**AVVISO PUBBLICO**

**Concessione in uso dei locali di proprietà comunale siti in Pesaro, Via Dell’Acquedotto**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Art.1**

**Oggetto e finalità**

È indetta una selezione pubblica per l'affidamento in concessione dei locali di proprietà comunale ubicati in Via Dell’Acquedotto, da destinare a bar/ristorante presso la struttura Bocciodromo di proprietà comunale, nonché per la gestione di impianti sportivi quali: pista da Pump Track e Skate Park e Parkour . **Il locale verrà reso indipendente dall’impianto del bocciodromo**.

Attraverso questo bando l'amministrazione comunale si pone l'obiettivo di riqualificare un’area urbana, di sviluppare iniziative economiche, culturali, sociali e nel contempo di fornire un servizio ai frequentatori del bocciodromo, delle attrezzature sportive quali pista da Pump Track e Skate Park e Parkour presenti nell’area, nonché agli automobilisti che usufruisco dell’ampio parcheggio di via dell’Acquedotto e alle attività esistenti nella zona (caserma e associazione teatro).

**ART.2**

**Locali a disposizione del gestore dell’esercizio**

Il gestore dell'esercizio avrà l'uso esclusivo dei locali individuati nella planimetria allegata (allegato1):

* Area destinata a bar/ristorante di mq. 69,08;
* Cucina 17,80 mq;
* Dispensa 7,50 mq;
* Bagno 3,35 mq;
* Spogliatoio e servizi igienici per il personale mq. 4,54;
* Disimpegno;
* Area esterna
* Pista da pump track e skate park e attrezzatura idonea alla pratica dello sport del Parkuor per una superficie di mq 3.500,00, dotata di impianto illuminazione, individuati nella planimetria allegato 2.

È fatto divieto di adibire il locale in concessione a destinazione diversa da quella indicata all'art.1. Il servizio è da considerarsi di interesse pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso senza preventiva autorizzazione da parte del Comune.

**I locali verranno assegnati al termine dei lavori e a conclusione degli atti previsti per la certificazione dell’agibilità dei locali.**

I locali sono concessi al gestore nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al medesimo. La ricognizione, l’esatta ed attuale consistenza dei beni ed il loro stato risulteranno da apposito verbale da redigersi in contraddittorio tra le parti, nel momento in cui il gestore ne prenderà possesso.

Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto concessorio.

Il gestore si impegna fin d'ora a restituire gli stessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, salvo la normale usura conseguente all'esercizio dell'attività svolte, e con le eventuali modificazioni autorizzate in costanza di rapporto.

**ART.3**

**Requisiti di partecipazione**

1. Il soggetto concorrente per essere ammesso alla selezione, oltre ai requisiti di cui al punto che precede deve dichiarare, pena esclusione di:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'U.E;

b) essere in possesso dei diritti civili e politici;

c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo. Dovrà specificare che nei propri confronti non sono pendenti procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n.575;

e) di non avere riportato sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

h) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

i) di non essere incorso nell’applicazione di misure interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la p.a.;

l) di possedere i requisiti sopra indicati ai sensi dell’art. 38 D.Lgs 163/2006.

m) di essere in possesso dei requisiti per l’attività di somministrazione al pubblico di bevande ed alimenti previsti dall’art. 71 del Decreto Legislativo 26/03/2010 n. 59;

2. Il Concorrente, oltre ai requisiti morali e professionali indicati all’art. 71 del D.Lgs 59/2010, deve possedere anche i requisiti morali di cui agli artt. 11, 92 e 131 del TULPS (R.D. 18 giugno 1931, n. 773) ed essere esente da cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del Decreto Legislativo 159/2011 (antimafia).

3. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui al precedente punto devono essere posseduti dal legale rappresentate, da altra persona preposta all’attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall’articolo 2 comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998 n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti di cui al precedente punto devono essere posseduti dal titolare e dall’eventuale altra persona preposta all’attività commerciale.

