



REGOLAMENTO DEI SERVIZI DEL SISTEMA “PESARO BIBLIOTECHE”

Le biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario “Pesaro Biblioteche” (di seguito Sistema) sono:

Biblioteca San Giovanni

via Passeri, 102

t. 0721 387761 mail: biblioteca@comune.pesaro.pu.it

E' una biblioteca di pubblica lettura, centro culturalmente e socialmente attivo dedicato alla conoscenza e all'informazione, aperto a persone di ogni età, istruzione e provenienza, anche con esigenze specifiche e particolari difficoltà. Nei suoi spazi si può leggere, studiare, consultare cataloghi on line, navigare in Internet con postazioni fisse o in modalità wireless, utilizzare corsi di lingue, ascoltare musica, vedere film, seguire iniziative culturali, incontrarsi, chiedere consiglio ai bibliotecari disponibili in tutte le aree

Biblioteca d'Arte dei Musei Civici

Palazzo Mazzolari Mosca, via Rossini, 37

t. 0721 387525 mail: musei.biblioteca@comune.pesaro.pu.it

E' una biblioteca specializzata in Arte. Svolge il ruolo primario di documentazione del patrimonio artistico dei Musei Civici e di supporto alle attività di ricerca, studio, catalogazione, conservazione e valorizzazione del patrimonio stesso

Biblioteche di Quartiere:

Quartiere 2 Umberto Spadoni_5 Torri largo Volontari del Sangue 9 t. 0721 387961 biblio5torri@comune.pesaro.pu.it	Quartiere 4 Peppino Impastato_Villa Fastiggi via della Concordia, s.n. t. 0721 387196 bibliovillafastiggi@comune.pesar.o.pu.it	Quartiere 8 Rodari_Borgo Santa Maria via dell'Indipendenza s.n., t. 0721 387976 bibliorodari@comune.pesaro.pu.it	Quartiere 9 Louis Braille_Baia Flaminia piazzale Europa, 16 t. 0721 387979 bibliolouisbraille@comune.pesar.o.pu.it
--	--	--	---

Negli anni sono state ripensate e riorganizzate come un'unica biblioteca decentrata, ognuna con una propria identità, allo scopo di dar voce alle diverse esigenze del territorio e dell'utenza. In tutte le biblioteche si può leggere, studiare, consultare cataloghi on line, inoltre sono dotate di sale studio attrezzate con connessione libera wi-fi, pc e portatili.

Iscrizione

L'accesso alle biblioteche del Sistema è libero e gratuito

Al momento dell'iscrizione agli utenti viene rilasciata una tessera personale del cui utilizzo è responsabile il titolare. In caso di smarrimento o furto è necessario informare immediatamente la biblioteca. Il rilascio di una tessera sostitutiva potrebbe richiedere un rimborso spese.

L'iscrizione ai servizi è gratuita e permette di prendere in prestito i materiali delle biblioteche, utilizzare le postazioni informatiche, multimediali e i servizi online.

Tutti possono iscriversi presentando carta d'identità o patente o passaporto o permesso di soggiorno validi. L'utente è tenuto a comunicare eventuali cambi di recapito. L'iscrizione non ha scadenza.

Sono ammessi iscritti a partire da 0 anni. Per i minori può essere richiesta – secondo normativa - l'autorizzazione scritta di un genitore o di chi ne fa le veci, accompagnata da un documento di identità.

Prestito (modalità, proroghe, prenotazioni, sanzioni)

Il servizio di prestito viene erogato dalle biblioteche del Sistema tramite prestito in sede e nelle attività organizzate in esterno (parchi, case di riposo, casa circondariale, stabilimenti balneari, eccetera).

Considerata la specificità di ciascuna delle biblioteche del Sistema il prestito è differenziato

Biblioteca San Giovanni

Si possono prendere in prestito fino a 34 documenti

- > **8 libri e audiolibri** (adulti e giovani adulti)
- > **8 libri per bambini**
- > **8 materiali multimediali** (cd e dvd)
- > **8 riviste**
- > **2 guide turistiche**

La durata del prestito è di:

- > **7** giorni per materiali multimediali e riviste;
- > **30** giorni per libri, audiolibri, guide turistiche.

Biblioteche di Quartiere

Si possono prendere in prestito fino a 10 documenti

La durata del prestito è di:
> **30** giorni per tutti i materiali.

