



COMUNE DI PESARO

Decreto n. 9 del 15/01/2021

IL SINDACO

Visto il vigente Regolamento di organizzazione – sistema di direzione e schema generale di organizzazione, che definisce il sistema di direzione secondo uno schema generale di organizzazione nel quale sono identificate le sue strutture generali, articolate in Servizi, Ruoli di responsabilità dirigenziale, Strutture organizzative in staff al Sindaco e alla Giunta e Unità organizzative, delineandone finalità, scopi, funzioni, confini e relazioni decisionali e operative, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 304 del 29/12/2020 che fra l'altro ha proceduto ad una complessiva riorganizzazione amministrativa degli uffici comunali;

Richiamato il Decreto n.4 in data 11/01/2021 relativo al conferimento al dott. Gianni Luca Marco Galdenzi dell'incarico di direzione dei Servizi civici, partecipazione e promozione del territorio, responsabile della gestione documentale e responsabile della conservazione - d.p.r. n. 445/2000 e Dpcm 03/12/2013 e responsabile protezione dati personali – Rdp;

Dato atto che nel suddetto Decreto, in fase di elencazione delle Unità Organizzative poste in capo al suddetto Dirigente, sono state rappresentate le UU.OO. di nuova responsabilità di quest'ultimo senza ribadire l'assegnazione della Unità Organizzativa "Servizi demografici e partecipazione" già in capo al Dirigente come parte integrante del precedente Servizio di competenza;

Ritenuto, per quanto sopra, di integrare il Decreto n. 4 dell'11/01/2021 elencando tutte le Unità Organizzative afferenti ai Servizi Civici, Partecipazione e Promozione del Territorio, fra cui anche la Unità Organizzativa "Servizi demografici e partecipazione", e ribadendo di conferire al dirigente dott. Gianni Luca Marco Galdenzi:

- a) le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 TUEL dei Servizi Civici, Partecipazione e Promozione del Territorio; a cui afferiscono le Unità Organizzative: "Servizi demografici e partecipazione", "Gestione Documentale e Ufficio Relazioni con il pubblico", "Accoglienza turistica", "Gestione Servizi", "Beni e attività culturali";
- b) l'incarico di Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione - D.P.R. n. 445/2000 e Dpcm 03/12/2013 recante le regole tecniche per il protocollo informatico;
- c) la nomina di persona autorizzata al trattamento con delega, attribuito al dott. Gianni Luca Marco Galdenzi, con atto allegato e parte integrante del presente decreto;
- d) l'incarico di Responsabile Protezione Dati Personali – Rdp

Dato atto che, per quanto attiene quest'ultimo punto, concernente l'incarico di Responsabile Protezione Dati Personali – Rdp, qualora emergessero situazioni di conflitto di interesse relativamente alla gestione



dei trattamenti dei dati inerenti il Servizio di sua competenza, le funzioni di RPD saranno svolte dal Dirigente del Servizio "Economia e Sviluppo Urbano", dott. Marco Fattore;

Visto l'articolo 50, TUEL;

Visto l'articolo 12 del Regolamento di organizzazione

Ritenuto per tutto quanto premesso, di provvedere in merito;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000 - TUEL;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il decreto legislativo n. 81/2008;
- il Regolamento Europeo n. 2016/679;
- i vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati dell'area della dirigenza;

DECRETA

la premessa costituisce parte integrante, motivazionale e sostanziale del presente atto,

1. di integrare il Decreto n.4 dell'11/01/2021 elencando tutte le Unità Organizzative afferenti ai Servizi Civici, Partecipazione e Promozione del Territorio, fra cui anche la Unità Organizzativa "Servizi demografici e partecipazione" e ribadendo di conferire al dirigente dott. Gianni Luca Marco Galdenzi:

- e) le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 TUEL dei Servizi Civici, Partecipazione e Promozione del Territorio; a cui afferiscono le Unità Organizzative: "Servizi demografici e partecipazione", "Gestione Documentale e Ufficio Relazioni con il pubblico", "Accoglienza turistica", "Gestione Servizi", "Beni e attività culturali";
- f) l'incarico di Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione - D.P.R. n. 445/2000 e Dpcm 03/12/2013 recante le regole tecniche per il protocollo informatico;
- g) la nomina di persona autorizzata al trattamento con delega, attribuito al dott. Gianni Luca Marco Galdenzi, con atto allegato e parte integrante del presente decreto;
- h) l'incarico di Responsabile Protezione Dati Personali - Rdp

2. di individuare quale sostituto del dott. Gianni Luca Marco Galdenzi, qualora emergessero situazioni di conflitto di interesse relativamente alla gestione dei trattamenti dei dati inerenti il Servizio di sua competenza, il Dirigente del Servizio "Economia e Sviluppo Urbano", dott. Marco Fattore;

3. di dare atto che il predetto Responsabile Protezione Dati Personale - Rdp, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, paragrafo 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;



- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) tenere il registro delle attività di trattamento;
4. di dare atto che i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Pesaro e che l'Ente si impegna a:
 - a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie per consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
 - b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
 - c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e, in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
 5. di comunicare al Garante per la protezione dei dati personali il nominativo ed i dati di contatto del nuovo RPD e di pubblicare i dati di contatto sul sito internet istituzionale dell'Ente.
 6. di confermare, tutto quanto contenuto al Decreto n.4, con riferimento a tutti gli incarichi e responsabilità posti in capo al Dirigente Dott. Galdenzi, ribadendone la decorrenza degli effetti dall' 11 gennaio 2020, fino al 30 settembre 2022, ferma restando una durata inferiore coincidente con il raggiungimento dell'età per il collocamento a riposo e/o altro motivo di cessazione dell'interessato;
 7. di pubblicare il presente decreto, unitamente al Decreto n.4/2021 e al curriculum vitae dell'incaricato, ai sensi dell'art. 14 D. Lgs. 33/2013;
 8. di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Dirigente Dott. Gianni Luca Marco Galdenzi
 - Dirigente dott. Marco Fattore
 - Assessori e Dirigenti
 - UO Gestione Personale e UO Programmazione e Organizzazione;
 - UO Gestione Documentale
 - UO Innovazione e transizione al digitale

Pesaro, li 15 gennaio 2021

Il Sindaco

Ricci Matteo / ArubaPEC S.p.A.