

Oggetto: Collocazione segnaletica secondo l'ordinanza emessa dal Comando di Polizia Municipale

Numero	del	Ditta Esecutrice
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il/La sottoscritto/a

Luogo di nascita

Data di nascita

Residenza

Indirizzo

Civico

Codice Fiscale

Telefono fisso

Telefono cellulare (per avvisi tramite SMS)

Rappresentante / titolare della ditta

Sede ditta

Indirizzo ditta

Civico

Codice Fiscale / Partita I.V.A.*

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

(*) la partita IVA è necessaria solo se l'occupazione è richiesta da una ditta.

in qualità di responsabile dei lavori di cui all'ordinanza in oggetto, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000); è informato ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003.

DICHIARA

che i segnali relativi alle prescrizioni dell'ordinanza temporanea in oggetto sono stati collocati con le seguenti modalità:

1) Segnale di	<input type="text"/>		
in via/piazza	<input type="text"/>		
descrizione	<input type="text"/>		
ora collocazione	<input type="text"/>	del giorno	<input type="text"/>

2) Segnale di	<input type="text"/>		
in via/piazza	<input type="text"/>		
descrizione	<input type="text"/>		
ora collocazione	<input type="text"/>	del giorno	<input type="text"/>

Altro (specificare, strada, descrizione collocazione, data e ora della collocazione)

NB: In caso di mancata indicazione di giorno e ora del posizionamento della segnaletica varrà ritenuta valida l'ora e il giorno della arrivo del fax.

Si allega fotocopia documento d'identità del dichiarante.

Data

Il responsabile dei lavori _____

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:

- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale):
 - Ai sensi dell'articolo 5 bis del suddetto codice, la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avviene esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Con le medesime modalità le amministrazioni pubbliche adottano e comunicano atti e provvedimenti amministrativi nei confronti delle imprese.
 - Ai sensi dell'articolo 48 del suddetto codice, la trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna avviene mediante la posta elettronica certificata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 , o mediante altre soluzioni tecnologiche individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentito DigitPA . La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata ai sensi del comma 1 , equivale, salvo che la legge disponga diversamente, alla notificazione per mezzo della posta.
- Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/ '03, si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per le finalità di cui alla L. 241\90.

ISTRUZIONI:

- Compilare il modulo direttamente online utilizzando il carattere maiuscolo oppure stamparlo e compilarlo a mano (sempre in maiuscolo);
- se il modulo è stato compilato online: stamparlo, firmare la prima pagina e scansionarla;
- inviare il modulo firmato e scansionato esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.pesaro@emarche.it

per chi non avesse un indirizzo di PEC, la consegna sarà possibile

- tramite FAX al numero 0721387814
- brevi manu a “Polizia Municipale, via M. Del Monaco 21 – 61121 – Pesaro”