



ORIGINALE

N. di Documento 260
N. della deliberazione 242
Data della deliberazione 26/10/2021
Classifica 11.0
Allegati n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: GESTIONE DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO DECENTRAMENTO E ATTRIBUZIONE DEL RELATIVO TARIFFARIO PER TIPOLOGIA DI DETTE SALE - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventisei** del mese di **Ottobre**, alle ore **09:15** in Pesaro, in una sala del Palazzo Comunale.

A seguito di avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	Ricci Matteo	Sindaco
2	Vimini Daniele	Vice Sindaco
3	Belloni Enzo	Assessore
4	Ceccarelli Giuliana	Assessore
5	Pozzi Riccardo	Assessore
6	Nobili Andrea	Assessore
7	Mengucci Sara	Assessore
8	Della Dora Mila	Assessore
9	Frenquellucci Francesca	Assessore
10	Morotti Heidi	Assessore

P	A
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	
SI	

Presiede l'adunanza **Il Sindaco Matteo Ricci**

Assiste **Il Segretario Generale Dott. Claudio Chianese**

Riconosciuta la legalità dell'adunanza e dichiarata aperta la seduta, il Presidente invita a discutere l'argomento indicato in oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

Letta la seguente relazione dell'Assessore proponente:

““

Richiamata la propria deliberazione di Giunta n. 69 del 29/05/2017 recante “*Gestione dei locali di proprietà comunale assegnati all'ufficio quartieri del servizio demografici e informatizzazione e attribuzione del relativo tariffario per tipologia di dette sale - atto di indirizzo*” con la quale, tra l'altro,:

- *si prevedeva che la Giunta, su proposta motivata del Consiglio di Quartiere, potesse eccezionalmente assegnare le sale in comodato gratuito ad enti o ad associazioni non aventi scopo di lucro, per rilevanti finalità umanitarie o culturali o sociali o ambientali oppure a titolo oneroso ancorché a canone agevolato;*
- *si demandava al Consiglio di Quartiere, limitatamente all'uso delle sale assegnate in via temporanea e non esclusiva ed in conformità ai “Patti di Quartiere”, l'applicazione della tariffa agevolata al 25%;*
- *si demandava al Consiglio di Quartiere, limitatamente all'uso delle sale assegnate in via temporanea e non esclusiva ed in casi eccezionali adeguatamente motivati, l'assegnazione delle sale a titolo gratuito per i progetti e le iniziative di quartiere riferiti ad attività di volontariato per assistenza e/o prevenzione rivolti alla popolazione residente nel quartiere ed appartenente alle fasce deboli e/o a rischio oppure per i progetti e le iniziative di particolare rilevanza sociale o culturale che rientrino nelle competenze del quartiere anche se realizzate a mezzo di gruppi, enti, associazioni, e svolte in collaborazione o convenzionate con l'amministrazione comunale;*

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 05/06/2017 è stato approvato il “*Regolamento per l'alienazione, gestione e disposizione dei beni del patrimonio immobiliare*” con il quale il Comune si è dotato di regole di carattere generale per l'amministrazione del proprio patrimonio inteso come risorsa da preservare, mantenere e valorizzare;

Rilevato che il Consiglio di Quartiere, tra le diverse funzioni elencate nel “*Regolamento sugli organi di Rappresentanza del territorio*” approvato con deliberazione consigliare n. 66 del 30/06/2012, come modificato con delibera di Consiglio n. 107/2019, tra l'altro,:

- può presentare osservazioni su interventi rilevanti per il territorio di riferimento;
- promuove la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini su temi rilevanti per il territorio di riferimento;
- promuove la comunicazione e l'informazione dei cittadini, garantisce l'ascolto dei cittadini e riceve le segnalazioni relativamente agli interventi e alle attività necessarie nel territorio di riferimento;
- sviluppa rapporti di collaborazione con le istituzioni, le associazioni, i gruppi di volontariato, e altre forme sociali presenti sul territorio;
- consulta i cittadini per formulare raccomandazioni da presentare all'amministrazione comunale in espletamento del percorso di consultazione obbligatoria;

Rilevato altresì che a norma dell'art. 15 comma 6 del sopra richiamato Regolamento, il Consiglio di Quartiere possa fornire indicazioni in merito alla destinazione delle sale di competenza agli usi ritenuti più opportuni e coerenti con le iniziative intraprese, anche d'intesa con l'Assessorato di competenza per materia, per il più efficace perseguimento degli indirizzi sociali e culturali promossi dagli stessi;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 250 del 17/11/2020 recante “*Tariffe per la fruizione dei servizi comunali anno 2021 - misura percentuale del grado di copertura dei costi complessivi dei servizi a domanda individuale finanziati da tariffe o contribuzioni - triennio 2021-2023*” con la quale sono state determinate per l'anno 2021 le tariffe poste a carico degli utenti per la fruizione dei servizi comunali e per tutti i servizi a domanda individuale, nella misura indicata dal servizio competente;

