Spazio riservato all'Ufficio ricevente	**CONCESSIONE PASSO CARRABILE**	BOLLO ASSOLTO IN MODO VIRTUALE Aut.ne Agenzia delle Entrate di Pesaro (4) 12459 del 16.10.1982 II integrata con 295518 del 07.06.2004 N° …… Del ……
SPESE ISTRUTTORIA € 5,00		Oper. di cassa n. ..... del..... (Delibera G. C. n. 20 del 14/02/2006)

(prima di procedere alla compilazione, si leggano le istruzioni riportate alla pagina 2 di questo modulo)

AL SIG. SINDACO

DEL COMUNE DI PESARO

NB: Per la compilazione usare il carattere MAIUSCOLO

Il/La sottoscritto/a

Luogo di nascita | Data di nascita

Residenza | Indirizzo | Civico

Codice Fiscale | Telefono fisso | Telefono cellulare (per avvisi tramite SMS)

Rappresentante / titolare della ditta

Sede ditta | Indirizzo ditta | Civico

Codice Fiscale / Partita I.V.A.* | Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

(*) la partita IVA è necessaria solo se l'occupazione è richiesta da una ditta.

In qualità di

- ○ proprietario del passo / accesso carrabile;
- ○ fruitore del passo / accesso carrabile;
- ○ altro (specificare)

CHIEDE

☐ che gli/le venga rilasciata la concessione, prescritta dal D.Lgs 15.11.1993 n. 507, dal D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e dal Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e relativa applicazione delle tariffe, per il Passo / accesso carrabile sito in via / strada civico della larghezza di metri

DICHIARA CHE IL PASSO / ACCESSO CARRABILE

SEZIONE PER PASSI CARRABILI PREESISTENTI ALLO 01/01/1993

☐ è preesistente allo 01/01/1993;

☐ è regolarmente autorizzato dal Settore Urbanistica del Comune di Pesaro;

☐ non ha subito trasformazioni;

☐ è tecnicamente impossibile procedere all'adeguamento delle norme oggi vigenti;

SEZIONE PER TUTTI GLI ALTRI PASSI CARRABILI

☐ che la realizzazione di detto passo/accesso carrabile risulta essere stata regolarmente autorizzata dal Settore Urbanistica del Comune di Pesaro ed effettuata nel rispetto delle vigenti leggi urbanistiche;

Dichiara inoltre di accettare la tassazione risultante dall'applicazione delle tariffe vigenti con le modalità previste dal Regolamento comunale in materia.

Data compilazione | Firma (leggibile)

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: *Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679*

Titolare del trattamento	*Comune di Pesaro, C.F./P. Iva 00272430414,* *Sede P.zza del Popolo n. 1 61122 Pesaro* *email: urp@comune.pesaro.pu.it pec: comune.pesaro@emarche.it* *numero di telefono: 07213871* *Sito istituzionale: www.comune.pesaro.pu.it*
Responsabile della protezione dati	*email: urp@comune.pesaro.pu.it* *Numero di telefono: 0721387234*
Finalità	*Rilascio titolo autorizzatorio e tenuta archivio*
Base giuridica	*Il trattamento dei dati è effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. A) del Regolamento (UE) Generale sulla Protezione dei Dati del 27 aprile 2016, in quanto l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini dell'emissione a suo favore di un titolo autorizzativo – autorizzazione, permesso, ordinanza – e/o concessivo – concessione occupazione suolo pubblico, passo carrabile.*
Destinatari dei dati personali	*I dati personali conferiti sono comunicati ai competenti uffici dell'Ente a soggetti pubblici autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative.*
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	*I suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea*
Periodo/criteri di conservazione	*I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica di competenza*
Diritti dell'Interessato	*L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16), cancellazione (art.17) e limitazione al trattamento (art.18) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo sopra indicato*
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	*La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.*
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	*Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22;*

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, deve essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

L'interessato

- ❑ Presta il consenso al trattamento dei dati personali
- ❑ Non presta il consenso al trattamento dei dati personali (ciò comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa)

Data _____

L'INTERESSATO

_____

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:

- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale):
  - Ai sensi dell'articolo 5 bis del suddetto codice, la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avviene esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Con le medesime modalità le amministrazioni pubbliche adottano e comunicano atti e provvedimenti amministrativi nei confronti delle imprese.
  - Ai sensi dell'articolo 48 del suddetto codice, la trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna avviene mediante la posta elettronica certificata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 , o mediante altre soluzioni tecnologiche individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentito DigitPA . La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata ai sensi del comma 1 , equivale, salvo che la legge disponga diversamente, alla notificazione per mezzo della posta.

- Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/ '03, si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per le finalità di cui alla L. 241\90.

- Si avvisa l'utenza che le richieste incomplete o con pagamento insufficiente delle spese di istruttoria non verranno evase e che per l'eventuale mancato pagamento dei bolli dovuti, si procederà a segnalare il fatto all'Agenzia delle Entrate. In ognuno dei casi sopra descritti, gli interessanti riceveranno avviso con le indicazioni necessarie alla corretta istruzione della pratica.

ISTRUZIONI:

- Compilare il modulo direttamente online utilizzando il carattere maiuscolo oppure stamparlo e compilarlo a mano (sempre in maiuscolo);

- se il modulo è stato compilato online: stamparlo, firmare la prima pagina e scansionarla;

- inviare il modulo firmato e scansionato esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: **comune.pesaro@emarche.it** allegando:
  - una rappresentazione grafica o disegno dell'area da occupare (obbligatorio);
  - la scansione di un documento d'identità del richiedente;
  - la scansione della ricevuta di pagamento degli oneri per la pratica.

Le spese per la pratica sono le seguenti:

- ✔ SPESE ISTRUTTORIA € 5,00
- ✔ € 16,00 + € 16,00 (due marche da bollo: una per l'istanza e una per la concessione per occup. suolo pubblico).

Il Comando di Polizia Municipale di Pesaro è autorizzato a rilasciare bolli virtuali (Aut.ne Agenzia delle Entrate di Pesaro (4) 12459 del 16.10.1982 II integrata con 295518 del 07.06.2004), sarà possibile quindi effettuare un unico versamento del totale dell'importo calcolato dall'utente sulla base delle sue specifiche esigenze.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEGLI ONERI:

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico sull'IBAN IT-88-Q-07601-13300-000000214619 indicando la causale "ISTANZA PASSO CARRABILE + 2 BOLLI"

RICEZIONE DELLA CONCESSIONE:

Il documento digitale emesso dalla Pubblica Amministrazione sarà trasmesso al soggetto richiedente esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata.
Al soggetto che ha ricevuto l'atto (ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000) è consentito effettuare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per certificare che la copia cartacea stampata è conforme al documento digitale in suo possesso.
In questo senso il titolare dovrà:

- stampare il documento digitale ricevuto tramite PEC;
- attestare la conformità all'originale della copia dell'atto stampato apponendo in calce al documento stampato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (compilando e firmando l'ultima sezione dell'atto ricevuto) e allegando la copia di un documento d'identità.