



**CONVENZIONE**

**COMUNE DI PESARO**

**COOP. SOC. DI TIPO B ex L. 381/91 “.....”**

**per la messa a disposizione di sedi aziendali e contesti produttivi protetti in propria disponibilità, idonei allo svolgimento di percorsi di inserimento in tirocinio di inclusione sociale (TIS) ai sensi della D.G.R. Marche n. 593/2018 a favore di persone disabili o con disagio psichico in carico ai Servizi Sanitari Specialistici dell' ASUR Area Vasta 1**

**Reg. n. .... /.....**

Il giorno ..... presso la sede del Servizio Politiche Sociali del Comune di Pesaro, sita in Pesaro, Via Mameli n. 9;

**Premesso che:**

- I Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione delle persone prese in carico dal Servizio Sociale Professionale e/o dai Servizi Sanitari competenti, beneficiano di una disciplina speciale, rinvenibile nell' Accordo 7/CSR del 22 gennaio 2015, così come confermato dal paragrafo I dell'Accordo 86/CSR del 25/05/2017, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 7 dell' Accordo 2017 per quanto attiene le modalità operative di progettazione e attestazione finale delle attività;
- la D.G.R. Marche 7 maggio 2018 n. 593 in attuazione degli Accordi sopra richiamati, disciplina i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione in favore di persone prese in carico dai Servizi Sociali e/o dai Servizi Sanitari Specialistici, stabilendo ruoli e funzioni del Soggetto Promotore, del *Case Manager* (Operatore professionale Referente del Servizio che ha la presa in carico del tirocinante), delle Aziende ospitanti.
- in data ..... è stato pubblicato l'Avviso volto alla formazione di un Elenco aperto di Cooperative Sociali di tipologia B ai sensi della Legge 8 novembre 1991 n. 381, per la messa a disposizione di sedi aziendali e contesti produttivi protetti, idonei allo svolgimento di percorsi di inserimento in tirocinio di inclusione sociale ai sensi della D.G.R. Marche n. 593/2018 a favore di persone disabili o con disagio psichico in carico ai Servizi Specialistici Sanitari dell' ASUR Area Vasta 1;
- con determinazione n..... del....., esecutiva ai sensi di legge, è stata dichiarata l'ammissibilità della Cooperativa Sociale di tipologia B “.....” ai fini dell'Avviso sopra precisato

**tra**

Comune di Pesaro codice fiscale 00272430414 rappresentato da Mirella Simoncelli in qualità di Dirigente del Servizio Politiche Sociali, domiciliato per questo atto in Pesaro Piazza del Popolo, n. 1, d'ora in poi denominato “*Amministrazione*”

**e**

Cooperativa Sociale “.....” (Azienda ospitante) codice fiscale (o P.Iva) ..... con sede legale in via..... -  
Comune....., nella persona del Legale rappresentante Sig./Sig.ra ..... d'ora in poi denominata “*Cooperativa*”

**La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.**

**Con il presente atto redatto in duplice originale**

**Si conviene quanto segue:**

**Articolo 1- (Oggetto – Natura del rapporto)**

1. La presente convenzione disciplina i rapporti tra *Amministrazione* e *Cooperativa* relativamente alla messa a disposizione di sedi aziendali e contesti produttivi protetti in disponibilità della *Cooperativa* stessa, idonei allo svolgimento di percorsi di inserimento in tirocinio di inclusione sociale (TIS) ai sensi della D.G.R. Marche n. 593/2018 a favore di persone disabili o con disagio psichico in carico ai Servizi Specialistici Sanitari dell'ASUR Area Vasta 1, che la *Cooperativa* si impegna ad accogliere, di volta in volta, presso le proprie strutture. Al presente atto viene allegata quale parte integrante e sostanziale, la "*Convenzione ai sensi della DGR. n. 593/2018 per l'attivazione di Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione*" già sottoscritta dalla *Cooperativa* con il Soggetto promotore nel testo approvato con Decreto del Dirigente Servizio Politiche Sociali della Regione Marche, n. 93 del 23/5/2018 recante la disciplina dell'inserimento dei tirocinanti.
2. I Tirocini non costituiscono rapporto di lavoro in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, tenuto conto delle finalità perseguite, volte a favorire l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione delle persone che usufruiscono dell'inserimento.
3. Gli impegni attribuiti dai successivi articoli *all'Amministrazione* e ai Servizi Specialistici dell'A.S.U.R. Area Vasta n. 1 – Pesaro e le modalità previste dalla presente convenzione per la realizzazione e lo svolgimento dei percorsi di tirocinio di inclusione sociale, sono definiti sulla base dei ruoli istituzionali e delle competenze dell'Ente Locale e dell'A.S.U.R., così come definite dalla vigente normativa.