Biblioteca d'Arte dei Musei Civici

La biblioteca d'Arte in considerazione della sua particolare vocazione a supporto dell'attività di cura, gestione e di documentazione del patrimonio artistico dei musei civici, nonché della particolare tipologia dei volumi, mediamente di notevoli dimensioni e di elevato valore economico - garantisce la disponibilità dei suoi documenti mediante la consultazione in sede a scaffale aperto, senza limitazione dei volumi consultabili, mentre limita per i suoi fini istituzionali il servizio di prestito esterno, sia locale che interbibliotecario.

Si possono prendere fino a **5 documenti** tra quelli ammissibili

La durata del prestito è di

- **30** giorni

Sono esclusi dal prestito

- Periodici
- Enciclopedie, dizionari, repertori, volumi in serie o collane
- Edizioni fuori commercio
- Grandi formati
- Tesi di laurea

Altre biblioteche aderenti: come da addendum specifici.

In ogni biblioteca sono presenti documenti di sola consultazione interna esplicitamente segnalati sul catalogo unificato BiblioMarcheNord.

Per la Biblioteca d'Arte la disponibilità dei volumi per il prestito esterno è costantemente aggiornata in relazione alla disponibilità commerciale degli stessi; possono presentarsi incongruenze con il catalogo unificato BiblioMarcheNord.

Scuole, centri di aggregazione, ludoteche, centri estivi e centri educativi-sociali, associazioni ed enti del terzo settore possono concordare, con gli operatori del Sistema, un'estensione alla durata del prestito superiore a quella prevista. L'eccezione verrà concessa compatibilmente con le esigenze dei servizi e della gestione delle raccolte.

Proroghe

La proroga del prestito è limitata ai soli libri e può essere richiesta a partire da 3 giorni precedenti e comunque entro i 6 giorni seguenti la scadenza. Non sono prorogabili prestiti di libri prenotati da altri utenti.

Si può effettuare la proroga dei libri presentandosi presso la biblioteca che li possiede o per telefono o per email oppure utilizzando i servizi online del catalogo unificato BiblioMarcheNord.

Biblioteca San Giovanni

La durata della proroga è di:
> **15** giorni solo per i libri.

Biblioteche di Quartiere

La durata della proroga è di:
> **30** giorni solo per i libri.

Biblioteca d'Arte dei Musei Civici

La durata della proroga è di:
> **15** giorni solo per i libri.

Prenotazioni dei libri

E' possibile prenotare i libri fino ad un massimo di 3 documenti.

La prenotazione dei libri si effettua presentandosi presso la biblioteca che li possiede o per telefono o per email oppure utilizzando i servizi online del catalogo unificato BiblioMarcheNord.

Gli utenti riceveranno comunicazione dell'avvenuto rientro del materiale prenotato. Il ritiro dovrà avvenire entro 3 giorni dalla comunicazione.

Chi ha in prestito materiali scaduti o è sospeso dai servizi di prestito delle biblioteche del Sistema non può richiedere rinnovi o effettuare nuovi prestiti e prenotazioni in tutte le biblioteche del Sistema.

Danneggiamento o smarrimento

In caso di danneggiamento o smarrimento dei materiali delle biblioteche del Sistema è richiesto all'utente l'acquisto di nuova copia del documento o, se non disponibile in commercio, di documento sostitutivo indicato dalla biblioteca.

In caso di danneggiamento delle strutture ed attrezzature delle biblioteche del Sistema, o di grave violazione delle norme di utilizzo, può essere prevista, da parte del Dirigente del competente servizio, oltre al risarcimento del danno, una interdizione dai servizi delle biblioteche per un periodo commisurato al danno causato.

Ritardo restituzioni/sanzioni

In caso di ritardo nella restituzione dei materiali è prevista una sospensione da tutti i servizi di prestito delle biblioteche del Sistema per un periodo pari ai giorni di ritardo. Se la restituzione avviene entro 7 giorni dalla data di scadenza non è prevista alcuna sospensione dai servizi di prestito. Si provvede alla sospensione mediante l'apposito gestionale informatico dei servizi bibliotecari.

Nel caso in cui i ritardi siano gravi o reiterati potranno essere adottati ulteriori provvedimenti e comminate ulteriori sanzioni da parte del Dirigente del competente Servizio

Prestito interbibliotecario

Le biblioteche del Sistema offrono servizi di prestito interbibliotecario (*ILL - Interlibrary Loan*) e di fornitura di documenti (*DD - Document Delivery*) rivolti ai propri utenti e alle biblioteche italiane. I servizi possono essere richiesti dagli utenti o da altre biblioteche italiane seguendo le specifiche indicazioni:

Prestito interbibliotecario (ILL - Interlibrary Loan)

Per gli utenti:

Biblioteca San Giovanni

Il servizio è fornito gratuitamente, ma possono essere inoltrate richieste unicamente alle biblioteche che operino in regime di reciprocità gratuita.

