieste potranno essere soddisfatte in quanto nel nostro territorio comunale, solo 1/5 delle strutture sono idonee a svolgere campionati federali, soprattutto per quanto riguarda gli sport della pallavolo e basket;
- che l'assegnazione degli spazi orari dovrà tener conto delle omologazioni delle palestre; **occorre dunque specificare nell'istanza le squadre e i campionati a cui la società partecipa;**
- che entro il mese di settembre verrà riposizionato il pallone al basket giovane;
- che anche le scuole faranno richiesta di avere più spazi per la loro attività curricolare, in quanto le loro palestre di pertinenza sono insufficienti a coprire l'intero orario delle attività motorie,

Atteso che eventuali variazioni ovvero aggiornamenti inerenti l'assegnazione degli impianti sportivi saranno oggetto di informazione e comunicazione, a codeste spett.li società da parte della U.O” Gestione servizi”, con la possibilità di intervenire anche con specifici incontri;

Per quanto sopra rappresentato, ed a parziale modifica di quanto riportato dal' Art. 25 (Modalità di richiesta di utilizzazione) del regolamento” *CRITERI DI CONCESSIONE IN USO ORARIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI A GESTIONE DIRETTA*” **si stabilisce che le domande di richiesta degli spazi orari negli impianti sportivi comunali per l'anno sportivo 2020/2021 dovranno pervenire entro martedì 30 giugno 2020**, onde permettere agli uffici di poter provvedere alle assegnazioni in tempi ragionevoli, prima dell'inizio delle attività.

Non verranno prese in considerazione le istanze delle società sportive che non siano in regola nei confronti della amministrazione comunale con i pagamenti o che non abbiano chiesto e firmato apposito piano di rientro.

Inoltre, si evidenzia che:

- gli impianti, i giorni e gli orari di utilizzo richiesti **verranno concessi nei limiti delle risorse disponibili**; pertanto potranno essere assegnati dalla U.O. “Gestione Servizi” turni ed orari diversi da quelli indicati nella domanda. (art 25 punto 2 del medesimo regolamento)
- gli spazi orari concessi ed accettati, in mancanza di una comunicazione scritta di rinuncia entro il 30 settembre gli spazi assegnati, saranno considerati **accettati in maniera definitiva e pertanto saranno oggetto di contabilizzazione, con conseguente fatturazione, anche se non utilizzati fino al periodo indicato quale termine dell'attività.**

la contabilizzazione delle ore mensili, sulle quali verrà emessa regolare fattura, è effettuata d'ufficio sulle assegnazioni degli spazi/ore accettate (All. “Parte integrativa all.A1”atto di impegno per l'utilizzazione degli impianti sportivi).

Eventuali spazi non utilizzati ovvero attività non realizzate dovranno essere comunicate (ai fini di una riduzione del pagamento) per iscritto anche via mail (indirizzo mail: sport@comune.pesaro.pu.it) entro il 5 del mese successivo a quello di competenza.

Pertanto, al fine di semplificare il procedimento amministrativo, non sarà più obbligatorio come gli anni precedenti raccogliere e consegnare alla amministrazione comunale i moduli settimanali firmati ai fini della fatturazione.

L'amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli anche a campione sulle variazioni comunicate, attraverso la rendicontazione ore prodotta dal custode di riferimento.

Si specifica, inoltre, che sarà comunque possibile procedere a conguagli sui pagamenti nel caso in cui se ne ravvisino i presupposti.

