



**Al Sig. SINDACO DEL  
COMUNE DI PESARO**  
c/o Sportello Informa&servizi  
Largo Mamiani 11  
61121 Pesaro

**OGGETTO: RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLA CONVENZIONE STIPULATA IN DIRITTO DI SUPERFICIE AI SENSI DELL' ART. 35 DELLA LEGGE N. 865/71 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DI RIMOZIONE DEI VINCOLI CONVENZIONALI RELATIVI ALLE MODALITÀ DI ALIENAZIONE E LOCAZIONE DELL'IMMOBILE. LEGGE N. 448/1998 ART. 31 COMMI 45 E SEGG. (Allegato n. 6 Del. C.C. n. 72 del 15.07.2013)**

I... sottoscritt..... nat... a..... il..... (cod.fisc.....)  
I... sottoscritt..... nat... a..... il..... (cod.fisc.....)  
resident... a..... in.Via..... n..... telefono.....  
proprietari..... di n..... alloggi/negozi/uffici..... facente parte del fabbricato posto in.....  
..... via..... realizzato dalla  
Cooperativa /Impresa.....) su area PEEP concessa dal Comune in diritto di superficie;

**CHIEDE / CHIEDONO**

**la trasformazione del diritto di superficie** concesso alla Cooperativa/Impresa.....) e di cui all'atto Notaio ..... in data ..... Rep. n..... reg. a ..... il ..... al n..... in piena proprietà, limitatamente all ... unità immobiliare .., di proprietà de ..... sottoscritt ..... sita in Pesaro (PU), via ..... e di cui al Catasto fabbricati del Comune di Pesaro (PU) al foglio ..... mappale ..... sub (alloggio/negozi/ufficio) ....; foglio ..... mappale ..... sub (garage) .....; foglio..... mappale ..... sub (cantina) ....., nonché la **rimozione dei vincoli convenzionali** relativi alle modalità di alienazione e locazione dell'immobile;

Pesaro, li \_\_\_\_\_

**(Firma di tutti i richiedenti)**

**N.B. – La domanda deve essere presentata dal/dai proprietario/i dell'immobile.**

**ALLEGATI:**

- 1) copia dell'atto di acquisto o assegnazione della proprietà superficiaria ai singoli soci da parte della Cooperativa/Impresa Edificatrice.**
- 2) copia della tabella dei millesimi di proprietà del fabbricato approvata dal Condominio, riferita a ciascuna unità immobiliare di cui si richiede la trasformazione.**
- 3) copie di eventuali ricevute di versamento a conguaglio di maggiori oneri di esproprio e/o di urbanizzazione.**
- 4) copie planimetrie catastali relative all'immobile principale e relative pertinenze**

Informativa D.Lgs. 196/03 – art. 13 (privacy)

**Titolare** Comune di Pesaro- Piazza del Popolo, 1- 61100 Pesaro; **Responsabile del trattamento** Responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica; **Incaricati** Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Servizio Pianificazione Urbanistica; **Finalità** I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; se riguardante dati sensibili e giudiziari è svolto sulla base degli artt. 22 e 73, comma 2, lett.a) del D.Lgs 196/03; **Modalità** Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici; **Ambito comunicazione** I dati verranno utilizzati dal Servizio Pianificazione Urbanistica del Comune di Pesaro. Sono comunicati ai Notai indicati dai richiedenti per la stipula degli atti notarili. **Obbligatorietà** Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento degli adempimenti connessi al procedimento, **Diritti** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsti dagli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/03, rivolgendosi all'indirizzo specificato, **Sito web** www.comune.pesaro.pu.it