Dato atto della nota del Servizio Manutenzione datata 19/10/2021 che fissa al 5% l'aumento del costo del riscaldamento;



Considerato che le preminenti finalità istituzionali evinte nel dettato delle deliberazioni sopra enunciate mirano ad una gestione unitaria del patrimonio immobiliare comunale demandando ai responsabili assegnatari una gestione volta ad assicurarne la redditività, pur nel rispetto e a tutela delle finalità del mondo dell'associazionismo e del no-profit, introducendo adeguati criteri di trasparenza e perseguendo nel contempo principi di efficienza di gestione;

Ritenuta altresì prioritaria per l'Amministrazione una gestione dei locali comunali assegnati agli uffici di quartiere che contempra processi rispettosi dei criteri di semplicità e chiarezza procedimentale, di snellezza delle procedure istruttorie, di celerità dell'azione amministrativa in considerazione delle finalità istituzionali a cui sono preposte quindi alla loro più ampia fruibilità e godibilità da parte dei singoli cittadini di appartenenza ma anche a tutte le loro forme di aggregazione, di partecipazione e di associazione senza scopo di lucro;

Atteso che il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo a norma dell'art. 3 comma 2 del TUEL;

Ciò premesso si invita la Giunta Comunale a voler deliberare come segue:

1. **di approvare** il presente atto di indirizzo per la gestione armonizzata delle sale assegnate all'Ufficio Decentramento richiamando le finalità ed i principi vigenti, come citati in prefazione, nell'ottica della semplificazione e della trasparenza dell'azione amministrativa;
2. **di assegnare** al Responsabile del Decentramento, la gestione giuridica e tariffaria degli immobili/locali di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di approvare** l'allegato piano tariffario (allegato B), aggiornato per tipologia delle sale assegnate al Decentramento, che costituisce parte integrante del presente atto di indirizzo, la cui validità avrà decorrenza 01 gennaio 2022;
4. **di demandare** al Consiglio di Quartiere l'indicazione in merito alla destinazione delle sale di competenza agli usi ritenuti più opportuni e coerenti con le iniziative intraprese, anche d'intesa con l'Assessorato di competenza per materia, per il più efficace perseguimento degli indirizzi sociali, sportivi e culturali promossi dagli stessi;
5. **di stabilire** che le sale in gestione al Decentramento sono destinate prioritariamente allo svolgimento delle attività di natura istituzionale e possono essere assegnate ad altri soggetti, con esclusione di quelli che hanno uno scopo di lucro, secondo le seguenti modalità:
 - a. occasionalmente;
 - b. in via non esclusiva, per periodi ricorrenti e programmati non superiori all'anno;
 - c. in via esclusiva;

In caso di sopravvenute esigenze istituzionali dell'Amministrazione comunale e/o del Consiglio di Quartiere, l'assegnazione delle sale decade automaticamente su semplice comunicazione da parte dell'ufficio preposto.

Il modello di richiesta dei locali ed i relativi regolamenti gestionali sono approvati con atti dirigenziali e pubblicati sul sito istituzionale del Comune sotto la voce "Quartieri".

6. **di stabilire** che per l'uso delle sale di cui al **punto 5 lettere a. e b.** è applicata la tariffa come da prospetto allegato B) al presente atto.
Le predette tariffe sono maggiorate dei vigenti importi relativi ai costi di riscaldamento, ove previsti.
Sono esenti da tariffa ed altri oneri le iniziative patrocinate dagli Assessorati dell'Amministrazione comunale;
Sono escluse iniziative private quali feste, compleanni, rinfreschi comunque denominate.
7. **di stabilire** che l'uso delle sale di cui al **punto 5 lettera c.** è disciplinato con specifico atto di regolazione (concessione o locazione in corrispondenza alla tipologia di bene assegnato) per il quale si fa espresso rimando alla disciplina vigente in tema di gestione del patrimonio comunale, tra gli altri, all'art. 33 del



“Regolamento per l’alienazione, gestione e disposizione dei beni del patrimonio immobiliare” recante “Agevolazioni”;

