

AL COMUNE DI PESARO

Quartiere di

Pec: comune.pesaro.demografici@emarche.it

Email: decentramento@comune.pesaro.pu.it

DICHIARAZIONE di applicazione delle misure di prevenzione e contenimento di carattere generale – COVID

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. n. _____ fax _____ mail _____
C.F. _____ P.IVA _____

in rappresentanza di _____
(Ente, Associazione, ecc.)

con sede a _____ in via _____ n. _____
tel. n. _____ fax _____ mail _____
C.F. _____ P.IVA _____

in qualità di _____
(Legale rappresentante, Presidente, ecc.)

CHIEDE

L'uso della Sala..del Centro Civico di (massimo n. persone)

<i>QUARTIERE</i>	<i>DESCRIZIONE IMMOBILE</i>	<i>DIMENSIONI</i>	<i>barrare con una X</i>
2° Quartiere "5 Torri-S. Veneranda"	Largo Volontari del Sangue n. 9 Sede centro civico 2° Quartiere	Sala grande 150 mq Sala piccola 50 mq; Sala lettura 50mq	
	Via Confalonieri n. 9 Scuola media inferiore Olivieri	Sala grande 100mq; Sala a dx 40 mq; Sala piccola a sn 40 mq; Sala piccolissima a sn 15 mq.	
3° Quartiere "Colline e Castelli"	Strada della Pieve n. 1 Candelara Ex scuola materna Candelara	Sala grande 220 mq; N. 5 aule 55 mq.	
4° Quartiere "Villa Fastigi-Villa Ceccolini"	Via Concordia s.n.	Sala conferenze mq. 90	
5° Quartiere "Cattabrighe-S. Maria Fabrecce"	Via Basento sn	Sala 270 mq.	
6° Quartiere "S. Bartolo"	Piazza Dante Alighieri n. 1	Salone pt: 150mq circa	
	Strada di Vinculungo	Sala 1 : 30mq circa; Sala 2 : 50mq; Salone grande: 150 mq circa	
7° Quartiere "Montegranaro-Muraglia"	Via Petrarca n. 18	Sala Symposium mq 130;	
		Sala mezzana mq 40; sala consiglio mq 30	
8° Quartiere "Pozzo-Borgo S. Maria"	Via Lancisi n. 1	Sala musica:10mq sala consiglio:25mq	
	Via della Rinascita/via F.Ili del Prete n. 23 (ex cinema Borgo S. Maria)	Salone da 250 mq circa	
	Via Case Bruciate	palestra: 70 mq circa sala musica:40 mq circa	
	Via Lago di Misurina n. 7 Villa Ceccolini	sala A:65 mq circa sala B:65 mq circa	
9° Quartiere "Soria-Tombaccia"	Piazza Europa n. 16 Sede centro civico n. 16	Salone 107 mq	

per lo svolgimento della seguente attività/iniziativa/manifestazione/corso:

nei seguenti giorni e con i seguenti orari:

Dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

Dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine, **DICHIARA** di essere a conoscenza delle seguenti misure di prevenzione e contenimento riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio, in particolare, in termini esemplificativi e non esaustivi:

- Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione a tutti i consociati;
- **acquisire espressa dichiarazione di presa visione delle misure di prevenzione da parte di tutti i consociati con relativa sottoscrizione in calce al presente documento da parte di ognuno;**
- L'orario prescelto per la sessione lavoro non dovrà coincidere con altre attività (ufficio con apertura al pubblico, ove presente, o altra attività come quella delle biblioteche) al fine di prevenire interferenze, **assembramenti non autorizzabili**, e contagio tramite *droplet*.
- Favorire l'accesso dei clienti solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di clienti in base alla capienza del locale;
- Riorganizzare gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli associati. Dovrà essere utilizzata la mascherina a protezione delle vie aeree;
- Mettere a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani dei consociati, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani;
- **Assicurare una adeguata pulizia delle superfici di lavoro e una adeguata disinfezione delle attrezzature PRIMA e DOPO ogni sessione di lavoro;**
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

Infine, **DICHIARA** di assumersi ogni onere relativo alle pratiche di pulizia delle superfici di lavoro e disinfezione delle attrezzature PRIMA e DOPO ogni sessione di lavoro, **MANLEVANDO** l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose in conseguenza dell'utilizzo della struttura.

Data _____

(firma del richiedente)

Per ulteriori informazioni ed accorgimenti consultare il sito:

<http://www.regioni.it/newsletter/n-3844/del-19-05-2020/linee-guida-per-la-riapertura-delle-attivita-economiche-21233/>

oppure

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Salute/Coronavirus/FASE-2>