Mod. 1
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 e del punto 8, tab. All. B D.P.R. n. 642 del 26.10.1972.

Al Signor Sindaco del Comune di PESARO

Oggetto FONDO ANTICRISI 2021 CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LE FAMIGLIE COLPITE DA CRISI OCCUPAZIONE A SEGUITO DI EMERGENZA COVID-19

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale																

Cittadinanza_____

Residente a Pesaro, Via _____nr._____

Recapito telefonico _____

indirizzo e-mail_____

C H I E D E

la concessione del contributo straordinario per le famiglie colpite da crisi occupazionale a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID 19:

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

D I C H I A R A

☐ di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato aderente all'Unione Europea e precisamente_____;

☐ di essere cittadino/a di uno Stato non aderente all'Unione Europea in possesso di carta di soggiorno e/o permesso di soggiorno in corso di validità, specificare_____;

☐ di essere titolare di contratto di locazione riferito all'abitazione di residenza, registrato all' Agenzia delle Entrate n. _____in data_____

☐ di avere contratto un mutuo per l'acquisto della prima casa di residenza in data _____contratto n._____ con l'Istituto di Credito_____

che il sottoscritto o altro componente del proprio nucleo familiare, e precisamente il/la sig./sig.ra _____, si trova in una delle seguenti condizioni lavorative:

☐ **A** lavoratore non occupato a causa di licenziamento, dimissioni per giusta causa (vedi circolari INPS n. 97/2003 e n. 163/2003) o per termine naturale di scadenza del contratto, **a partire dal 1°gennaio 2020**;

specificare:
Datore di lavoro/ ditta/impresa_____
Data licenziamento _____

☐ **B** lavoratore dipendente titolare di contratto di lavoro subordinato atipico non a tempo indeterminato, di cui alle tipologie, lavoro intermittenza, lavoro accessorio, lavoro di somministrazione, lavoro a chiamata, anche attraverso l'utilizzo di voucher, il cui ultimo rapporto sia successivo **al 01/03/2019**, non riattivati o parzialmente attivati rispetto al 2019 a causa dell'emergenza covid.
specificare:
Datore di lavoro/ ditta/impresa_____
Data ultimo contratto di lavoro_____

☐ **C**. lavoratore dipendente a tempo indeterminato collocato in regime di sospensione o riduzione dell'attività lavorativa per eventi connessi all'emergenza epidemiologica, percettore di integrazioni salariali (cassa integrazione guadagni ordinaria, assegno ordinario Fondo di integrazione Salariale, cassa integrazione in deroga etc,), così come previste dal decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, che possa avvalersi di un Isee Corrente ai sensi dell'articolo 9 del D.P.C.M. nr. 159/2013, con valore non superiore al limite Isee stabilito al successivo punto Requisiti Reddituali; ***specificare:***

Datore di lavoro/ ditta/impresa_____
Tipologia Integrazioni salariali percepite _____

☐ **D**. altre categorie di lavoratori anche autonomi, colpiti da sospensione/cessazione dell'attività a seguito dell'applicazione delle misure ristrettive atte al contenimento del contagio, di cui ai Codici Ateco previsti da ultimo dal DPCM. 03/11/2020, che abbiano un Isee Corrente, ai sensi dell'articolo 9 del D.P.C.M. nr. 159/2013, con valore non superiore al limite Isee stabilito di cui al successivo punto Requisiti Reddituali, ***specificare:***

Attività svolta _____
Codice ATECO _____

D I C H I A R A A L T R E S I

☐ che nessun altro componente il proprio nucleo familiare ha presentato domanda per la concessione del contributo in oggetto;

☐ di non essere residente in alloggio pubblico;

☐ di non percepire il reddito di cittadinanza e di non avere presentato domanda all'INPS in attesa di esito.

☐ di avere presentato in data ……. personalmente o presso un CAF ai sensi della vigente normativa, la DSU del proprio nucleo familiare tenendo conto delle precisazioni indicate al paragrafo 6 dell'Avviso Pubblico consapevole che in caso di omissioni o difformità la DSU dovrà essere regolarizzata; (N.B.: *l'Amministrazione procederà direttamente ad acquisire la DSU-ISEE così presentata, tramite collegamento telematico alla Banca dati INPS):*

Dichiarazioni ulteriori per casi specifici:

☐ ***qualora sussista una difformità tra il nucleo familiare anagrafico e quello dichiarato in sede di DSU- ISEE*** *dovuta a separazione legale ovvero consensuale omologata o divorzio dell'interessato o dei singoli componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda specificare:*
di essere legalmente:
- *separati legalmente*
- *separati consensualmente con omologa del Giudice*
- *divorziati*

come da provvedimento di tribunale di _____ in data _____n._____

☐ **di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni di residenza come sopra indicata, dando atto che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario**