**Art. 4**

**Attività ed obblighi del gestore dell'esercizio**

**I locali facenti parte della concessione vengono assegnati nello stato di fatto esistente, perfettamente funzionanti e forniti di impianto idrico, elettrico e di riscaldamento.**

Per quanto riguarda l'esercizio dell'attività il gestore dovrà:

* garantire il servizio secondo gli orari consentiti dalle normative vigenti per i pubblici esercizi, fatto salvo il periodo di ferie da concordare preventivamente con l'A.C. e l'eventuale giorno di chiusura settimanale impegnandosi, tuttavia, a modificare orari e giornate di apertura e chiusura in occasione di particolari eventi sportivi che si dovessero svolgere all’interno del bocciodromo;
* svolgere tutte le attività sopra citate nel rispetto della normativa igienico sanitaria, con diligenza e modalità tali da rispondere al decoro richiesto dal pubblico servizio, mantenere forniture di generi di ottima qualità ed un servizio completo;
* provvedere alla normale pulizia e manutenzione ordinaria;
* provvedere, a propria cura e spese, all’acquisizione e posa di tutti gli arredi ed attrezzature necessarie allo svolgimento dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande provvedendo, altresì, agli eventuali lavori di adeguamento impiantistico; ogni nuovo elemento dovrà esser conforme alle normative vigenti in materia di igiene, sicurezza degli alimenti ed ogni altra normativa vigente in materia;
* farsi carico di tutte le spese inerenti la gestione degli impianti relativi all’esercizio di somministrazione mediante appositi contatori a lui intestati nonché al pagamento della tassa rifiuti tramite intestazione/volturazione delle utenze;
* stipulare adeguate polizze assicurative per l’intera durata della gestione come previsto dall’art. 12.

In relazione alla pista da pump track e skate park, il gestore dovrà provvedere:

* all’apertura e chiusura della struttura negli orari minimi di seguito indicati

- dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle ore 19:30;

- sabato e domenica dalle ore 9:30 alle ore 20:00;

* alla manutenzione ordinaria e pulizia della struttura compreso il taglio dell’erba;
* all’intestazione/volturazione e apertura delle utenze ritenute necessarie ad eccezione di quella legata all’illuminazione che rimane a carico dell’Amministrazione comunale;
* al controllo ed assistenza giornaliera delle piste negli orari di apertura;
* all’elaborazione di un piano orario che permetta l’accesso alla struttura in orari differenziati sulla base delle diverse fasce di utenza (bambini, professionisti, amatori, etc);
* alla gestione delle richieste di accesso;
* all’elaborazione di corsi di avviamento alle attività sportive che si svolgeranno all’interno della struttura;
* alla vigilanza in merito al rispetto delle normative preposte al contenimento del rischio da contagio da Covid-19;
* alla stipula di apposita polizza assicurativa RC per tutta la durata della gestione come previsto dall’art. 12.

L’accesso alla pista di Pump Track e Skate Park dovrà essere garantito senza oneri a carico dell’utenza.

Il gestore potrà richiedere il pagamento delle attività connesse all’utilizzo della pista quali, a mero titolo di esempio:

- noleggio bici, skate;

- noleggio caschi e protezioni;

- riparazione mezzi;

- corsi di avviamento alle attività sportive legate al Pump Track e allo Skate Park;

- etc.

Si specifica che la pista da Pump Track e Skate Park è stata affidata in gestione fino al 31.01.2021 pertanto, l’affidamento oggetto del presente capitolato, in relazione all’impianto in parola, inizierà a far data dal 1.02.2021.

**ART. 5**

**Obblighi del COMUNE**

Il Comune metterà a disposizione del concessionario i locali e gli spazi di cui all’articolo 2.

Il Comune provvederà inoltre alla manutenzione straordinaria dei locali oggetto di concessione, con esclusione di quella che si dovesse rendere necessaria a causa di negligenza incuria o imperizia del concessionario.

Il Comune rilascerà nei tempi previsti per legge le autorizzazioni sanitarie ed amministrative necessarie per lo svolgimento dell’attività prevista.

