



AVVISO PUBBLICO VOLTO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DEL CAMPO COMUNALE “VILLA SAN MARTINO” E LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rende noto che l'Amministrazione Comunale intende affidare l'impianto sportivo comunale sito in Pesaro, via Togliatti n. 2, avente come destinazione principale il gioco del calcio e i lavori di riqualificazioni della detta struttura come nel prosieguo indicati, pertanto il presente avviso è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore sportivo al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti da invitare a successiva procedura di selezione.

Gli impianti sportivi comunali e le attrezzature in essi esistenti sono destinate all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale. L'affidamento degli impianti viene effettuato tenendo conto che gli stessi sono destinati in primo luogo a favorire la diffusione delle attività sportive e motorie considerate come importante occasione di crescita individuale e di benessere rivolta a tutti i cittadini.

1. DESCRIZIONE DELL’IMPIANTO

L'impianto sportivo comunale di calcio denominato “campo comunale Villa S. Martino” è situato in località Pesaro, Via Togliatti n. 2 con destinazione d'uso principale alla disciplina sportiva del gioco del calcio.

L'impianto consiste in:

- n. 1 campo da calcio in sintetico;
- n. 1 campo di calcio a 5;
- n. 1 campo di calcio a 7;
- locali spogliatoi;
- locali termici e servizi.

2. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Gli oneri a carico dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, nella convenzione che sarà definita in esito al presente affidamento e successivamente sottoscritta tra le parti.

In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario sarà tenuto:

- alla programmazione, organizzazione e coordinamento dell'attività sportiva compresa quella



didattica non agonistica e agonistica, alla promozione dell'impianto e dell'attività sportiva principale;

- a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia della struttura, degli arredi e delle attrezzature durante il periodo di utilizzo;

- ad assumere a proprio carico le spese per la gestione e la manutenzione ordinaria della struttura, per le utenze, previa voltura di tutti i relativi contatori esistenti e/o da realizzare (energia elettrica, acqua, gas, tassa igiene ambientale, telefono, prodotti per la pulizia, etc.), per la manutenzione del terreno di gioco e delle aree verdi all'interno della struttura; pulizia dei locali e relative pertinenze;

- ad assumere a proprio carico le spese di manutenzione ordinaria dell'attrezzatura in dotazione;

- ad assumere a proprio carico le spese per lo svolgimento delle attività sportive ed extrasportive, nonché per il tempestivo ripristino funzionale dell'impianto dopo lo svolgimento delle stesse;

- ad assumere a proprio carico le spese per l'organizzazione e la gestione della sicurezza dell'impianto;

- a mantenere in efficienza impianti e dispositivi di sicurezza e inerenti ed al C.P.I. (certificato prevenzione incendi e rinnovo);

- a farsi carico di tutte le spese riguardanti le licenze ed autorizzazioni necessarie alla gestione dell'impianto;

- ad assumere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato, nell'ambito dell'attività, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare, che per quanto attiene eventualmente al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale;

- ad assumere a proprio carico le spese per la stipula, con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del rapporto contrattuale) di adeguate coperture assicurative, contro i rischi RCT/RCO e oneri assicurativi per la copertura contro i rischi da incendi;

- a riservare e concedere gratuitamente al Comune di Pesaro, compatibilmente con gli impegni ufficiali già programmati, l'utilizzo e la disposizione di un certo numero di ore e delle strutture e degli spazi di pertinenza, compresi impianti, attrezzature ed arredi, per iniziative o manifestazioni sportive;

- pagamento del canone annuale pari ad € 2.527,50 oltre iva al 22%.

Dovranno comunque essere garantiti:

a. adeguati spazi orari all'organizzazione di corsi di avviamento al gioco del calcio per bambini in età scolare;

b. l'utilizzo gratuito e favorire l'uso dei campi di gioco comprensivi dei servizi e degli spazi di pertinenza, impianti, attrezzature ed arredi ai portatori di handicap, alle persone in disagio sociale, agli anziani e alle associazioni;

c. la riserva gratuitamente delle ore del mattino per programmi ed iniziative poste in essere dall'Amministrazione comunale in accordo con le attività già programmate;

d. la messa gratuita a disposizione del Comune, compatibilmente con gli impegni ufficiali già programmati, la struttura e gli spazi di pertinenza, compresi impianti, attrezzature ed arredi, per iniziative o manifestazioni che l'ente intenderà realizzare.

