

Spazio riservato all'Ufficio ricevente	CONCESSIONE PASSO CARRABILE (RINUNCIA)	BOLLO ASSOLTO IN MODO VIRTUALE Aut.ne Agenzia delle Entrate di Pesaro (4) 12459 del 16.10.1982 II integrata con 295518 del 07.06.2004 N° Del
SPESE ISTRUTTORIA € 5,00		Oper. di cassa n. del..... (Delibera G. C. n. 20 del 14/02/2006)

(prima di procedere alla compilazione, si leggano le istruzioni riportate alla pagina 2 di questo modulo)

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI PESARO**

NB: Per la compilazione usare il carattere MAIUSCOLO

Il/La sottoscritto/a

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Residenza _____ Indirizzo _____ Civico _____

Codice Fiscale _____ Telefono fisso _____ Telefono cellulare (per avvisi tramite SMS) _____

Rappresentante / titolare della ditta _____

Sede ditta _____ Indirizzo ditta _____ Civico _____

Codice Fiscale / Partita I.V.A.* _____ Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

(*) la partita IVA è necessaria solo se l'occupazione è richiesta da una ditta.

In qualità di _____

RINUNCIA

al passo / accesso carrabile concessione N° _____ del _____

intestata a _____

Data compilazione _____ Firma (leggibile) _____

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:

- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale):
 - Ai sensi dell'articolo 5 bis del suddetto codice, la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avviene esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Con le medesime modalità le amministrazioni pubbliche adottano e comunicano atti e provvedimenti amministrativi nei confronti delle imprese.
 - Ai sensi dell'articolo 48 del suddetto codice, la trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna avviene mediante la posta elettronica certificata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 , o mediante altre soluzioni tecnologiche individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentito DigitPA . La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata ai sensi del comma 1 , equivale, salvo che la legge disponga diversamente, alla notificazione per mezzo della posta.
- Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/ '03, si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per le finalità di cui alla L. 241\90.
- Si avvisa l'utenza che le richieste incomplete o con pagamento insufficiente delle spese di istruttoria non verranno evase e che per l'eventuale mancato pagamento dei bolli dovuti, si procederà a segnalare il fatto all'Agenzia delle Entrate. In ognuno dei casi sopra descritti, gli interessati riceveranno avviso con le indicazioni necessarie alla corretta istruzione della pratica.

ISTRUZIONI:

- Compilare il modulo direttamente online utilizzando il carattere maiuscolo oppure stamparlo e compilarlo a mano (sempre in maiuscolo);
- se il modulo è stato compilato online: stamparlo, firmare la prima pagina e scansionarla;
- inviare il modulo firmato e scansionato esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.pesaro@emarche.it allegando:
 - una rappresentazione grafica o disegno dell'area da occupare (obbligatorio);
 - la scansione di un documento d'identità del richiedente;
 - la scansione della ricevuta di pagamento degli oneri per la pratica.

Le spese per la pratica sono le seguenti:

- ✓ SPESE ISTRUTTORIA € 10,00

MODALITA' DI PAGAMENTO DEGLI ONERI:

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico sull'IBAN IT-88-Q-07601-13300-000000214619 indicando la causale "RINUNCIA CARTELLO PASSO CARRABILE"

RICEZIONE DI COMUNICAZIONI:

Il documento digitale emesso dalla Pubblica Amministrazione sarà trasmesso al soggetto richiedente esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata.

Al soggetto che ha ricevuto l'atto (ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000) è consentito effettuare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per certificare che la copia cartacea stampata è conforme al documento digitale in suo possesso.

In questo senso il titolare dovrà:

- stampare il documento digitale ricevuto tramite PEC;
- attestare la conformità all'originale della copia dell'atto stampato apponendo in calce al documento stampato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (compilando e firmando l'ultima sezione dell'atto ricevuto) e allegando la copia di un documento d'identità.