**ART. 6**

**Obblighi di collaborazione tra il gestore, il Comune di Pesaro, il gestore della “bocciofila”**

1. Il gestore dovrà collaborare con il Comune di Pesaro al fine definire gli aspetti di comune interesse legati alla gestione delle strutture assegnate. Con particolare riferimento alla pista da pump track e skate park, il gestore si impegna a mettere gratuitamente a disposizione del Comune di Pesaro, secondo modalità che verranno concordate con il Servizio Sport del Comune di Pesaro prima dell’inizio dell’anno sportivo, la struttura e gli spazi di pertinenza, compresi impianti, attrezzature ed arredi, per iniziative o manifestazioni che l’ente intende realizzare nell’arco dell’anno, per non più di quattro manifestazioni sportive della durata di due giorni totali per ciascun evento, salvo diverso accordo tra le parti.

2. **In considerazione del fatto che, seppur indipendente da un punto di vista sia urbanistico che commerciale, le strutture oggetto di concessione risultano inserite all’interno dell’impianto sportivo “bocciofila”, i rapporti tra il gestore del bocciodromo e il gestore del pubblico esercizio dovranno essere improntanti alla massima correttezza e collaborazione**.

3. Il gestore delle strutture oggetto del presente capitolato, dovrà adottare, di comune accordo con il gestore del bocciodromo, un’apposita convenzione che abbia ad oggetto il rapporto tra le parti con particolare riferimento all’organizzazione di manifestazioni ed eventi, detta convenzione dovrà essere sottoposta a necessaria ratifica da parte dell’Amministrazione comunale la quale, a proprio insindacabile giudizio, potrà apportare le modifiche che riterrà opportune

**ART. 7**

**Divieti**

1. Al gestore è fatto divieto di:

* cedere in tutto o in parte le strutture assegnate a terzi, salvo autorizzazione da parte del Comune di Pesaro;
* apportare modifiche ai beni immobili senza il consenso scritto da parte del Comune di Pesaro;
* utilizzare gli impianti per scopi e finalità diversi da quanto stabilito dal presente bando ;
* installare macchinette per il gioco d'azzardo o altro genere di distributori automatici.

**Art.8**

**Criteri di aggiudicazione della concessione**

L'assegnazione in concessione dei locali e delle attrezzature sportive di via Dell’Acquedotto, per lo svolgimento dell’attività ,avverrà mediante selezione pubblica.

La selezione avverrà attraverso la valutazione e la conseguente assegnazione di un punteggio, al progetto di gestione presentato dal concorrente.

Il concorrente dovrà altresì presentare un proprio curriculum.

Il progetto sarà valutato alla stregua dei seguenti criteri:

|  |
| --- |
| **a) Progetto complessivo comprendente la gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande , la promozione dell'attività di sportiva , la valorizzazione dell’area , gli orari di apertura a servizio alle attività presenti nella zona ( parcheggio, bocciofila etcc)** |
| **Max 40 punti** |

|  |
| --- |
| b**) Sostenibilità economica finanziaria del soggetto o ditta e piano economico triennale** |
| **Max 30 punti** |

|  |
| --- |
| c) **Curriculum del partecipante: autodichiarazione con documentazione delle esperienze pregresse di gestione e organizzazione di attività di bar e ristorazione e similari nonché di organizzazioni .** |
| **Max 30 punti** |

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e il minimo per poter essere inseriti nella graduatoria è pari a 60 punti.**

**ART.9**

**SOPRALLUOGO**

1.Il concorrente partecipante al bando di concessione per la gestione dei locali dovrà effettuare, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, un sopralluogo presso la struttura oggetto di affidamento. La ricognizione dovrà essere effettuata dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico o dal procuratore generale o speciale o da un dipendente dell'impresa opportunamente delegato. I soggetti che la effettueranno dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità. La ricognizione della struttura sarà effettuata alla presenza di un dipendente comunale, previo appuntamento. Per la ricognizione della struttura contattare i seguenti numeri: 0721/387489-0721/387686 - Dott.ssa Stefania Marchionni-Dott.ssa Loffredo Francesca.