**2 bis. LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE**

L'affidatario è tenuto a procedere ai lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo attraverso:

1. l'ampliamento e la messa a norma degli spogliatoi;
2. l'ampliamento della stanza con funzioni di sede ed ufficio dell'affidatario stesso;

secondo il seguente piano economico di massima comprensivo dei costi della sicurezza

Descrizione	Oggetto	Importo
Investimento I anno	Spogliatoi	€ 20.000,00
Investimento II anno	Spogliatoi	€ 15.000,00
Investimento III anno	Spogliatoi	€ 15.000,00
Investimento IV anno	Sala riunioni	€ 20.000,00
Investimento V anno	Sala riunioni	€ 15.000,00
Investimento VI anno	Sala riunioni	€ 10.000,00
Investimento VII anno	Opere complementari	€ 5.000,00
Totale		€ 100.000,00

In sede di manifestazione di interesse, l'affidatario sarà tenuto a rassegnare progetto e cronoprogramma delle opere e dovrà realizzare le stesse in aderenza alla detta documentazione.

Successivamente all'individuazione del soggetto affidatario, lo stesso dovrà presentare agli uffici comunali competenti, il progetto esecutivo completo di tutti gli elaborati, corredato di cronoprogramma dettagliato, redatto da un tecnico abilitato; tale progetto deve costituire lo sviluppo di quello presentato in sede di manifestazione di interesse.

Il progetto esecutivo dell'intervento proposto, finalizzato all'attuazione delle opere di riqualificazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione comunale, che potrà richiedere all'affidatario le modifiche opportune, anche richieste da altri enti, se competenti nel procedimento.

I lavori di riqualificazione dovranno essere eseguiti nell'osservanza del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a totale cura e spese dell'affidatario.

I lavori dovranno essere realizzati da imprese in possesso dei requisiti di qualificazione, che saranno oggetto di verifica da parte dell'Ente comunale, previsti per i soggetti esecutori di lavori pubblici.

Le attività e gli oneri collegati alle pratiche edilizie, le attività di progettazione, direzione lavori, certificazioni finali, collaudo e accatastamento inerenti i lavori di riqualificazione sono a totale carico dell'affidatario.

L'affidatario dovrà, altresì, adeguare gli impianti tecnologici secondo quanto previsto dal progetto presentato in sede di manifestazione d'interesse.



Una volta realizzati gli interventi di adeguamento è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere al Comune i certificati di regolare esecuzione degli interventi medesimi.

Successivamente all'adeguamento degli impianti, l'affidatario ha l'obbligo di affidarne le manutenzioni a ditte qualificate e di comunicare al Comune il nominativo della ditta prescelta; il Comune resta estraneo ad ogni rapporto fra quest'ultima e l'appaltatore.

Tutte le opere, gli interventi, le migliorie, realizzate a seguito dell'individuazione dell'affidatario saranno di proprietà del Comune di Pesaro.

3. DURATA DELLA GESTIONE

Ai sensi dell'art. 13, del vigente Regolamento “*per l'affidamento in gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi comunali*” del Comune di Pesaro, approvato con delibera consiliare n. 116 del 25.07.2011), la durata dell'affidamento viene fissata in anni 7 decorrenti dalla data di stipulazione della relativa convenzione con possibilità di proroga alle medesime condizioni, qualora ciò si rendesse necessario, nelle more dello svolgimento della successiva selezione e per un periodo massimo di ulteriori 6/12 mesi.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare l'istanza di manifestazione di interesse società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

Detti soggetti devono svolgere attività sportiva compatibile con quella praticabile nell'impianto oggetto del presente avviso.

Non sono ammessi alla presente procedura di manifestazione di interesse le istanze presentate da soggetti che risultano già gestori di una struttura sportiva pubblica situata all'interno del Comune di Pesaro ad eccezione di coloro che hanno in essere convenzioni in scadenza nel corso dell'anno 2021.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti;
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono escluse dalla partecipazione al presente procedimento le società e le associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della legge 14 dicembre 2000, n. 367 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

Lo Statuto delle associazioni sotto descritte dovrà comunque attestare:



- assenza di fini di lucro;
- rispetto del principio di democrazia interna;
- organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività giovanile, dalla didattica per l'avvio al perfezionamento nelle attività sportive;
- organizzazione di attività sportive per disabili;
- gratuità degli incarichi degli amministratori.

Costituisce inoltre presupposto per partecipare alla selezione la seguente condizione:

- non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di ammortamento del debito prima della scadenza del presente avviso;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti a tali obblighi;

Capacità tecnica e professionale

a) per le società ed associazioni sportive dilettantistiche: iscrizione presso il registro delle Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito dal CONI ed essere affiliato ad un Organismo sportivo quale Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

b) per Enti di Promozione sportiva, Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate: riconoscimento in corso di validità da parte del CONI.

Per la comprova del requisito di cui alla lettera a), l'operatore economico deve fornire copia del certificato di iscrizione al Registro delle Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito dal CONI e copia del certificato di affiliazione ad un Organismo sportivo quale Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Per la comprova del requisito di cui alla lettera b), l'operatore economico deve fornire copia del certificato di riconoscimento da parte del CONI.

