

Spazio riservato all'Ufficio ricevente	CIRCOLAZIONE STRADALE Richiesta ordinanza modifica provvisoria della viabilità	BOLLO ASSOLTO IN MODO VIRTUALE Aut.ne Agenzia delle Entrate di Pesaro (4) 12459 del 16.10.1982 II integrata con 295518 del 07.06.2004 N° Del
SPESE ISTRUTTORIA € 3,00 + eventuali Diritti di Urgenza. DIRITTI DI URGENZA € 40,00 (da 0 a 5 gg lavorativi dalla richiesta) € 20,00 (da 6 a 10 gg lavorativi dalla richiesta)		Oper. di cassa n. del..... (Delibera G. C. n. 20 del 14/02/2006)

(prima di procedere alla compilazione, si leggano le istruzioni riportate alla pagina 2 di questo modulo)

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI PESARO

NB: Per la compilazione usare il carattere MAIUSCOLO

Il/La sottoscritto/a

Luogo di nascita

Data di nascita

Residenza

Indirizzo

Civico

Codice Fiscale

Telefono fisso

Telefono cellulare (per avvisi tramite SMS)

Rappresentante / titolare della ditta

Sede ditta

Indirizzo ditta

Civico

Codice Fiscale / Partita I.V.A.*

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

(*) la partita IVA è necessaria solo se l'occupazione è richiesta da una ditta.

CHIEDE

L'emissione di un'ordinanza per effettuare

- TRASLOCO
- LAVORI
- TRANSITO IN AREA PEDONALE URBANA in deroga all'ordinanza 172 / 2008 e successive modifiche
- ALTRO (specificare)

Per un tratto di metri

Dal giorno

Al giorno

Nei seguenti orari

Il sottoscritto dichiara che i veicoli utilizzati non superano il peso di 200 q.li a pieno carico se in ZTL (Ordinanza 468 / 2010).

Data compilazione

Firma (leggibile)

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:

- I tempi di espletamento della pratica corrispondono alle tabelle di urgenza riportate sulla “Delibera della Giunta Comunale n. 20 del 14 febbraio 2006” relativa alla determinazione delle spese di istruttoria e procedimento da rimborsarsi da parte dell’utenza.
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale):
 - Ai sensi dell'articolo 5 bis del suddetto codice, la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avviene esclusivamente utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Con le medesime modalità le amministrazioni pubbliche adottano e comunicano atti e provvedimenti amministrativi nei confronti delle imprese.
 - Ai sensi dell'articolo 48 del suddetto codice, la trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna avviene mediante la posta elettronica certificata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68 , o mediante altre soluzioni tecnologiche individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentito DigitPA . La trasmissione del documento informatico per via telematica, effettuata ai sensi del comma 1 , equivale, salvo che la legge disponga diversamente, alla notificazione per mezzo della posta.
- Nel caso in cui l'istanza non avvenga tramite le tecnologie dell'informazione (PEC) ma tramite consegna a mano, per posta raccomandata, fax, ecc ..., si avvisa che l’occupazione dell’area senza il ritiro dell’atto comporta, al controllo, la sanzione amministrativa di 74,00 € (art. 27 c. 10, 11 e 12 del Codice della Strada) fatto salvo altri illeciti.
- Il mancato ritiro dell’atto (art. 15 del “regolamento comunale di occupazione suolo pubblico”) comporta una sanzione amministrativa di € 50.00.
- Ai sensi dell’art. 13 del D. lgs 196/ ‘03, si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del presente procedimento e per le finalità di cui alla L. 241\90.
- Si avvisa l'utenza che le richieste incomplete o con pagamento insufficiente delle spese di istruttoria non verranno evase e che per l'eventuale mancato pagamento dei bolli dovuti, si procederà a segnalare il fatto all'Agenzia delle Entrate. In ognuno dei casi sopra descritti, gli interessati riceveranno avviso con le indicazioni necessarie alla corretta istruzione della pratica.

ISTRUZIONI:

- Compilare il modulo direttamente online utilizzando il carattere maiuscolo oppure stamparlo e compilarlo a mano (sempre in maiuscolo);
- se il modulo è stato compilato online: stamparlo, firmare la prima pagina e scansionarla;
- inviare il modulo firmato e scansionato esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.pesaro@emarche.it allegando:
 - una rappresentazione grafica o disegno dell'area interessata dall'ordinanza (obbligatorio);
 - la scansione di un documento d'identità del richiedente;
 - la scansione della ricevuta di pagamento degli oneri per la pratica.

Le spese per la pratica sono le seguenti:

- ✓ SPESE ISTRUTTORIA € 3,00 + eventuali DIRITTI DI URGENZA (Delibera G. C. n. 20 del 14/02/2006)
 - € 40,00 (da 0 a 5 giorni lavorativi dalla richiesta)
 - € 20,00 (da 6 a 10 giorni lavorativi dalla richiesta)
- ✓ € 16,00 (il valore della marca da bollo per l'istanza).

Il Comando di Polizia Municipale di Pesaro è autorizzato a rilasciare bolli virtuali (Aut.ne Agenzia delle Entrate di Pesaro (4) 12459 del 16.10.1982 II integrata con 295518 del 07.06.2004), sarà possibile quindi effettuare un unico versamento del totale dell'importo calcolato dall'utente sulla base delle sue specifiche esigenze.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEGLI ONERI:

Il pagamento può essere effettuato tramite:

- versamento sul CC postale numero 214619 intestato a "Comune di Pesaro - Comando PM" indicando i dati del richiedente o della ditta interessata e la causale "SPESE ISTRUTT. E BOLLI ISTANZA ORDINANZA MOD. PROV. VIAB."
- bonifico sull'IBAN IT-88-Q-07601-13300-000000214619 indicando la causale "SPESE ISTRUTT. E BOLLI ISTANZA OCC.SUOLO.PUBB."
- per i titolari di conto banco posta o carta poste-pay, utilizzando i [servizi online di Posta Italiane](#) e procedendo al pagamento del bollettino postale in bianco, indicando gli stessi dati riportati al primo punto. Prima di procedere al pagamento tramite i servizi di Poste Italiane, consultare le [informazioni relative ai costi del servizio](#).

RICEZIONE DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E / O ORDINANZA ANNESSA:

Il documento digitale emesso dalla Pubblica Amministrazione sarà trasmesso al soggetto richiedente esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata.

Al soggetto che ha ricevuto l'atto (ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000) è consentito effettuare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per certificare che la copia cartacea stampata è conforme al documento digitale in suo possesso.

In questo senso il titolare dovrà:

- stampare il documento digitale ricevuto tramite PEC;
- attestare la conformità all'originale della copia dell'atto stampato apponendo in calce al documento stampato la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (compilando e firmando l'ultima sezione dell'atto ricevuto) e allegando la copia di un documento d'identità.

COMUNICAZIONE POSIZIONAMENTO SEGNALETICA:

Nel caso venisse emessa ordinanza di modifica provvisoria della viabilità, associata all'occupazione di suolo pubblico, gli interessati dovranno comunicare al Comando PM la data e l'ora di posizionamento di segnaletica stradale tramite l'apposito [modulo](#), inviandone copia compilata tramite:

- PEC all'indirizzo: comune.pesaro@emarche.it
- FAX al numero 0721387814
- consegna brevi manu a "Polizia Municipale, via M. Del Monaco 21 – 61121 – Pesaro"