La richiesta va presentata personalmente ai bibliotecari dell'Area Saggistica e può essere revocata se non ancora trasmessa alla biblioteca prestante.

Non sono oggetto di richiesta:

- > libri di narrativa e saggistica pubblicati negli ultimi 4 anni
- > libri per bambini e ragazzi
- > documenti di sola consultazione interna
- > documenti multimediali
- > guide turistiche
- > periodici.

La biblioteca valuta possibili eccezioni legate ad esigenze di ricerca e/o studio. L'utente verrà avvisato dell'arrivo del documento richiesto, che rimarrà a sua disposizione per cinque giorni. In caso di mancato ritiro è prevista una sospensione dal prestito di 30 giorni e il

Biblioteche di Quartiere

Il servizio è fornito gratuitamente, ma possono essere inoltrate richieste unicamente alle biblioteche che operino in regime di reciprocità gratuita.

La richiesta va presentata personalmente e può essere revocata se non ancora trasmessa alla biblioteca prestante.

Non sono oggetto di richiesta:

- > libri di narrativa e saggistica pubblicati negli ultimi 4 anni
- > libri per bambini e ragazzi
- > documenti di sola consultazione interna
- > documenti multimediali
- > guide turistiche
- > periodici.

La biblioteca valuta possibili eccezioni legate ad esigenze di ricerca e/o studio. L'utente verrà avvisato dell'arrivo del documento richiesto, che rimarrà a sua disposizione per cinque giorni. In caso di mancato ritiro è prevista una sospensione dal prestito di 30 giorni e il documento verrà restituito alla

Biblioteca d'Arte dei Musei Civici

La biblioteca d'Arte limita il servizio di prestito interbibliotecario alla richiesta di volumi solo ed esclusivamente d'arte.

L'utente è tenuto a rispettare le condizioni, le restrizioni e gli eventuali rimborsi spese previsti dalla biblioteca prestante e risponde personalmente di eventuale smarrimento o danneggiamento del documento ricevuto in prestito.

L'utente verrà avvisato dell'arrivo del documento richiesto, che rimarrà a sua disposizione per cinque giorni. In caso di mancato ritiro è prevista una sospensione dal prestito di 30 giorni e il documento verrà restituito alla biblioteca prestante.

Ogni utente può richiedere un massimo di 2 documenti al mese.

documento verrà restituito alla biblioteca prestante.

L'utente è tenuto a rispettare le condizioni, le restrizioni e gli eventuali rimborsi spese previsti dalla biblioteca prestante e risponde personalmente di eventuale smarrimento o danneggiamento del documento ricevuto in prestito.

Ogni utente può effettuare un massimo di 3 richieste nel corso di ogni mese. I tempi e modi dell'inoltro e della gestione dei prestiti interbibliotecari potranno variare in base alla quantità di richieste in attesa e alle disponibilità delle biblioteche a cui la richiesta è inoltrata.

biblioteca prestante.

L'utente è tenuto a rispettare le condizioni, le restrizioni e gli eventuali rimborsi spese previsti dalla biblioteca prestante e risponde personalmente di eventuale smarrimento o danneggiamento del documento ricevuto in prestito.

Ogni utente può effettuare un massimo di 3 richieste nel corso di ogni mese. I tempi e modi dell'inoltro e della gestione dei prestiti interbibliotecari potranno variare in base alla quantità di richieste in attesa e alle disponibilità delle biblioteche a cui la richiesta è inoltrata.

Per le biblioteche italiane:

Biblioteca San Giovanni

Il servizio è fornito gratuitamente, in regime di reciprocità gratuita, alle biblioteche che si impegnino a rispettare le seguenti norme del servizio. Non sono prestabili:

- > libri di narrativa e saggistica pubblicati negli ultimi 4 anni
- > libri dell'Area Ragazzi
- > documenti di sola consultazione interna
- > documenti multimediali
- > guide turistiche
- > periodici.

La biblioteca valuta possibili eccezioni legate a particolari esigenze di ricerca e/o studio.

Alcuni materiali possono essere provvisoriamente esclusi dal prestito interbibliotecario per esigenze di servizio. Ogni biblioteca può richiedere un massimo 3 documenti.

La durata del prestito è di 30 giorni, a partire dal ricevimento del documento. La biblioteca richiedente è responsabile del documento inviato; in caso di perdita o danneggiamento, dovuto alla spedizione o all'utilizzo da parte dell'utente, la biblioteca provvederà a sostituirlo seguendo le indicazioni fornite dalla San Giovanni.