Aver gestito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (2018/2020), per un periodo minimo di ventiquattro mesi consecutivi, almeno un impianto sportivo pubblico o privato con caratteristiche simili a quelli oggetto del presente avviso, comparabile dal punto di vista delle dimensioni e delle discipline praticabili. Il concorrente dovrà indicare: la specificazione dell'impianto gestito, le sue dimensioni e gli sport praticabili, il periodo di gestione e la natura pubblica o privata dell'impianto medesimo.

6. DIRITTI DELL'AFFIDATARIO

I diritti dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-



patrimoniali, nella convenzione definita in esito al presente procedimento di affidamento e sarà successivamente sottoscritta tra le parti.

In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario avrà diritto alla riscossione degli introiti derivanti dall'attività svolte all'interno del campo, da incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi e dalla gestione di spazi pubblicitari.

Gli introiti dovranno coprire esclusivamente i costi di gestione e, nel caso in cui fossero superiori, dovranno essere in ogni caso destinati alla promozione dell'attività sportiva.

I criteri di utilizzazione e assegnazione degli spazi orari degli impianti sono concordati dal soggetto gestore con l'Amm.ne Comunale; le tariffe per le attività extra sono applicate secondo quanto stabilito annualmente dall'Amministrazione comunale ovvero concordate prima della stagione sportiva tra le parti.

7. ONERI DEL COMUNE

Il Comune di Pesaro, assume a suo carico l'onere di provvedere a tutti gli interventi di manutenzione di natura straordinaria (purché non causate da omessa o insufficiente manutenzione ordinaria) necessari alla cura e conservazione della struttura e degli spazi di pertinenza, (ai quali provvederà compatibilmente e secondo le proprie disponibilità di bilancio e secondo i propri obiettivi strategici) unicamente per gli impianti sportivi in cui la stessa non è in carico al gestore come sopra evidenziato.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico interessato su modulo allegato al presente avviso, completo in ogni sua parte e corredato dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute o presentate oltre il termine suindicato;
- prive o carenti con riguardo alla documentazione richiesta;
- prive di firma del legale rappresentante.

8. TERMINI

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo comune.pesaro@emarche.it entro e non oltre le ore 13 del giorno 29 giugno 2020 indicando nell'oggetto: MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DEL CAMPO COMUNALE "VILLA SAN MARTINO" E LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE.

Si garantisce la custodia della comunicazione, per la sua riservatezza, presso l'Ufficio "Informa Servizi" del Comune di Pesaro.



9. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Successivamente alla scadenza prevista per la presentazione dell'istanza, il RUP procederà alla verifica della documentazione pervenuta.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo soggetto interessato l'Amministrazione comunale procederà ad affidare direttamente mediante trattativa privata con il soggetto interessato.

Diversamente, nel caso in cui dovessero pervenire più istanze, l'Amministrazione procederà a trasmettere un invito formale a presentare la propria offerta seguendo i criteri e le disposizioni del L.R. n. 5 del 02/04/2012 e all'art. 16 del Regolamento Regionale del 7 agosto 2013 n. 4 ad oggetto "Disposizioni di attuazione della Legge Regionale n. 5/2012", nonché ai sensi del Regolamento "per l'affidamento in gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi comunali" del Comune di Pesaro, approvato con delibera consiliare n. 116 del 25.07.2011.

Le modalità di dettaglio della valutazione delle offerte saranno indicate nella lettera d'invito.

Si specifica che, in ognuna delle ipotesi sopra menzionate, verrà richiesto di formulare una percentuale di rialzo rispetto al canone sopra fissato.

L'Amministrazione si riserva di interrompere ovvero di non dare seguito in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Nel caso in cui non pervengano manifestazioni di interesse, il Comune potrà procedere ad affidamento diretto anche a soggetti diversi di Associazioni e società sportive, Enti di promozione sportiva e Federazioni di cui all'art. 90 comma 25 della legge 289/2002.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione dell'impianto, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

Il soggetto che risulterà affidatario/concessionario della gestione sarà tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con relative spese a proprio carico.

10. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio one-line del Comune di Pesaro all'indirizzo www.comune.pesaro.pu.it, alla Sezione Amministrazione Trasparente e area Tematica "Sport", per giorni quindici (15).

Il presente avviso non istaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Pesaro, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla manifestazione di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.



11. PRIVACY

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Enrico Tomassini del Servizio “Servizi Civici, Partecipazione e Promozione del Territorio” – U.O. Gestione Servizi.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente contatto mail:
e.tomassini@comune.pesaro.pu.it

Il Dirigente
Servizio “Servizi Civici, Partecipazione e
Promozione del Territorio”
(documento firmato digitalmente)

Allegati:
Modello di Domanda allegato A)