Si sottolinea che

- eventuali rinunce potranno essere accolte solo nel caso in cui vi sia la disponibilità di terzi a subentrare alle stesse condizioni ovvero in accertati casi di forza maggiore ad insindacabile giudizio della U.O. "Gestione Servizi" (art - 25 punto 7 - del medesimo regolamento).
- Eventuali costi per l'adeguamento degli impianti sportivi in seguito a disposizioni regolamentari adottate dalle singole Federazioni saranno a carico delle società che ne usufruiscono. Pertanto il Comune di Pesaro non ha obbligo alcuno ad adottare provvedimenti al fine di adeguare gli impianti alle normative delle Federazioni in materia di omologazione degli impianti per la disputa di campionati federali. La manutenzione ordinaria, straordinaria e le utenze sono a carico del Comune di Pesaro per quanto riguarda gli impianti di sua proprietà e gestiti in amministrazione diretta. Per quanto riguarda i restanti impianti valgono gli obblighi assunti dal proprietario o gestore. (Art.28 - manutenzioni e utenze - punto 1 del medesimo regolamento)

Si specifica, infine, che alla richiesta di utilizzo degli impianti sportivi, attraverso la **compilazione dell'apposito modulo in bollo - SONO ESCLUSE LE ONLUS, LE A.S.D. E S.S.D. A R.L. REGOLARMENTE ISCRITTE AL CONI**, che si allega, dovranno essere allegati:

1. statuto ed atto costitutivo (per tutti i soggetti richiedenti legalmente costituiti), se non già depositata presso la U.O. "Gestione Servizi" e non modificata nel tempo;
2. relazione dell'attività svolta nella stagione sportiva precedente alla domanda;
3. copia dell'affiliazione (o iscrizione) alla Federazione sportiva di appartenenza,
4. copia dell'iscrizione al Campionato corredata dai relativi versamenti (per le società sportive);
5. copia dell'atto di riconoscimento da parte del C.O.N.I. (per gli Enti di promozione sportiva);
6. **dichiarazione di coincidenza della Partita IVA e Codice Fiscale base al D.L. 223/2006;**
7. **dichiarazione di eventuali modifiche, allegando il certificato di attribuzione del numero del Codice Fiscale e/o partita IVA rilasciato dagli uffici dell'Agenzia delle Entrate;**
8. **La specificazione della Ragione sociale esatta/aggiornata.**
9. **Copia informativa Privacy (D.lgs. 3 giugno 2003 n° 196- Regolamento UE n. 679/2016) debitamente firmata e con timbro della società**

E' allegata alla presente la seguente documentazione:

- a) modulo di richiesta utilizzo impianti sportivi nel quale vanno indicati tutti i dati richiesti compreso l'indirizzo PEC e di posta elettronica (e-mail) (modulo allegato "A")

A tale proposito si ricorda che tutte le comunicazioni tranne quelle contabili, saranno inviate esclusivamente tramite posta elettronica.

- b) atto d'impegno per l'utilizzazione degli impianti sportivi, ove risulta obbligatorio in aggiunta agli altri dati, indicare il nominativo della persona incaricata alla pulizia e custodia dell'impianto sportivo, a favore del quale è stata stipulata apposita polizza assicurativa.

L'inizio delle attività nelle strutture sportive sarà possibile solo a seguito della obbligatoria compilazione e firma dell'atto d'impegno da parte della società interessata, al quale l'amministrazione comunale allegnerà il riepilogo delle ore e strutture assegnate, una volta

eseguita l'istruttoria del procedimento amministrativo (All. "Parte integrativa all.A1 atto di impegno per l'utilizzazione degli impianti sportivi).

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLE ISTANZE/RICHIESTE:

➤ VIA PEC: comune.pesaro@emarche.it

Oppure

➤ VIA MAIL: urp@comune.pesaro.pu.it e p.c. sport@comune.pesaro.pu.it

Non sono accettate altre modalità di presentazione delle domande

Per ogni chiarimento è possibile contattare i seguenti referenti:

Valter Giangolini tel. 0721-387-741

Licia Rigamonti tel.0721-387-738

Vito Maulucci tel.0721-387-707

Cordiali saluti

Pesaro 04.06.2020

LA RESPONSABILE U.O.
SERVIZIO RELAZIONI DI GOVERNANCE
E POLITICHE CULTURALI
"Gestione Servizi"
D.ssa Marina Vagnini
(documento firmato digitalmente)