**Articolo 2 - (Descrizione dell'intervento - Modalità)**

1. L'intervento prevede la messa a disposizione di sedi lavorative in contesti protetti e include la gestione delle seguenti attività:
  - a) Organizzazione degli spazi, delle attrezzature e dei fattori della produzione (preventiva e in itinere) di norma utilizzati nella propria attività lavorativa, in modo idoneo ad accogliere persone disabili e/o con disagio psichico in carico ai Servizi Specialistici U.M.E.A. e D.S.M., caratterizzati da multiproblematicità, livello di autonomia medio/basso e capacità lavorative residue, insufficienti a garantire l'autonomia necessaria per sperimentarsi in ambienti produttivi caratterizzati da ritmi elevati e/o da orari e/o regole rigide, creando le condizioni favorevoli per la migliore riuscita dei Tirocini di inclusione sociale;
  - b) Collaborazione con l'Assistente Sociale del servizio UMEA o del DSM, Responsabile e Case Manager del beneficiario e con il Soggetto Promotore, nella redazione ed eventuale variazione, dei singoli Progetti Personalizzati condivisi con l'utente medesimo, individuando il migliore abbinamento tra caratteristiche, competenze e abilità delle singole persone e sedi di lavoro;
  - c) Collocazione di ogni singolo Tirocinante nel processo produttivo in conformità a quanto previsto nel *Progetto Personalizzato di Tirocinio di inclusione sociale (TIS)* assicurando che la realizzazione del tirocinio avvenga nel rispetto costante ed in coerenza con il Piano Assistenziale Individuale (PAI) definito in sede di presa in carico attraverso un costante confronto con il Case Manager del caso;
  - d) Comunicazioni obbligatorie di avvio, proroga o cessazione del Tirocinio secondo le modalità previste dalla normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto a carico dei Datori di Lavoro;
  - e) Attivazione delle polizze assicurative a favore dei tirocinanti in conformità alla vigente normativa (Infortuni sul lavoro e malattie professionali presso l'Inail e polizza RCT/RCO) includendo anche eventuali attività svolte dal tirocinante all'esterno dell'azienda ospitante e la copertura in itinere;
  - f) Nomina di un Tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il Progetto Personalizzato di TIS con il compito di:
    - favorire l'inserimento del tirocinante;
    - informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
    - affiancare e supportare il tirocinante nello svolgimento delle attività sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal Progetto TIS;
    - confrontarsi periodicamente con il case manager e con il tutor eventualmente incaricato dall'ente promotore;
    - aggiornare la documentazione relativa al TIS (registri, etc.);
    - collaborare attivamente con il Case manager del tirocinante e il Soggetto Promotore, alla composizione del Dossier individuale nonché alla predisposizione dell'Attestazione finale.
  - g) Presidio e monitoraggio attraverso il Tutor di cui alla precedente lettera, dei singoli Progetti Personalizzati di TIS;
  - h) Generazione cedolino mensile relativo all'indennità di partecipazione da corrispondere al tirocinante ed