Biblioteche di Quartiere

Il servizio è fornito gratuitamente, in regime di reciprocità gratuita, alle biblioteche che si impegnino a rispettare le seguenti norme del servizio. Non sono prestabili:

- > libri di narrativa e saggistica pubblicati negli ultimi 4 anni
- > libri dell'Area Ragazzi
- > documenti di sola consultazione interna
- > documenti multimediali
- > guide turistiche
- > periodici.

Alcuni materiali possono essere provvisoriamente esclusi dal prestito interbibliotecario per esigenze di servizio. Ogni biblioteca può richiedere un massimo 3 documenti.

La durata del prestito è di 30 giorni, a partire dal ricevimento del documento. La biblioteca richiedente è responsabile del documento inviato; in caso di perdita o danneggiamento, dovuto alla spedizione o all'utilizzo da parte dell'utente, la biblioteca provvederà a sostituirlo seguendo le indicazioni fornite dalle Biblioteche di Quartiere.

Biblioteca d'Arte dei Musei Civici

Il servizio è fornito in regime di reciprocità gratuita.

Sono esclusi dal prestito:

- > Periodici
- > Enciclopedie, dizionari, repertori
- > Edizioni fuori commercio
- > Grandi formati
- > Volumi in serie o collane
- > Tesi di laurea

Alcuni materiali possono essere provvisoriamente esclusi dal prestito interbibliotecario per esigenze di servizio.

La durata del prestito è di 30 giorni, a partire dal ricevimento del documento. La biblioteca richiedente è responsabile del documento inviato; in caso di perdita o danneggiamento, dovuto alla spedizione o all'utilizzo da parte dell'utente, la biblioteca provvederà a sostituirlo seguendo le indicazioni della Biblioteca d'Arte

E' richiesta la ri-spedizione in busta bocciolata e raccomandata

Fornitura documenti (Document delivery)

L'utente può richiedere la riproduzione digitale di parti di saggi o articoli posseduti dalle biblioteche del Sistema e/o da altre biblioteche. Possono essere effettuate un massimo di 6 richieste al mese. Sono previste restrizioni sul numero di pagine da riprodurre in base alla normativa vigente sul diritto d'autore.

Ricerca, consultazione e informazione bibliografica (reference)

L'accesso alle raccolte delle biblioteche del Sistema è libero: in tutte le biblioteche il servizio di informazione e consultazione è disponibile per gli utenti, anche non iscritti al prestito.

Il servizio di **reference** è rivolto a tutti coloro che hanno bisogno di orientamento e consulenza per ricerche bibliografiche. Il personale delle biblioteche offre assistenza nello svolgimento delle ricerche, suggerisce fonti informative, è a disposizione nell'individuazione di risorse documentarie sui cataloghi e nell'orientamento verso altri servizi bibliotecari.

Il materiale è a disposizione per la consultazione e la lettura nonché per la riproduzione secondo i limiti di legge.

Servizi informatici

Le biblioteche del Sistema mettono a disposizione degli utenti postazioni informatiche e accesso al servizio di wifi secondo disponibilità.

Il personale delle biblioteche assiste gli utenti per il primo accesso ai servizi.

L'utilizzo scorretto dei servizi e il mancato rispetto del regolamento possono comportare la sospensione o l'esclusione dai servizi informatici.

Per bambini e ragazzi alcune biblioteche del Sistema organizzano servizi informatici specifici.

Per utenti con disabilità visive alcune biblioteche del sistema allestiscono postazioni informatiche specifiche.

Per i minori può essere richiesta – secondo normativa - l'autorizzazione scritta di un genitore o di chi ne fa le veci, accompagnata da un documento di identità.

Biblioteca San Giovanni

Servizi:

- > la navigazione in internet
- > la consultazione di cataloghi online
- > la videoscrittura e l'autoapprendimento informatico
- > l'autoapprendimento linguistico
- > la visione di dvd
- > e-reader e tablet

Biblioteche di Quartiere

Servizi:

- > la navigazione in internet
- > la videoscrittura e l'autoapprendimento informatico
- > e-reader e tablet

Biblioteca d'Arte dei Musei Civici

Non presenti

Per utilizzare i servizi informatici occorre:

- > essere iscritti alla biblioteca
- > conoscere il proprio codice identificativo e la propria password

Letture digitale

Le biblioteche del Sistema promuovono la lettura digitale tramite il prestito di ebook (servizi MLOL - Media Library On Line e ReteINDACO). Alcune biblioteche del sistema mettono a disposizione degli utenti:

- > e-reader (lettori ebook)
- > tablet

Gli e-reader sono disponibili per il prestito esterno.

