

AL COMUNE DI PESARO

UFFICIO QUARTIERI

PEC: comune.pesaro.demografici@emarche.it

RICHIESTA DI USO ESCLUSIVO DELLA SALA DI QUARTIERE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. n. _____ mail _____
C.F. _____ P.IVA _____

in rappresentanza di _____
(Ente, Associazione, ecc.)

con sede a _____ in via _____ n. _____
tel. n. _____ mail _____
C.F. _____ P.IVA _____

in qualità di _____
(Legale rappresentante, Presidente, ecc.)

CHIEDE

L'uso esclusivo della sala/locali sita/i presso la struttura ubicata in località _____ per mq. _____

per lo svolgimento della seguente attività:

Si allegano:

- copia dello Statuto sociale;
- l'Atto di designazione di rappresentante dell'Associazione medesima con i poteri allo stesso conferiti;
- l'Atto di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (ove previsto);
- un programma delle iniziative sociali, culturali ed altre attività comunque denominate promosse e/o che si intendono promuovere nel prossimo triennio a beneficio della comunità locale, al fine di meglio valutare l'utilità e le finalità perseguite quale Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS);
- copia dei bilanci approvati negli ultimi tre anni;
- **piantina catastale dei locali richiesti.**

Dichiara di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso delle sale di quartiere di cui alla Delibera di Giunta n. 242 del 26/10/2021 e di accettarle integralmente, impegnandosi a rispettare quanto in essa riportato.

Dichiara di:

- riconoscersi nei principi costituzionali democratici;
- non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste, neonaziste, razziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa, finalizzata alla ricostituzione del Partito Fascista;
- non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i valori della Resistenza;
- non compiere manifestazioni esteriori, anche a mezzo di social network, di carattere fascista e/o nazista che non rispettino la legge "Scelba" ed i principi della Costituzione;

Dichiara di tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose in conseguenza dell'utilizzo della struttura.

Per quanto sopra:

A. SICUREZZA E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Indica quale responsabile per la sicurezza che congiuntamente dichiara di avere **preso visione del piano di evacuazione e delle relative planimetrie** con l'indicazione delle vie di esodo e delle uscite di emergenza, dell'ubicazione degli estintori, dei quadri elettrici e di quanto altro necessario al fine di garantire la sicurezza e l'adeguata gestione delle emergenze:

il/la sig./sig.ra _____

cell. _____ e-mail _____

B. PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE COVID-19

Indica quale referente per la verifica del possesso della certificazione verde covid-19 (c.d. green pass) da parte di tutti gli intervenuti - *D.L. n. 105/2021 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"*:

il/la sig./sig.ra _____

cell. _____ e-mail _____

Pesaro, li _____

(firma del richiedente)

(firma del responsabile della sicurezza)

(firma del REFERENTE per la verifica del green pass)

(ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DI TUTTI I FIRMATARI)

DENOMINAZIONE TRATTAMENTO / PROCEDIMENTO: GESTIONE DELLE SALE PRESSO I QUARTIERI

Titolare del trattamento	Comune di PESARO - Piazza del Popolo n. 1, CAP 61122 Pesaro (PU) - Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it PEC: comune.pesaro@emarche.it - Telefono centralino : 07213871
Responsabile della protezione dati	Avv. Gianni L.M. Galdenzi Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it Telefono 0721.387478
Finalità	Concessione uso esclusivo sale su istanza delle Associazioni senza fini di lucro e a privati, ove consentito.
Base giuridica	La base normativa di riferimento è il Regolamento sul Patrimonio comunale adottato con delibera del CC n. 43 del 05/06/2017 – Modificato con deliberazione di C.C. n. 57 del 10/04/2019, e l'atto di indirizzo approvato con Delibera Giunta n. 242 del 26/10/2021
Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f)	Trattamento su istanza di parte per rilascio titolo.
Categorie di dati personali	Dati personali comuni.
Destinatari dei dati personali	I dati personali sono destinati esclusivamente all'ufficio decentrato di quartiere fatte salve le forme di pubblicità ove richieste.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati NON saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali
Periodo/criteri di conservazione	I dati trattati potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica competente per territorio.
Diritti dell'Interessato	In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa all'interessato è riconosciuto in qualsiasi momento il diritto di: <ul style="list-style-type: none"> • Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679); • Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679); • Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679); • Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679); • Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679); • Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679); • Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679); • Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento UE n. 2016/679). L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti sopra indicati inviando una comunicazione al Titolare con le seguenti modalità: inviando una raccomandata a.r. al Comune di Pesaro Piazza del Popolo,1- 61121 –PESARO - Tel. 07213871 ovvero una mail a: Email: urp@comune.pesaro.pu.it Pec: comune.pesaro@emarche.it
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi potrebbe comportare l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
Fonte da cui hanno origine i dati personali	I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Per il trattamento in oggetto il Comune di Pesaro non adotta alcun processo decisionale automatizzato compreso la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE n. 679/2016

Si manifesta il consenso al trattamento dei dati personali

Data,

firma

DICHIARAZIONE di applicazione delle misure di prevenzione e contenimento di carattere generale – COVID

Al fine dell'uso della sala sopra indicata, il sottoscritto, consapevole *che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),*

DICHIARA

di essere a conoscenza e di rispettare le Linee Guida/Protocolli nazionali e i Decreti Regionali disciplinati l'attività/iniziativa/manifestazione/corso per i quali si chiede la sala nonché le seguenti misure di prevenzione e contenimento riconosciute a livello scientifico per contrastare la diffusione del contagio, in particolare, in termini esemplificativi e non esaustivi, e pertanto si impegna:

- in qualità di legittimo detentore dei luoghi (nota informativa ANCI del 02/08/2021), **a verificare il possesso della certificazione verde covid-19 (c.d. green pass) da parte di tutti gli intervenuti - D.L. n. 105/2021 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche"**.

(Ad ogni buon fine si ricorda come le certificazioni vaccinali si distinguono in tre tipologie:

a. certificato di vaccinazione; b. certificato di guarigione; c. certificato del test molecolare o antigenico;

Il requisito del possesso della certificazione in parola non si applica:

a. ai soggetti che in ragione dell'età non rientrino nella campagna vaccinale contro il Covid-19;

b. ai soggetti per i quali un'idonea certificazione medica attesti l'incompatibilità della vaccinazione in oggetto con il proprio stato di salute);

- a predisporre un'adeguata informativa sulle misure di prevenzione a tutti i partecipanti consapevole che **per lo svolgimento in presenza occorre rispettare le disposizioni in materia di distanziamento sociale e uso dei dispositivi di protezione individuale;**

Infine, DICHIARA di assumersi ogni onere relativo alle pratiche di pulizia delle superfici di lavoro e disinfezione delle attrezzature PRIMA e DOPO ogni sessione di lavoro, MANLEVANDO l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose in conseguenza dell'utilizzo della struttura.

Pesaro, lì _____

(firma del richiedente)