



Comune  
di Pesaro

Allegato al contratto Rep. N..... del.....

CONTRATTO TRA

COMUNE DI PESARO TITOLARE DEL TRATTAMENTO DI DATI E  
COOPERATIVA/ASSOCIAZIONE/DITTA..... RESPONSABILE DEL  
TRATTAMENTO DATI IN QUALITA' DI OPERATORE AUTORIZZATO ALL'ACCOGLIENZA  
RESIDENZIALE RIVOLTA A MINORI / DONNE ANCHE CON FIGLI MINORI / ADULTI/E IN DIFFICOLTÀ  
SOCIALE E/O CON PROBLEMATICHE DI NATURA PSICO-SOCIALE- ISCRITTA NELL'ELENCO  
COMUNALE APERTO COME DA AVVISO DEL 19/06/2020

Allegato al contratto

Reg. n...../ 2020

L'anno.....il giorno .....del mese di .....presso gli uffici del Servizio Politiche Sociali ubicati a Pesaro in Via Mameli, n. 9;

**Richiamato** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo ed in particolare le clausole che disciplinano i rapporti e le reciproche responsabilità tra Titolare del Trattamento di dati a carattere personale e il Responsabile del Trattamento;

**Vista** la determinazione nr. .... del ..... con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per il rinnovo dell'Elenco comunale aperto degli Operatori autorizzati alla gestione di strutture residenziali di accoglienza e Pronta Accoglienza a favore di minori rinvenuti nel territorio comunale/minori allontanati dalla famiglia, donne anche con figli minori, adulti/e in difficoltà sociale e/o con problematiche di natura psico-sociale con validità per il periodo luglio 2020 - giugno 2022;

**Richiamata**, inoltre, la determinazione nr. .... del ..... con la quale è stato approvato in prima istanza, il nuovo Elenco comunale aperto sopra indicato, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione "Bandi di gara, contratti" e nell'area Tematica "Servizi Sociali" - "Inserimento in Elenchi aperti", costantemente aggiornato con le nuove istanze che perverranno nel periodo di validità dell'Elenco stesso come sopra indicato;

**TRA**

Comune di Pesaro **Titolare del trattamento** con sede legale in Piazza del Popolo, n. 1, C.F.....rappresentato da ..... di seguito, "**Titolare del trattamento**" o "**Titolare**"

**E**

Società/Cooperativa/Associazione.....con sede a ..... in via ..... n. ..., codice fiscale .....e numero di iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A.: ....., oppure iscritta all'Albo Regionale delle organizzazioni di volontariato al nr..... in data....., rappresentato da Sig./Sig.ra ..... nato/a a .....(..) il .....il/la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Impresa stessa;  
**(qui di seguito, "il Responsabile del trattamento")**

Con il presente atto redatto in duplice originale



## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 - Oggetto

Il presente contratto definisce le modalità con le quali l'Impresa Incaricata sopra generalizzata, in **qualità di Responsabile del trattamento** si impegna ad effettuare per conto del **Comune di Pesaro Titolare del trattamento**, le operazioni di trattamento dei dati personali indicati al successivo articolo 2, relativamente al servizio specificato in oggetto (contratto principale).

Nel quadro delle loro relazioni contrattuali, le parti si impegnano a rispettare la regolamentazione in vigore applicabile al trattamento dei dati a carattere personale e in particolare, il Regolamento (UE) 2016/679, il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e normativa collegata.

### Art. 2 - Descrizione delle prestazioni del Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento, i dati a carattere personale (dati personali) necessari per fornire il servizio di accoglienza in oggetto.

La finalità o le finalità del trattamento sono:

*Tutela a favore di minori che versino in situazioni di disagio familiare / sociale o che si trovino in situazioni multiproblematiche, o in stato di abbandono.*

*Sostegno e tutela alla persona e al nucleo familiare. Pronto Intervento Sociale.*

*Interventi, anche di carattere socio sanitario volti all'assistenza e tutela di persone in condizioni di disagio.*

*Interventi di assistenza e di supporto volti all'inclusione e all'integrazione sociale, lavorativa, abitativa anche di cittadini immigrati.*

Le categorie di persone interessate sono:

*Minori e adulti di ambo i sessi in situazione di disagio e con necessità di tutela e protezione.*

I dati a carattere personale (personali) trattati sono :