- espletamento di tutti gli adempimenti connessi (fiscali, assicurativi, amministrativi etc.) incluso il rilascio del CUD; erogazione mensile ai tirocinanti della predetta indennità nei termini e limiti stabiliti dall'articolo 14, commi 2 e 3 delle Linee Guida allegate alla D.G.R. Marche 7 maggio 2018, n. 593, secondo gli importi e le modalità comunicati dal Comune di Pesaro;
- i) comunicare in forma scritta al Soggetto promotore ed al case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante le eventuali necessità di variazione del Progetto TIS (es.: cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tutor aziendale, ecc.);
  - j) concordare con il Case manager dell' ente che ha in carico il tirocinante e comunicare al Soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del TIS;
  - k) comunicare al Soggetto promotore, al Case manager dell'ente che ha in carico il tirocinante e al Comune di Pesaro, l'eventuale perdita dei propri requisiti previsti dalla normativa regionale;
  - l) valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell' Attestazione finale.
  - m) Realizzazione di tutti, nessuno escluso, gli ulteriori compiti previsti dall'Avviso richiamato in premessa e di quelli a carico delle Aziende Ospitanti, come definiti dalle Linee Guida allegato A alla D.G.R. Marche 7 maggio 2018, n. 593 che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale e che la *Cooperativa* dichiara di conoscere e condividere pienamente e dalla normativa nazionale e regionale correlata.
2. Ai sensi della vigente normativa, i Tirocini non costituiscono rapporti di lavoro, la relativa durata e l'orario di svolgimento settimanale sono stabiliti dal Progetto Personalizzato. Il tirocinio non può costituire elusione del rapporto di lavoro. In materia di vigilanza in ordine alla corretta qualificazione dei rapporti di tirocinio, alle disposizioni previste in caso di omissione delle comunicazioni obbligatorie e in caso di mancata corresponsione dell'indennità di partecipazione, resta ferma la competenza statale.
  3. *La Cooperativa* dichiara di essere consapevole che in ogni caso l'attivazione di ogni singolo tirocinio è subordinata alla valutazione positiva, anche con riferimento alla idoneità della sede lavorativa proposta dalla *Cooperativa stessa*, dell'Assistente Sociale del Servizio Umea o DSM ovvero del Case Manager del singolo caso.
  4. *La Cooperativa* è consapevole che propedeutico all'efficacia del presente atto, è la sottoscrizione in qualità di Azienda Ospitante con il Soggetto Promotore (Comune di Pesaro o altro Ente pubblico o privato indicato dall' *Amministrazione*), della "*Convenzione ai sensi della DGR. n. 593/2018 per l'attivazione di Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione*" secondo lo schema allegato all'Avviso pubblico richiamato in premessa e che ogni tirocinio di inclusione sociale è attivato ai sensi della citata D.G.R. n. 593/2018 esclusivamente previa sottoscrizione del *Progetto Personalizzato* secondo lo schema anch'esso allegato al predetto Avviso.
  5. Ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. non esiste obbligo di redazione del DUVRI in quanto le eventuali interferenze configurabili consistono in attività meramente intellettuale in occasione di riunioni presso la sede comunale o dei sopralluoghi di verifica del referente comunale nella sede aziendale.

### **Articolo 3 – ( Dichiarazioni - Impegni della Cooperativa )**

1. *La Cooperativa* dichiara:
  - a. di essere in regola con gli adempimenti aziendali previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e con l'intera normativa vigente in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e che pertanto i locali e le attrezzature che saranno utilizzati dalle persone inserite in percorsi di tirocinio sono conformi alla suddetta normativa;
  - b. che si impegna a prendere in carico le persone segnalate dai Servizi Specialistici assumendosi la responsabilità del loro operato e, in conformità alle disposizioni vigenti, a dotare gli stessi di idonei dispositivi di protezione individuale, effettuando, nei loro confronti, la visita preventiva del medico competente, la sorveglianza sanitaria, adeguata informazione, formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e idoneo addestramento;
  - c. di essere in regola con l'applicazione della normativa di cui alla legge n. 68/1999 e s.m.i.;
  - d. che si impegna a rispettare e far rispettare tenendo conto del parere e delle eventuali prescrizioni del Comitato Tecnico di cui alla legge n. 68/1999, le mansioni previste nel Progetto Personalizzato di TIS con riferimento ai singoli inserimenti effettivamente attivati presso la propria *Azienda* o successivamente condivise con il Case manager del Servizio Specialistico inviante, ed a nominare il/i Tutor aziendale/i che prenda/no in carico la/le persona/e inserita/e anche con riferimento ad eventuali situazioni di emergenza;
  - e. di procedere all'attivazione delle polizze assicurative a favore dei tirocinanti in conformità alla vigente normativa con riferimento agli Infortuni sul lavoro e malattie professionali presso l'Inail;

f. di avere contratto apposita/e polizza/e per Responsabilità civile terzi RCT/O e responsabilità per i danni non coperti da assicurazione INAIL, conforme/i a quanto richiesto dall'Avviso citato in premessa<sup>1</sup> riportato in calce alla presente convenzione.