Per utilizzare e-reader (lettori ebook) e tablet in biblioteca occorre:

- > essere iscritti alla biblioteca

Per i minori può essere richiesta – secondo normativa - l'autorizzazione scritta di un genitore o di chi ne fa le veci, accompagnata da un documento di identità.

Utilizzo delle sale e degli spazi delle biblioteche del Sistema

In orario di apertura:

le biblioteche mettono a disposizione dei propri utenti sale studio, spazi lettura (anche per bambini e ragazzi) e aree riservate alla consultazione di giornali e riviste.

I posti disponibili e la loro destinazione d'uso sono stabiliti in base alle vigenti normative sulla sicurezza e alle esigenze dei servizi erogati.

Le destinazioni d'uso degli spazi possono subire variazioni, provvisorie o permanenti, per consentire lo svolgimento di attività culturali o per una migliore erogazione dei servizi del Sistema.

Le biblioteche del Sistema possono fornire spazi - a titolo gratuito o oneroso – secondo gli specifici atti regolamentari adottati dall'Amministrazione e secondo le normative vigenti, **per lo svolgimento di attività culturali; gli spazi delle biblioteche del Sistema possono essere utilizzati esclusivamente per presentazione di libri, letture ad alta voce ed attività generali di promozione della lettura** nel rispetto della normativa sul diritto d'autore; sono escluse le presentazioni di libri in autoedizione o autoprodotti; le attività proposte devono essere coerenti con le finalità e gli indirizzi culturali dell'Amministrazione e del Sistema Bibliotecario nello specifico, oltre che rispettare le prescrizioni di utilizzo di tutte le sale del Comune di Pesaro come da regolamenti. **Le attività non devono interferire con l'utilizzo ampio, generalizzato e libero, dei servizi bibliotecari e con la fruizione delle raccolte da parte dell'utenza** e devono rispettare le vigenti normative in materia di sicurezza. Possono essere valutate eccezioni sugli orari di svolgimento e sulla tipologia di attività nel caso di iniziative culturali di particolare rilievo o per attività organizzate in collaborazione con i partner della rete "Pesaro Città Che Legge".

Le richieste di utilizzo delle sale devono essere inoltrate almeno un mese prima della data di svolgimento ai responsabili delle biblioteche del Sistema che valuteranno la fattibilità rispetto alle regolamentazioni di utilizzo, al calendario delle attività già programmate e alle esigenze organizzative dei servizi bibliotecari. Le modalità di presentazione delle richieste saranno rese note agli utenti nei canali istituzionali.

Fuori orario di apertura:

per l'utilizzo di spazi afferenti le biblioteche del Sistema dopo l'orario di apertura delle medesime, si rinvia agli specifici provvedimenti di regolamentazione adottati dall'Amministrazione.

Qualora non vi sia la disponibilità di sale e spazi in genere presso le biblioteche del Sistema, i soggetti richiedenti potranno far riferimento alle disposizioni concessorie di sale nella disponibilità del Comune.

Gli atti regolamentari e concessori adottati dall'Amministrazione cui si fa riferimento sono reperibili nel portale istituzionale nella sezione <http://www.comune.pesaro.pu.it/amministrazione-trasparente/>

Donazioni

Le biblioteche del Sistema valutano le possibili donazioni di materiale librario riservandosi la facoltà di accettarle o meno in base a criteri di coerenza delle proprie raccolte e delle proprie finalità, sulla base anche della disponibilità degli spazi di deposito. Non sono accettate donazioni di altro tipo di materiale (DVD, CD-ROM, eccetera).

I libri, una volta donati, non potranno essere restituiti e potranno essere indirizzati ai servizi delle biblioteche del Sistema, a quelli di altre biblioteche, enti, associazioni, ecc. o ad altre destinazioni (es. Little Free Library, ecc.) compresa la vendita a prezzo simbolico per fini di pubblica utilità. La Biblioteca San Giovanni non accetta donazioni di libri anteriori al 2010.

Suggerimenti d'acquisto (Desiderata)

Gli utenti possono inoltrare alle biblioteche del Sistema suggerimenti d'acquisto che verranno valutati in base alla loro coerenza con le raccolte, alla loro qualità e alle risorse disponibili per gli acquisti. In caso di accoglimento del suggerimento d'acquisto l'utente verrà avvisato appena il materiale sarà disponibile in biblioteca.

Sito web

<http://www.comune.pesaro.pu.it/cultura/biblioteche/>