*dati comuni (generalità, C.F. etc.) ; dati sensibili : stato di salute, origini razziali ed etniche, dati giudiziari, biometrici, convinzioni religiose, politiche, filosofiche e di altro genere, vita sessuale;*

Le operazioni eseguite sui dati sono:

*raccolta, registrazione, elaborazione anche in forma cartacea e con modalità informatizzata, estrapolazione, elaborazioni statistiche semplici per monitoraggio, conservazione, comunicazione.*

La categoria di destinatari della comunicazione dei dati sono:

*ASUR; Strutture sanitarie pubbliche o private; Specialisti (Medici di base, Pediatri, Psicologi, Neurologi, Logopedisti etc.); Autorità Giudiziaria (Tribunali e Procure); Prefettura; Questura; Forze dell'Ordine; Centro anti violenza Polizia Municipale; Istituti di pena; U.E.P.E.; Servizio Sociale Minorenni Min. Giustizia; Centro per l'Impiego; Enti di Formazione professionale e occupazione pubblici e privati; Agenzie autorizzate di lavoro temporaneo, Associazioni industriali e Aziende private no profit e for profit; Privato Sociale ed Enti della rete di Volontariato impegnato nell'area di intervento; rete parentale e amicale; Soggetti gestori di strutture o di servizi esternalizzati o a titolarità privata; Agenzie immobiliari e privati proprietari di alloggi; Istituzioni scolastiche e Universitarie pubbliche e private; Servizi Educativi (Nidi, Scuole Materne); Uffici interni ed esterni anche per erogazione di servizi o agevolazioni tariffarie (es. Aziende di trasporto); Osservatori Regionale per le Politiche Sociali e/o abitative; INPS/S.I.U.S.S.; Altri Enti pubblici o privati autorizzati al trattamento per l'efficacia dell'intervento o per acquisizione/accertamento dati o a fini statistici o per altre finalità pubbliche (es. INPS; Agenzia Entrate; Agenzia del Territorio etc.).*

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, il Titolare mette a disposizione del Responsabile del trattamento le seguenti informazioni necessarie:

- Valutazione sociale che può recare le informazioni sui dati sensibili sopra indicati, al fine di assicurare un intervento appropriato ai bisogni espressi dell'interessato.

### Art. 3 - Durata del contratto

Il presente contratto ha validità per il periodo di efficacia del contratto principale cui è collegato relativo all'accoglienza di minori e/o di adulti/e, inviati/e dal Comune di Pesaro, presso una struttura autorizzata iscritta all'Elenco aperto di cui all'Avviso pubblico del 19 giugno 2020, gestita dal Responsabile del Trattamento, fino



al 30 giugno 2022 o data successiva nel caso si protragga ulteriormente, la permanenza delle persone inserite in accoglienza inviate dal Comune di Pesaro, in qualità di Titolare del Trattamento  
La data di scadenza può essere differita in caso di proroga o di riaffidamento del servizio principale.

#### **Art. 4 - Obblighi del Responsabile del trattamento di fronte al Titolare del trattamento**

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

1. Trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni del contratto principale.
2. Trattare i dati conformemente alle istruzioni del Titolare. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare.  
Se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico.
3. Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito del presente contratto.
4. Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
  - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
  - Ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati a carattere personale.
5. Tenere conto, utilizzando i materiali, i prodotti, le applicazioni od i servizi, dei principi di protezione dei dati a partire da quando questi vengono progettati (*by design*) della protezione dei dati di default (*by default*).

#### 6. Ulteriore Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "l'ulteriore Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche. In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare di ogni cambiamento riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili. La predetta informazione deve indicare chiaramente le attività di trattamento delegate, l'identità e gli indirizzi dell'ulteriore Responsabile del trattamento ed i dati del contratto di esternalizzazione. Il Titolare del trattamento entro 30 giorni a partire dalla data di ricevimento dell'informazione può presentare proprie obiezioni.

L'ulteriore Responsabile del trattamento deve rispettare gli obblighi del presente contratto per conto e secondo le istruzioni del Titolare del trattamento. Spetta al Responsabile del trattamento iniziale assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati e alla restante disciplina vigente in materia.

Il Responsabile del trattamento iniziale, è in ogni caso, interamente responsabile davanti al Titolare anche dell'esecuzione del trattamento da parte dell'Ulteriore Responsabile delle cui inadempienze o violazioni, risponde direttamente e personalmente.