2. La Cooperativa si impegna inoltre a:

- a. Individuare il/i Tutor aziendale/i di cui al precedente articolo 2, comma 1°, lettera f), per i singoli percorsi di inserimento attivati che tenga i contatti con il Case Manager del Servizio Specialistico dell'A.S.U.R. Marche Area Vasta n.1 – Pesaro che ha in carico il singolo tirocinante e con l'Amministrazione;
- b. concordare la data di avvio del percorso di Tirocinio con l'Amministrazione, effettuare le comunicazioni obbligatorie ex art. 4-bis del D.Lgs. n. 181 del 21/04/2000, così come modificato dall'art. 1, co. 1184 della L. n. 296 del 27/12/2006 e s.m.i., inviando altresì tempestivamente le relative copie, all'Amministrazione;
- c. comunicare al Case Manager del Servizio Specialistico inviante, al Soggetto Promotore e per conoscenza all'Amministrazione Comunale:
  - c.1 - l'eventuale assenza continuativa per oltre 30 giorni lavorativi, della persona inserita, a prescindere dalla causa che ha determinato l'assenza;
  - c.2 - periodi di assenza prolungata anche se non a carattere continuativo, o altri eventi che lascino presumere un disagio della persona inserita o un andamento non del tutto positivo dell'inserimento;

3. La Cooperativa è tenuta a segnalare tempestivamente eventuali incidenti che avvengano durante lo svolgimento del tirocinio anche in itinere o al di fuori della sede produttiva, entro i tempi previsti dalla normativa vigente e dalle rispettive polizze, agli istituti assicurativi, al Case Manager, all'Amministrazione e al Soggetto Promotore se diverso dal Comune di Pesaro.

#### **Articolo 4 – ( Durata – Clausola di salvaguardia - Cofinanziamento limiti – Rimborso Indennità Tracciabilità )**

1. La presente convenzione è efficace fino alla data di scadenza o di cessazione anticipata di tutti i singoli percorsi in tirocinio di inclusione sociale attivati presso la Cooperativa stessa fermo restando quanto previsto al successivo comma.

<sup>1</sup> Stralcio Paragrafo 8, punto 9 dell'Avviso pubblico citato in premessa:

*La Cooperativa Sociale assumerà a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a persone, inclusi i beneficiari delle attività previste dall'Avviso pubblico, e/o beni di proprietà del Comune o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente alla Cooperativa stessa o alle persone di cui debba rispondere, per eventi e comportamenti conseguenti alle attività previste e connesse all'Avviso pubblico. È obbligo della Cooperativa stipulare:*

*A. Una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) avente:*

- a) per oggetto il medesimo oggetto del presente Avviso pubblico;*
- b) un massimale unico per sinistro non inferiore a € 2.500.000,00*

*Il contratto dovrà altresì prevedere le seguenti clausole:*

- l'equiparazione ai terzi di collaboratori, volontari, stagisti ed ogni e, specificatamente, i tirocini di inclusione sociale o di inserimento lavorativo segnalati dai Servizi Specialistici dell'Asur attraverso l'Amministrazione Comunale e qualsiasi figura non rientrante nella garanzia RCO di cui sotto in caso di danni subiti in occasione di lavoro e/o servizio e/o tirocinio;*
- la specifica inclusione nel novero dei terzi degli utenti e beneficiari delle attività previste dall'Avviso pubblico;*
- l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del gestore, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti normative in materia di lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti ed ogni e qualsiasi altra persona fisica al servizio del gestore nell'esercizio delle attività svolte;*
- i danni derivanti da confezionamento, somministrazione, distribuzione e smercio di prodotti in genere compresi gli alimentari, farmaceutici e galenici. L'assicurazione dovrà comprendere i danni cagionati entro un anno dalla somministrazione e/o consegna avvenuti durante la validità della polizza con esclusione dei danni dovuti a difetto originario del prodotto. Relativamente ai generi alimentari di produzione propria somministrati nell'ambito delle mense o in altri ambiti in connessione con le attività previste e connesse all'Avviso pubblico, l'assicurazione dovrà comprendere anche i danni dovuti a difetto originario del prodotto.*