D I C H I A R A I N O L T R E

☐ che in caso di concessione, il contributo venga accreditato come di seguito specificato:

ISTITUO DI CREDITO_____
n. di conto corrente _____
codice IBAN _____
intestato a _____

NB: l'intestatario del conto corrente dovrà essere il richiedente firmatario della domanda.*(al fine di facilitare la procedura di erogazione del contributo è consigliato allegare il codice IBAN in formato stampato)*

☐ di essere consapevole che saranno escluse le domande per le quali non risulterà presente in banca dati INPS la DSU Isee entro il termine di scadenza dell'Avviso pubblico o comunque non regolarizzata entro il termine indicato dall'ufficio;

☐ di essere consapevole che i contributi verranno erogati agli aventi diritto **fino e non oltre all'esaurimento dei fondi**, e che pertanto, oltre tale limite, la collocazione in graduatoria non è utile ai fini della erogazione del beneficio;

☐ di essere consapevole che l'Amministrazione potrà richiedere la presentazione di documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al beneficio, non reperibili da altre banche dati a disposizione dell'Amministrazione Comunale;

☐ di essere consapevole che i controlli sulle autocertificazioni verranno effettuati dai competenti uffici comunali in collaborazione con la Guardia di Finanza.

☐ di essere consapevole che ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

ALLEGA ALLA DOMANDA

☐ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

☐ Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornanti in possesso del permesso di soggiorno di durata biennale, per i cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea, ai sensi della vigente normativa in materia di immigrazione,

☐ Documentazione attestante la condizione lavorativa dichiarata;
Specificare_____

D I C H I A R A A L T R E S I'

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR General Data Protection Regulation - e dell'avvio del procedimento -L. 241/1990 e sm.i.-, sulla base delle indicazioni riportate in calce all'Avviso pubblico e al presente modulo e di avere stampato e trattenuto copia dell'allegato A recante le suddette informative.

PESARO, _____

Il Richiedente

_____

PRIVACY – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR General Data Protection Regulation
Titolare del trattamento : Comune di PESARO con sede in Piazza del Popolo n. 1, CAP 61122 Pesaro (PU) - Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it PEC: comune.pesaro@emarche.it - Telefono centralino: 07213871; Telefono ufficio competente: 0721.387401 La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti dei dati: urp@comune.pesaro.pu.it - Telefono 0721.387478 **Finalità del trattamento** cui sono destinati i dati personali sono connesse all'espletamento della procedura per la concessione dei contributi di cui al Fondo Anticrisi in favore di lavoratori colpiti da crisi occupazionale finalizzati al sostegno delle spese riferite all' abitazione di residenza, con particolare riferimento alla formazione degli elenchi degli ammessi al contributo desunti dalla graduatoria comunale, previste dal presente Avviso pubblico e dalla Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 16/02/2021. La base giuridica del trattamento (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dalla L. 328/2000, dall'art. 2 sexies lettera m) del D.lgs. 196/2003 e smi, dagli articoli 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33 e dal vigente regolamento comunale per la concessione di contributi . Le categorie di dati personali trattati sono: dati comuni tra cui Codice Fiscale e generalità; Situazione occupazionale, reddituale e patrimoniale e altri dati particolari (sensibili) contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU-ISEE. **Fonte** da cui hanno origine i dati personali: I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate **I dati raccolti** potranno inoltre essere trattati ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici, sia da parte del Comune di Pesaro che della Regione Marche. **I dati saranno comunicati** alle strutture amministrative del Comune di Pesaro interessate alle procedure per la concessione dei contributi di cui alla L. 431/98, e diffusi nel rispetto della riservatezza delle persone, attraverso la pubblicazione della relativa graduatorie di livello comunale ai sensi degli artt. 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33. **Il periodo di conservazione**, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato ed è: - per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia; - per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia Alle persone fisiche i cui dati personali vengono trattati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto di chiedere al Responsabile del trattamento l'accesso ai propri dati, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; spetta inoltre il diritto alla portabilità dei dati, ed infine il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma. **Natura del conferimento dei dati**; il/i richiedente/i ha/hanno l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'irricevibilità dell'istanza di concessione dei contributi I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Per il Trattamento in oggetto il Comune di Pesaro non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione avvio procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8	
Amministrazione competente	Comune di Pesaro, Piazza del Popolo, 1 – 61121 Pesaro
Oggetto del procedimento	Fondo ANTICRISI – in favore di lavoratori colpiti da crisi occupazionale finalizzati al sostegno delle spese riferite all' abitazione di residenza,
Responsabile del procedimento	Responsabile U.O. Promozione Sociale Marzia Ricci
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda; il termine del procedimento coincide con l'assegnazione in via definitiva e l'erogazione del contributo agli aventi diritto .
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – Via Mameli, 9 – 3° piano – Pesaro, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Pesaro