AL **COMUNE DI PESARO**
UFFICIO QUARTIERI - DECENTRAMENTO
PEC: comune.pesaro.demografici@emarche.it
E-mail: decentramento@comune.pesaro.pu.it

RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA DI QUARTIERE (cittadino)

Il sottoscritto_____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n._____
tel. n. _____ mail _____

CHIEDE

per conto proprio e per le persone riportate in seguito,

l'uso della Sala …… in località …….…….

per lo svolgimento della seguente attività (SONO ESCLUSE INIZIATIVE PRIVATE QUALI FESTE, COMPLEANNI, RINFRESCHI COMUNQUE DENOMINATE): _____

nei seguenti giorni e con i seguenti orari: _____ dalle ore _____ alle ore _____

a tal fine, DICHIARA

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

- **di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso delle sale di quartiere di cui alla Delibera di Giunta n. 242 del 26/10/2021;**
- **di rispettare le disposizioni in materia di distanziamento sociale e uso dei dispositivi di protezione individuale (mascherine);**
- **di assumersi ogni onere relativo alle pratiche di pulizia delle superfici di lavoro e disinfezione delle attrezzature PRIMA e DOPO ogni incontro, MANLEVANDO l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose in conseguenza dell'utilizzo della struttura;**

Inoltre, si impegna:

a) a versare per l'uso della sala sopraindicata la relativa tariffa secondo le modalità e tempistiche indicate dal competente ufficio;

b) a non svolgere in alcun modo attività a carattere commerciale;

c) di riconoscersi nei principi costituzionali democratici, non fare propaganda di ideologie neofasciste, neonaziste, razziste, e di non perseguire finalità antidemocratiche;

Si impegna infine a:

- non modificare o alterare gli impianti e le strutture in uso;
- verificare che non venga superato il numero massimo di persone presenti nella sala indicato dalle disposizioni in materia di sicurezza;
- non sovraccaricare l'impianto elettrico oltre la potenza prevista e a non utilizzare apparecchiature termiche proprie;
- riconsegnare il locale nel medesimo stato in cui si trovava prima dell'utilizzo, con particolare attenzione alle sedie e alla disposizione della sala;
- non consumare cibi o bevande all'interno della sala;
- verificare la corretta chiusura delle porte di accesso alla sala al termine di ogni utilizzo.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali disservizi dovuti da problemi agli impianti elettrici e/o termici.

In caso di sopravvenute esigenze istituzionali dell'Amministrazione comunale e/o del Consiglio di Quartiere, l'assegnazione delle sale decade automaticamente con semplice comunicazione da parte dell'ufficio del Quartiere.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE COVID-19

Il sottoscritto Indica quale referente per la verifica del possesso della certificazione verde covid-19 (c.d. green pass) da parte di tutti gli intervenuti - *D.L. n. 105/2021 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da codiv-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"*:

il/la sig./sig.ra _____

cell. _____ e-mail _____

Pesaro, lì _____

_____

(*firma del richiedente*)

_____

(*firma del REFERENTE per la verifica del green pass*)

(ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO)

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679
DENOMINAZIONE TRATTAMENTO / PROCEDIMENTO: GESTIONE DELLE SALE PRESSO I QUARTIERI

Titolare del trattamento	*Comune di PESARO - Piazza del Popolo n. 1, CAP 61122 Pesaro (PU) - Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it PEC: comune.pesaro@emarche.it - Telefono centralino : 07213871*
Responsabile della protezione dati	*Avv. Gianni L.M. Galdenzi* *Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it Telefono 0721.387478*
Finalità	*Concessione uso sale a tariffa su istanza delle Associazioni senza fini di lucro e a privati, ove consentito.*
Base giuridica	*La base normativa di riferimento è l'atto di indirizzo approvato con Delibera Giunta n. 242 del 26/10/2021*
Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f)	Trattamento su istanza di parte per rilascio titolo.
Categorie di dati personali	*Dati personali comuni.*
Destinatari dei dati personali	*I dati personali sono destinati esclusivamente all'ufficio decentrato di quartiere fatte salve le forme di pubblicità ove richieste.*
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	*I dati NON saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali*
Periodo/criteri di conservazione	*I dati trattati potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica competente per territorio.*
Diritti dell'Interessato	*In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di:* • *Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);* • *Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);* • *Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);* • *Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);* • *Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);* • *Opposizione al trattamento (art. 21Regolamento UE n. 2016/679);* • *Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);* • *Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679).* *L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti sopra indicati inviando una comunicazione al Titolare con le seguenti modalità:* *inviando una raccomandata a.r. al Comune di Pesaro Piazza del Popolo,1- 61121 –PESARO - Tel. 07213871 ovvero una mail a: Email: urp@comune.pesaro.pu.it* *Pec: comune.pesaro@emarche.it*
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	*La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi potrebbe comportare l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.*
Fonte da cui hanno origine i dati personali	*I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.*
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	*Per il trattamento in oggetto il Comune di Pesaro non adotta alcun processo decisionale automatizzato compreso la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016*

Si manifesta il consenso al trattamento dei dati personali

Data, …… **firma ……**

Servizi Civici, Partecipazione e Promozione del Territorio
U.O. Demografici, Partecipazione e URP
UFFICIO DI QUARTIERE
e-mail: decentramento@comune.pesaro.pu.it
pec: comune.pesaro.demografici@emarche.it

Comune di Pesaro

IL FUNZIONARIO DEL QUARTIERE

VISTA la richiesta di uso sale assunta la prot. n. …… in data …..……..;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 242 del 26 ottobre 2021;

PRESO ATTO della finalità senza scopo di lucro del progetto/iniziativa proposti;

comunica l'avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.

.

A tal fine si comunicano:

a) *L'Amministrazione competente ad emettere il provvedimento finale: Comune di Pesaro;*
b) *Area organizzativa competente: U.O. Demografici, Partecipazione e URP – Ufficio di Quartiere;*
c) *Responsabile del procedimento: …....*
d) *Domicilio Digitale del Comune di Pesaro: Pec: comune.pesaro.demografici@emarche.it; Mail: decentramento@comune.pesaro.pu.it; Tel. 0721/1743299-368;*
e) *Ufficio cui si può prendere visione degli atti ed assumere informazioni sullo stato del procedimento: Ufficio di Quartiere competente previo appuntamento;*
f) *Termine del procedimento: 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza da parte dell'Ufficio competente qualora la domanda o la denuncia sia regolare e completa.*
g) *Rimedi esperibili nel caso di inerzia della Pubblica Amministrazione: è esperibile il ricorso avverso al silenzio al Tar Marche, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, ovvero ci si potrà rivolgere al Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza del Comune di Pesaro.*

Pesaro, ……

Il Funzionario
……..

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL QUARTIERE

VISTA la richiesta di uso sale assunta la prot. n. …… in data ……..;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 242 del 26 ottobre 2021;

PRESO ATTO della finalità senza scopo di lucro del progetto/iniziativa proposti;

nella propria qualità di Responsabile del procedimento

ACCOGLIE L'ISTANZA a cui corrisponde il pagamento di euro ……

I pagamenti per le sale dei quartieri possono avvenire secondo l'avviso **PagoPa** che sarà inoltrato per e-mail o altra modalità telematica all'associazione richiedente.

NON ACCOGLIE L'ISTANZA per le seguenti motivazioni:
……

Pesaro, ……

Il Responsabile del Procedimento
……..