**Art. 10**

**Modalità di concessione dei locali**

I locali ed e gli impianti sportivi verranno assegnati al concorrente (ditta/impresa) che avrà raggiunto il maggior punteggio al di sopra della soglia minima di 60 punti. Verrà formata una graduatoria dalla quale si attingerà in caso di rinuncia da parte dell'assegnatario. Verrà stipulato un contratto di concessione dei locali specificando che l'ammontare del canone è stabilito in **€. 1.000 annui.**

I consumi di energia elettrica, riscaldamento e approvvigionamento idrico che riguardano i locali sono a carico del concessionario.

L’illuminazione esterna riguardante gli impianti sportivi rimane a carico dell’Amministrazione Comunale.

La manutenzione ordinaria è a carico del concessionario.

La durata del contratto è di anni 6 (sei) rinnovabili, previo provvedimento dell'amministrazione comunale.

La concessione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione e dalla contestuale consegna dei locali.

È vietata ogni forma di subconcessione dei locali, come il subingresso nella gestione.

È obbligatorio stipulare una polizza assicurativa con una primaria compagnia a rilievo nazionale per responsabilità civile verso terzi tenendo indenne l’Amministrazione comunale per qualsiasi pretesa possa esserle rivolta in relazione a danni e pregiudizi lamentati da terzi derivanti dalla gestione del pubblico esercizio e delle aree esterne date in concessione.

Inoltre la sopra citata polizza assicurative dovrà comprendere anche la copertura incendio per rischio locativo.

E' obbligatorio stipulare una polizza fidejussoria, bancaria, assicurativa o presentare deposito cauzionale pari ad una annualità del canone a garanzia dell'esatto adempimento contrattuale.

**Art.11**

**Decorrenza e durata del contratto**

1. Tutti gli effetti attivi e passivi del contratto decorreranno dalla data del verbale di consegna dei beni mobili ed immobili, che sarà redatto dalla U.O. Attività Economiche.

2. La gestione avrà validità a partire dalla sottoscrizione del verbale di consegna di cui al punto che precede e durerà per anni 6 (sei), prorogabile una sola volta, previa apposita richiesta presentata dal soggetto gestore entro due mesi dalla scadenza ed accettata espressamente dall’Amministrazione comunale, per ulteriori anni 6 (sei).

3. Non configurandosi il contratto come affitto di locali, al termine della gestione la ditta non potrà rivendicare in alcun caso il diritto al pagamento di indennità o compensi per la perdita dell'avviamento commerciale.

4. Per tutti gli effetti del presente contratto il gestore ha l’obbligo di eleggere domicilio presso la residenza anagrafica o presso la sede legale.

5.Tutte le notificazioni, assegnazioni di termini ed ogni altra comunicazione dipendente dal presente contratto, saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata.

**Art.12**

**Ampliamenti ed innovazioni**

Qualsiasi intervento di sistemazione o adattamento del locale proposto dal concessionario dovrà essere preventivamente autorizzato dal concedente ed essere eseguito sotto sorveglianza dell’ufficio tecnico comunale.

Tutte le migliorie ed innovazioni (immobili, impianti, ecc.) al termine della concessione resteranno acquisite, senza corrispettivo, al patrimonio comunale, senza che il concessionario possa pretendere rimborsi di sorta.

**Art. 13**

**Controlli**

Il comune potrà in qualunque momento ispezionare o far ispezionare i locali per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e l’adempimento degli altri obblighi contrattuali.

**Art. 14**

**Recesso del contratto**

A decorrere dal secondo anno successivo all’affidamento del servizio è consentito al concessionario di recedere dal contratto, dandone formalmente preavviso con almeno 6 (sei) mesi di anticipo, mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata A/R, fermo restando il pagamento del canone per il semestre di preavviso.

