



AI Sig. SINDACO DEL  
COMUNE DI PESARO  
c/o Sportello Informa&servizi  
Largo Mamiani 11  
61121 Pesaro

**OGGETTO: RICHIESTA DI RIMOZIONE DEI VINCOLI CONVENZIONALI RELATIVI ALLE MODALITÀ DI ALIENAZIONE E LOCAZIONE DELL'IMMOBILE CEDUTO IN DIRITTO DI PROPRIETÀ.** (Allegato n. 8 Del. C.C. n. 72 del 15.07.2013)

I... sottoscritt..... nat... a..... il..... (cod.fisc.....)  
I... sottoscritt..... nat... a..... il..... (cod.fisc.....)  
resident... a..... in ..... Via..... n..... telefono .....  
proprietari..... di n..... alloggi/negozi/uffici..... facente parte del fabbricato posto in.....  
..... via..... realizzato dalla Cooperativa  
/Impresa (.....) su area PEEP ceduta in diritto di proprietà;

**Premesso che:**

- con atto a rogito Notaio ..... in data ..... Rep. n. .... reg. a  
..... il ....., stipulato ai sensi dell'art. .... della legge .....  
n. ...., il Comune di Pesaro ha ceduto a titolo oneroso alla Cooperativa/Impresa in diritto di proprietà  
per la durata di ..... (.....) anni l'area edificabile compresa nel PEEP .....,  
per la costruzione di un fabbricato composto di n..... alloggi, con relative pertinenze;

- con atto a rogito Notaio ..... in data ..... Rep. n..... reg. a  
..... il ....., la Cooperativa/Impresa ha ceduto in diritto di proprietà  
l'unità immobiliare, di proprietà de ..... sottoscritt ..... sita in Pesaro (PU), via .....  
e di cui al Catasto fabbricati del Comune di Pesaro (PU) al foglio ..... mappale ..... sub  
(alloggio/negozio/ufficio) ....; foglio ..... mappale ..... sub (garage) .....; foglio.....  
mappale ..... sub (cantina) .....

**CHIEDE / CHIEDONO**

**la determinazione del corrispettivo di cui all'art. 31 comma 49-bis della legge n. 448/1998 per la rimozione dei vincoli convenzionali relativi alle modalità di alienazione e locazione del suddetto immobile e le modalità di versamento.**

Pesaro, li \_\_\_\_\_

(Firma di tutti i richiedenti)

**N.B. – La domanda deve essere presentata dal/dai proprietario/i dell'immobile.**

**ALLEGATI:**

- 1) copia dell'atto d'acquisto in diritto di proprietà.**
- 2) copie piantine catastali relative all'immobile principale e relative pertinenze**

**Informativa D.Lgs. 196/03 – art. 13 (privacy)**

**Titolare** Comune di Pesaro- Piazza del Popolo, 1- 61100 Pesaro; **Responsabile del trattamento** Responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica; **Incaricati** Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Servizio Pianificazione Urbanistica; **Finalità** I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; se riguardante dati sensibili e giudiziari è svolto sulla base degli artt. 22 e 73, comma 2, lett.a) del D.Lgs 196/03; **Modalità** Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici; **Ambito comunicazione** I dati verranno utilizzati dal Servizio Pianificazione Urbanistica del Comune di Pesaro. Sono comunicati ai Notai indicati dai richiedenti per la stipula degli atti notarili. **Obbligatorietà** Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter procedere al regolare espletamento degli adempimenti connessi al procedimento, **Diritti** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsti dagli artt. 7 e ss. del D.Lgs. 196/03, rivolgendosi all'indirizzo specificato, **Sito web** www.comune.pesaro.pu.it