

**ATTO DI IMPEGNO PER L'UTILIZZAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI**  
(autocertificazione)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante - Presidente pro-tempore della Associazione Sportiva /Ente di prom. Sportiva/Istituto Scolastico:

denominata \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. e Part.I VA \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (pec) \_\_\_\_\_

In relazione alla richiesta presentata di concessione in uso temporaneo dell'impianto sportivo (palestre) di interesse:

Dal mese di	_____	Al mese di	_____
-------------	-------	------------	-------

per le seguenti attività sportive:

_____	_____	_____	_____	_____
-------	-------	-------	-------	-------

con la presente in nome e per conto della società suddetta e sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. Di avere preso visione e di essere a conoscenza del "Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi gestiti direttamente dal Comune di Pesaro, approvato con delibera C.C. n.116 del 25/07/2011 e di accettarlo in ogni sua parte.
2. Che lo statuto ed atto costitutivo della Società/Ente /Associazione già depositato presso gli uffici del U.O. "Gestione Servizi" del Comune di Pesaro non ha subito variazioni.
3. Di non utilizzare l'impianto sportivo per fini diversi da quelli in premessa dichiarati.
4. **Di assumere la diretta e personale responsabilità riguardo gli obblighi di presenza, durante le attività, di almeno un addetto adeguatamente formato all' utilizzo del defibrillatore nei casi previsti dal decreto Balduzzi.**
5. Di rispettare l'orario di assegnazione dell'impianto come in calce indicato.
6. Di versare l'importo dovuto, calcolato in base alle tariffe vigenti secondo le modalità inviate nelle lettere di accompagnamento alla presente.
7. Di conoscere che eventuali variazioni nell'ammontare stabilito, dovute ad un minore utilizzo degli impianti (imputabili a cause indipendenti dalla volontà della Società o Ente o Cooperativa) saranno preventivamente autorizzate dalla U.O. "Gestione Servizi" e che non saranno applicate le tariffe riservate al servizio pubblico se prima non autorizzate, con comunicazione scritta, dalla U.O: "Gestione Servizi"
8. Di sollevare l'Amministrazione Comunale o/e Autorità scolastica e i gestori di impianti comunali e l'Amministrazione Provinciale, da qualsiasi responsabilità civile e penale per qualsiasi fatto avvenuto negli impianti durante le ore di concessione, come pure da responsabilità per qualsiasi incidente, infortunio o danno a se stesso, a terzi o a spettatori, in dipendenza dell'uso degli impianti nel periodo concesso e, nel caso di cui al comma a) punto 1 dell'art.27 del suddetto regolamento, da qualsiasi rivalsa che l'incaricato alla custodia e pulizia nominato dai soggetti utilizzatori possa intraprendere. A tale proposito si impegna a stipulare apposita polizza R.C. a copertura di quanto sopra detto.

9. Di assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o da terzi.
10. Di accettare che l'Amministrazione Comunale, per proprie improrogabili esigenze, possa disdire, anche ad assegnazione avvenuta, la concessione in modo temporaneo o definitivo.
11. Di accettare che l'Amministrazione Comunale possa disdire ed assegnare il proprio spazio orario ad altre Associazioni Sportive, in occasione di sopraggiunti impedimenti di utilizzazione di grandi impianti (Vitrifrigo, ecc.) in cui si svolgono campionati e attività federali già programmati, secondo l'importanza del campionato o attività alle quali sono iscritte.
12. Di essere a conoscenza che eventuali modifiche per l'adeguamento degli impianti sportivi in seguito a disposizioni regolamentali adottate dalle singole Federazioni **saranno a carico delle Società che ne usufruiscono.**
13. Di non permettere l'ingresso a persone estranee alla società durante il periodo assegnato per la propria attività ad eccezione dei funzionari del Comune di Pesaro per i controlli che riterranno di effettuare.
14. Nel caso di cui al comma **a) punto 1 dell'art.27** del suddetto regolamento;
  - **di comunicare** il nominativo della persona incaricata alla pulizia, con materiale proprio (ivi compreso spogliatoi, docce e servizi igienici) e custodia dell'impianto (negli impianti senza personale comunale di custodia e pulizia),
  - **a restituire** l'impianto sempre nella primitiva condizione, al termine dell'attività giornaliera;
15. Di provvedere altresì a munirsi in tempo utile di ogni eventuale autorizzazione, concessione, dichiarazione o quant'altro, previsto dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'attività per cui è richiesto l'utilizzo degli spazi (palestre);
16. Di essere a conoscenza per la tutela e trattamento dati personali che i dati raccolti, sia nella richiesta di concessione in uso degli impianti gestiti direttamente dal Comune, sia nel presente atto di impegno, sono acquisiti ed utilizzati per fini istituzionali del Comune di Pesaro, nel pieno rispetto della legge 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016. (tutela dei dati personali - Privacy).
17. Di accettare a che tutte le comunicazioni provenienti dalla U.O. "Gestione Servizi" siano inviate tramite indirizzo di posta elettronica (e-mail) e/o posta elettronica certificata (pec) indicato appositamente nella richiesta utilizzo impianti sportivi (Allegato A) ed atto di impegno per l'utilizzazione di impianti sportivi (Allegato A1).
18. **Di svolgere le attività sportive e applicare le procedure di sanificazione e pulizia degli spazi e attrezzature utilizzati nel rispetto delle direttive impartite dalla normativa vigente: D.P.C.M., ordinanze regionali e comunali, in materia di prevenzione e sicurezza della salute, in relazione al rischio di contagio da COVID19.**

N.B. Il nominativo della persona incaricata alla pulizia, e custodia a favore del quale è stata stipulata apposita polizza assicurativa, di cui al punto n. 12 del suddetto atto di impegno è:

impianto	nominativo	indirizzo	telefono

Dichiara, inoltre, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra specificato risponde al vero; inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R.445/2000).

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 le modalità di invio o presentazione della presente sono:

- 1 -  via Pec o e-mail, allegando copia fotostatica in carta libera del documento di riconoscimento;
- 2 -  con strumenti telematici se sottoscritta mediante firma digitale o con l'uso della carta d'identità elettronica.

( barrare con una x )

**Il Legale Rappresentante (firma leggibile)**

Pesaro li .....

.....