*B. Una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso dipendenti (RCO) avente un massimale per sinistro non inferiore a € 2.500.000,00 unico.*

*Entrambe le coperture di cui sopra dovranno essere contratte nella forma "loss occurrence".*

*Il testo delle polizze, riportanti le garanzie sopra richieste, dovrà essere sottoposto in bozza al Comune ed acquisire il preventivo assenso dello stesso prima della loro sottoscrizione.*

*Le polizze dovranno essere stipulate espressamente per il presente contratto e dovranno essere presentate in originale, debitamente quietanzate prima dell'avvio delle attività. I successivi pagamenti del premio assicurativo dovranno essere giustificati presentando la quietanza riportante la data di pagamento.*

*La Cooperativa non potrà esercitare alcuna attività nell'eventuale periodo di scopertura assicurativa.*

*In alternativa alla stipulazione delle polizze che precedono la Cooperativa potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le attività previste dal presente contratto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dalla Cooperativa, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 2.500.000,00 unico (duemilionicinquecentomila.00).*

*La Cooperativa si impegna a fornire al Comune le copie delle quietanze del pagamento dei premi entro 30 giorni dalle scadenze contrattuali annuali.*

2. *L'Amministrazione* si impegna a cofinanziare il presente intervento nei termini e modalità stabiliti ai sensi dell'Avviso citato in premessa, dalla sottoscrizione fino e non oltre al **30 giugno 2021**. *L'Amministrazione* provvederà in tempo utile alla pubblicazione di un nuovo Avviso con cui reperire le manifestazioni di interesse per il periodo successivo. In particolare il Comune di Pesaro:
  - a. cofinanzia gli interventi di cui al presente atto erogando € 64,00 settimanali (oltre iva) a titolo di compartecipazione alle spese per ciascun utente inserito ed effettivamente presente in percorso di Tirocinio presso la stessa *Impresa Sociale* purché in presenza di attivazione e permanenza contestuale di almeno 3 persone inserite in Tirocinio di inclusione sociale, per un massimo di nr. 48 settimane l'anno; Per ogni dieci tirocini attivati contemporaneamente il rimborso settimanale sopra indicato, verrà erogato per un massimo di nove percorsi TIS.
  - b. trasferisce alla *Cooperativa* a titolo di mero rimborso, le risorse per l'indennità di partecipazione nell'importo minimo mensile stabilito all'articolo 14, dell'Allegato A alla D.G.R. n. 593/2018, pari alla data attuale a € 180,00 mensili o nell'importo che dovesse essere successivamente stabilito e comunicato da parte del Comune di Pesaro, da corrispondere al singolo Tirocinante al superamento della soglia del 75%, ovvero del 40% nel caso in cui il tirocinante sia una persona con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 104/92 o persona con problemi di salute mentale attestata dal DSM, delle presenze mensili stabilite dal Progetto Personalizzato, fatto salve le giornate di chiusura di attività da parte dell'Azienda ospitante, per motivi di carattere organizzativo, siano esse già indicate nel Progetto Personalizzato o siano conseguenti a fatti sopravvenuti. Il trasferimento avverrà esclusivamente a seguito di presentazione del cedolino mensile con allegato il prospetto delle relative presenze di ogni singolo tirocinante corredati da dichiarazione allegata attestante il superamento delle soglie di presenza sopra indicate.
3. *La Cooperativa* dichiara la propria disponibilità a rivedere le clausole del presente atto in qualunque momento, su richiesta *dell'Amministrazione* in presenza di modifiche legislative o regolamentari che lo rendano opportuno o necessario.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii., *la Cooperativa* si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena nullità assoluta del rapporto contrattuale e ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva ai movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente contratto, ovvero strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine *la Cooperativa* si impegna a comunicare nei termini stabiliti all'art. 3, comma 7, della predetta Legge 136/2010 e ss.mm.ii., gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'impegno è esteso ad ogni ulteriore modifica relativa ai dati trasmessi.
5. Ai sensi dell'art. 4 del DPR 207/2010, sull'importo netto delle fatture è operata una ritenuta dello 0,50% nelle modalità che saranno indicate dal Comune di Pesaro; le ritenute possono essere svincolate periodicamente, dopo le verifiche di conformità e di regolarità contributiva e fiscale.