In caso di recesso nessuna indennità a nessun titolo sarà dovuta dal Comune al concessionario uscente il quale avrà diritto di asportare dall’esercizio tutto gli arredi e le attrezzature di proprietà. Nel caso in cui il gestore dell’esercizio si trovi all’improvviso e per sopravvenuta causa di forza maggiore nell’impossibilità di continuare nelle attività previste dal presente bando, l’Amministrazione Comunale provvederà alla prosecuzione dell’attività nel modo ritenuto più idoneo e conveniente. In tal caso tutti gli arredi e le attrezzature rimarranno in uso al Comune sino all’individuazione del nuovo gestore, sino alla scadenza naturale del contratto, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere come corrispettivo.

Resta inteso che per detto periodo il gestore rinunciatario sarà tenuto a corrispondere il canone per un massimo di sei mesi.

**Art. 15**

**Clausola risolutiva espressa**

Il contratto si riterrà risolto ex articolo 1456 c.c. a semplice richiesta del comune in caso di inadempimenti anche ad una sola delle seguenti obbligazioni:

-violazione degli obblighi previsti all’articolo “obblighi del gestore”;

-interruzione immotivata dell’attività;

-perdita dei requisiti soggettivi per la titolarità delle autorizzazioni;

- cessione delle singole attività a terzi;

-mancato pagamento del canone entro due mesi successivi a quello di riferimento.

Nel caso che si riscontrino gravi manchevolezze agli obblighi assunti dal gestore del servizio con il contratto o anche manchevolezze di non eccessiva gravità ma reiterate e tali da compromettere il raggiungimento degli scopi che il comune si è prefisso, l’Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa contestazione degli inadempimenti al concessionario ed assegnare un congruo termine per porvi rimedio.

Tale termine sarà commisurato alla necessità o meno di tempi tecnici per eliminare gli inconvenienti riscontrati.

In caso di risoluzione del contratto il concessionario non avrà diritto a compensi o indennità per alcun titolo ed al concessionario sarà riservata ogni azione per risarcimento danni. Il concessionario uscente avrà diritto di asportare dall'esercizio tutto quanto conferito. Per lo svincolo della cauzione si procederà entro 60 giorni dalla cessazione dell'attività, previo accertamento in contraddittorio tra le parti della inesistenza di danni imputabili alla responsabilità del gestore.

**Art. 16**

**Oneri ed obblighi diversi**

Il gestore assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti oneri ed obblighi, con rinuncia del diritto di rivalsa comunque derivatogli nei confronti del Comune di Pesaro:

* provvedere, prima della firma del contratto, se non già fatto, a costituirsi in ditta adempiendo con ciò a tutti gli obblighi stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge in relazione all'attività oggetto della gestione;
* provvedere al pagamento di ogni imposta, tassa o tributo comunque dipendente da contratto o dall’attività svolta;
* provvedere all’esecuzione della manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili consegnati onde assicurare la piena e continua funzionalità della pista, dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande, assumendo integralmente ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni e sollevandone il Comune di Pesaro;
* **stipulare assicurazione per responsabilità civile verso terzi sui rischi derivanti dalla gestione del bar con un massimale minimo di €. 5.000.000,00= (euro cinquemilioni/00);**
* **alla stipula di apposita polizza assicurativa RC per tutta la durata della gestione con massimale pari ad € 3.000.000,00;**
* pagamento delle spese per le utenze e tutto quanto necessita allo svolgimento delle attività;
* assumere le spese necessarie per il personale addetto alla sorveglianza, pulizia, manutenzione ordinarie e custodia delle strutture affidate sollevando il Comune Pesaro da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra il gestore medesimo ed i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 del codice civile (diritti degli ausiliari dell'appaltatore verso il committente);
* provvedere ad ottenere le autorizzazione necessarie per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande (bar) e la SCIA ai fini della notifica ASL. La suddetta autorizzazione sarà operante limitatamente al periodo di gestione e non sarà trasferibile essendo vincolata all'attività dell'impianto oggetto della presente concessione;
* assumere tutti gli oneri fiscali relativi all'esercizio di cui trattasi comprese le spese della tenuta del registratore di cassa;
* mantenere e far mantenere da proprio personale un contegno corretto nei confronti dell'utenza;
* segnalare al Comune di Pesaro qualsiasi inconveniente, irregolarità o manomissione riscontrati nell’ambito delle strutture affidate salvo che lo stesso rientri tra gli oneri manutentivi posti in capo al gestore;
* fornire al Comune di Pesaro, con cadenza annuale, una relazione sullo stato della gestione contente dati, notizie e informazioni relative alla gestione;