#### 7. Diritto di informazione delle persone interessate

Il Responsabile del trattamento, al momento della raccolta dei dati, deve fornire alle persone interessate dalle operazioni del trattamento, le informazioni relative ai trattamenti dei dati che esso realizza; l'informativa, pur in forma semplificata, deve contenere tutti gli elementi previsti ai sensi del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere convenuta con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati.

#### 8. Esercizio dei diritti degli interessati

Per quanto possibile, il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare nell'espletamento dei propri obblighi di far seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compreso il profilo).

#### 9. Misure di sicurezza

Il Responsabile del Trattamento è tenuto ad adottare tutte le misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate a proteggere i dati trattati in nome e per conto del Titolare così come previsto dall'art. 32 del



Regolamento UE 2016/679, dotandosi di un proprio Sistema di protezione dei dati personali; deve essere in ogni caso garantito un livello di sicurezza idoneo al rischio e devono essere garantiti, fra gli altri:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

#### 10. Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nella realizzazione di analisi d'impatto relativa alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 del Regolamento UE 2016/679.

#### 11. Notifica della violazione di dati a carattere personale

Il Responsabile del trattamento comunica tempestivamente al Titolare del trattamento, le violazioni di dati a carattere personale allegando ogni documentazione utile per permettere al Titolare, se necessario, di procedere senza ingiustificato ritardo ovvero entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, di notificare la violazione al Garante, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. La notifica deve almeno:

- a) descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- b) comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- c) descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d) descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ingiustificato ritardo.

Previo accordo con il Titolare, il Responsabile del trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la violazione di dati a carattere personale alla persona interessata al più presto, qualora tale violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una persona fisica. La comunicazione alla persona interessata descrive, in termini chiari e semplici, la natura della violazione di dati a carattere personale e deve contenere almeno tutte le informazioni contenute nella notifica al Garante per la protezione dei dati personali, indicate ai precedenti punti.

#### 12. Documentazione

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e permettere la realizzazione di revisioni, agevolando altresì le ispezioni da parte del Titolare o di altro soggetto da questi incaricato, contribuendo alle revisioni migliorative.

#### 13. Disposizione dei dati al termine delle prestazioni contrattuali

Al termine della prestazione del servizio richiamato in oggetto o in caso di risoluzione anticipata del contratto principale cui è collegato il presente atto, il Responsabile del trattamento s'impegna a riconsegnare tutti i dati a carattere personale al Titolare del trattamento. Detta restituzione deve essere accompagnata dalla distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi di informazione del Responsabile del trattamento (salvo obblighi di conservazione previsti dalla normativa di legge) e da dichiarazione del Responsabile stesso attestante l'avvenuta distruzione di tutte le banche dati cartacee ed informatizzate dei dati personali trattati nel corso dell'esecuzione del contratto principale.

#### 14. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati.



15. Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un Registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprende:

- Il nome ed i dati del Titolare del trattamento per conto del quale lui tratta, del / dei Responsabile/i e, se applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- Le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- Se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati, i documenti che attestano l'esistenza di opportune garanzie;
- Per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, ivi compresi, fra gli altri, secondo le necessità:
  - La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati a carattere personale;
  - I mezzi che permettono di garantire la segretezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - I mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi in tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
  - Una procedura che mira a testare, ad analizzare ed a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento.

**Art. 5 Obblighi del Titolare del trattamento di fronte al Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

- Comunicare al Responsabile del trattamento i dati personali relativi all'oggetto del contratto principale necessari per la regolare esecuzione del servizio affidato.
- Comunicare le modifiche alle Misure di sicurezza adottate dal Titolare per quanto applicabili al Responsabile del trattamento da intendersi quali Misure minime; il Responsabile del Trattamento deve comunque essere dotato di un proprio Sistema di protezione dei dati personali tale da garantire livelli adeguati di sicurezza a tutela degli interessati;
- Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Trattamento in persona del Legale rappresentante pro tempore, dichiara espressamente di accettare tutte le clausole in esso contenute confermando la propria esperienza e capacità nella materia, nonché la conoscenza puntuale delle prescrizioni stabilite dalla vigente normativa e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle prescrizioni di legge ed alle su esposte istruzioni e a quelle che dovessero essere fornite successivamente dal Titolare.

**Per il Responsabile del Trattamento**

**Per il Titolare del Trattamento**

**Il Rappresentante Legale della Ditta**

**Comune di Pesaro**

(..... )

(..... )