8. **di adottare**, nello specifico, le seguenti misure regolamentari:
- le sale saranno assegnate per 60 minuti, o suoi multipli, in orari che non interferiscano con l’apertura al pubblico degli uffici, ove presenti;
 - i locali saranno fruibili dalle ore 08.00 alle ore 23.00, ivi compresi i fine settimana, e comunque nel rispetto delle vigenti disposizioni in tema di tutela della quiete pubblica;
9. **di demandare** al Responsabile del Decentramento ogni eventuale ulteriore e necessario adempimento gestionale ed attuativo del presente atto, ivi compreso il riordino delle sale disponibili, in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
10. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell’art. 134, comma 4, del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

””

- Ritenuto di provvedere in conformità;
- Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267:
 - Responsabile del Servizio interessato: “Si attesta la regolarità tecnica del presente atto”;
 - Responsabile del Servizio Finanziario: “Valutati i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell’ente, si attesta la regolarità contabile del presente atto (art. 49 c.1-art. 147-bis-c.1, TUEL).”;

Visto il seguente parere espresso dal Segretario Generale in ordine alla conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti ai sensi dell’art. 97, comma 2, D.Lgs 267/2000: “FAVOREVOLE”

con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **di approvare** il presente atto di indirizzo per la gestione armonizzata delle sale assegnate all’Ufficio Decentramento richiamando le finalità ed i principi vigenti, come citati in prefazione, nell’ottica della semplificazione e della trasparenza dell’azione amministrativa;
2. **di assegnare** al Responsabile del Decentramento, la gestione giuridica e tariffaria degli immobili/locali di cui all’allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **di approvare** l’allegato piano tariffario (allegato B), aggiornato per tipologia delle sale assegnate al Decentramento, che costituisce parte integrante del presente atto di indirizzo, la cui validità avrà decorrenza 01 gennaio 2022;
4. **di demandare** al Consiglio di Quartiere l’indicazione in merito alla destinazione delle sale di competenza agli usi ritenuti più opportuni e coerenti con le iniziative intraprese, anche d’intesa con l’Assessorato di competenza per materia, per il più efficace perseguimento degli indirizzi sociali, sportivi e culturali promossi dagli stessi;
5. **di stabilire** che le sale in gestione al Decentramento sono destinate prioritariamente allo svolgimento delle attività di natura istituzionale e possono essere assegnate ad altri soggetti, con esclusione di quelli che hanno uno scopo di lucro, secondo le seguenti modalità:
 - a) occasionalmente;
 - b) in via non esclusiva, per periodi ricorrenti e programmati non superiori all’anno;
 - c) in via esclusiva;



In caso di sopravvenute esigenze istituzionali dell'Amministrazione comunale e/o del Consiglio di Quartiere, l'assegnazione delle sale decade automaticamente su semplice comunicazione da parte dell'ufficio preposto.

Il modello di richiesta dei locali ed i relativi regolamenti gestionali sono approvati con atti dirigenziali e pubblicati sul sito istituzionale del Comune sotto la voce "*Quartieri*".

6. **di stabilire** che per l'uso delle sale di cui al **punto 5 lettere a. e b.** è applicata la tariffa come da prospetto allegato B) al presente atto.
Le predette tariffe sono maggiorate dei vigenti importi relativi ai costi di riscaldamento, ove previsti.
Sono esenti da tariffa ed altri oneri le iniziative patrocinate dagli Assessorati dell'Amministrazione comunale;
Sono escluse iniziative private quali feste, compleanni, rinfreschi comunque denominate.
7. **di stabilire** che l'uso delle sale di cui al **punto 5 lettera c.** è disciplinato con specifico atto di regolazione (concessione o locazione in corrispondenza alla tipologia di bene assegnato) per il quale si fa espresso rimando alla disciplina vigente in tema di gestione del patrimonio comunale, tra gli altri, all'art. 33 del "*Regolamento per l'alienazione, gestione e disposizione dei beni del patrimonio immobiliare*" recante "Agevolazioni";
8. **di adottare**, nello specifico, le seguenti misure regolamentari:
 - le sale saranno assegnate per 60 minuti, o suoi multipli, in orari che non interferiscano con l'apertura al pubblico degli uffici, ove presenti;
 - i locali saranno fruibili dalle ore 08.00 alle ore 23.00, ivi compresi i fine settimana, e comunque nel rispetto delle vigenti disposizioni in tema di tutela della quiete pubblica;
9. **di demandare** al Responsabile del Decentramento ogni eventuale ulteriore e necessario adempimento gestionale ed attuativo del presente atto, ivi compreso il riordino delle sale disponibili, in conformità alle vigenti disposizioni in materia;
10. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

INOLTRE, all'unanimità;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267..



Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

Matteo Ricci

Il Segretario Generale

Dott. Claudio Chianese