2. Il gestore dovrà comunicare l’eventuale disdetta anticipata del contratto con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi, in caso contrario il Comune di Pesaro escuterà l'intera cauzione.

3. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il gestore ed il Comune di Pesaro sul rapporto, in mancanza di soluzione bonaria tra le parti, saranno devolute all’autorità giudiziaria ordinaria. Il foro competente sarà quello di Pesaro.

**ART. 17**

**Rispetto della normativa sui rapporti di lavoro**

1. Il gestore delle strutture di cui al presente capitolato dovrà osservare nei riguardi dei propri addetti, siano essi dipendenti, con contratto di collaborazione o soci, tutte le leggi, le disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sul versante normativo e salariale, ed in materia di sicurezza sul lavoro, nonché gli obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria ed ogni altra norma vigente o che sia emanata durante la concessione in oggetto che trovi comunque applicabilità alla stessa.

2.Il personale impiegato dovrà rispondere ai requisiti, alle prescrizioni ed agli adempimenti previsti dalle vigenti norme igienico sanitarie.

**ART. 18**

**Rinvio alle norme vigenti**

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

**ART. 19**

**Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione dell’aggiudicazione del contratto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all’aggiudicazione per le sole finalità inerenti alla gestione dello stesso. Con la presentazione e sottoscrizione dell’offerta, s’intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

**Art. 20**

Data e modalità si svolgimento della selezione dei progetti.

La data della prima seduta verrà resa pubblica mediante avviso su sito internet del Comune di Pesaro.

La commissione in seduta pubblica dopo aver aperto la busta contenente la documentazione amministrativa, procederà a verificare le dichiarazioni e la documentazione presentata dai concorrenti.

Terminata la fase di ammissione si procederà in seduta successiva alla valutazione dei progetti, valutazione che avverrà in seduta riservata.

Una volta terminata detta operazione la commissione in seduta pubblica comunicherà l’esito della selezione con la relativa graduatoria.

**Art.21**

**Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente sottoscritta, redatta sul modello predisposto dall’Amministrazione e dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all’art. 38 D.Lgs 163/2000, oltre ai seguenti allegati:

1. copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità temporale di tutti gli aventi rappresentanza legale;
2. progetto complessivo di cui all’art. 8.

La domanda dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pesaro e dovrà pervenire a mezzo di Posta elettronica certificata all’indirizzo [comune.pesaro@emarche.it](mailto:comune.pesaro@emarche.it) o tramite raccomandata A.R. (o equivalente servizio postale) all'indirizzo Comune di Pesaro, Piazza Del Popolo,1 – 61121 Pesaro - entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25 GENNAIO 2021.

All’interno dell’oggetto della pec o sulla busta contenente la domanda e il relativo progetto dovrà essere riportata l’indicazione del mittente e la dicitura “AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E AREA SPORTIVA SITI IN VIA DELL’ACQUEDOTTO”.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la data e ora indicata.

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

* **informazioni**

Un’apposita commissione valuterà le proposte progettuali pervenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa rinvio alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati è pubblicata presso:

* Albo Pretorio on line del Comune di Pesaro. ([www.comune.pesaro.pu.it](about:blank))

Informazioni e chiarimenti :

* **comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/90**

La comunicazione d’avvio di procedimento, ai sensi dell’art.7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall’atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Marchionni in qualità di Responsabile U.O. Attività Economiche

Allegati :

Fac-simile domanda di partecipazione

Planimetrie ALL. 1 e 2