#### **Art. 5 – ( Risoluzione del contratto )**

1. *L'Amministrazione* si riserva il diritto di risolvere il rapporto convenzionale, previa comunicazione alla *Cooperativa*, nei seguenti casi nonché nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente:
  - impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non siano stati versati regolarmente i contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori o non in regola con le norme vigenti in materia;
  - cancellazione della *Cooperativa*, dall'Albo Regionale della Cooperazione Sociale;
  - reiterati e aggravati inadempimenti imputabili alla *Cooperativa*, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale nonché inosservanza delle disposizioni impartite dall'*Amministrazione*;
  - violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
  - cessione a terzi della convenzione;
2. Costituiscono inoltre causa di risoluzione della convenzione tutti i casi in cui le transazioni previste dall'art.3 della Legge 136/2010, siano state eseguite senza avvalersi da Banche o Società Poste italiane S.p.A. ovvero degli altri strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni.
3. *L'Amministrazione* procederà alla risoluzione con provvedimento, notificato alla *Cooperativa*, fatto salvo il risarcimento dei danni. La risoluzione dà diritto all'*Amministrazione* di rivalersi su eventuali crediti della *Cooperativa*.

#### **Articolo 6 – ( Trattamento dati personali )**

1. Con riferimento al trattamento dei dati personali conseguenti alle attività oggetto di convenzione, il Comune di Pesaro è Titolare del Trattamento e la *Cooperativa* è Responsabile del Trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679. I reciproci rapporti e oneri sono disciplinati con apposito contratto allegato e parte integrante al presente atto.

#### **Art. 7 – (Spese Contrattuali – Registrazioni - Esenzione )**

1. *La Cooperativa* è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali legali e fiscali dovute secondo le leggi e regolamenti in vigore.

2. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 1 lettera b della parte II° della tariffa allegata al Testo Unico sull'imposta di registro n.131 del 26.04.1986. Le spese di registrazione della presente convenzione sono a carico del soggetto che ne chiede la registrazione.
3. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 27 bis della Tabella allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 aggiunto dall'articolo 17 del DPR 4 dicembre 1997 n. 460, in qualità di O.n.l.u.s. rivestita dalla *Cooperativa*.

**Articolo 8 – ( Rinvio )**

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio in particolare, alla vigente normativa in materia di integrazione delle persone disabili, di Tirocini di inclusione sociale, di sicurezza e igiene, di contabilità pubblica.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di accettazione.

Firma e timbro per la Cooperativa

Firma e timbro per l'Amministrazione

.....

.....

**INFORMATIVA**

Nel fare rinvio al paragrafo 9 dell'Avviso pubblico recante “ Informativa sul trattamento dei dati raccolti per la formazione dell'Elenco di Cooperative Sociali e azioni conseguenti”, le parti danno altresì atto che contestualmente alla sottoscrizione del presente atto hanno fornito reciprocamente ed in maniera esaustiva, l'informativa inerente il trattamento dei dati dei rispettivi Enti, con riferimento a tutti gli elementi previsti inclusi i dati particolari e giudiziari necessari e si impegnano ad utilizzare i dati esclusivamente per le finalità perseguite dalla presente convenzione.

**Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Azienda approva specificatamente gli articoli:**

Articolo 2 - ( Descrizione dell'intervento - Modalità ); Articolo 3 – (Dichiarazioni - Impegni dell'Azienda ); Articolo 4 – ( Durata – Clausola di salvaguardia - Cofinanziamento limiti – Rimborso Indennità - Tracciabilità ); Art. 5 – ( Risoluzione del contratto ) Articolo 6 – ( Trattamento dati personali ); Art. 7 – (Spese Contrattuali – Registrazioni - Esenzione )

Firma e timbro per la Cooperativa

.....