

B lavoratore dipendente non a tempo indeterminato titolare alla data di emanazione del presente Avviso pubblico, di contratto di lavoro di cui alle tipologie, lavoro intermittente, lavoro accessorio, lavoro di somministrazione, previste dal Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81;

C lavoratore dipendente a tempo indeterminato collocato in regime di cassa integrazione straordinaria di cui al D.lgs n. 148/2015 per riorganizzazione aziendale, crisi aziendale, contratto di solidarietà che possa avvalersi di un Isee corrente ai sensi dell'articolo 9 del D.P.C.M. nr. 159/2013 con valore non superiore al limite Isee stabilito di cui al successivo paragrafo 2 (non superiore ad €. 11.000,00);

D altre categorie di lavoratore anche autonomo, rispettivamente disoccupato o senza lavoro alla data di presentazione della domanda che possa avvalersi di un Isee corrente ai sensi dell'articolo 9 del D.P.C.M. nr. 159/2013, con valore non superiore al limite Isee stabilito di cui al successivo paragrafo 2 (non superiore ad €. 11.000,00);

- **a.3** - che nessun altro componente il proprio nucleo familiare ha presentato domanda per la concessione del contributo in oggetto;

- **a.4** - di essere residente nell'alloggio per il quale si richiede il contributo;

- **a.5** - di avere presentato in data personalmente o presso un CAF ai sensi della vigente normativa, la DSU del proprio nucleo familiare tenendo conto delle precisazioni indicate al paragrafo 6 dell'Avviso Pubblico consapevole che in caso di omissioni o difformità la DSU dovrà essere regolarizzata; (N.B.: l'Amministrazione procederà direttamente ad acquisire la DSU-ISEE così presentata, tramite collegamento telematico alla Banca dati INPS):

Dichiarazioni ulteriori per casi specifici:

DICHIARA INOLTRE

a.6) qualora sussista una difformità tra il nucleo familiare anagrafico e quello dichiarato in sede di DSU- ISEE dovuta a separazione legale ovvero consensuale omologata o divorzio dell'interessato o dei singoli componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda:

<p>– dichiara che il matrimonio del Sig..... con la Sig.ra..... tra loro:</p> <p><input type="checkbox"/> separati legalmente <input type="checkbox"/> separati consensualmente con omologa del Giudice <input type="checkbox"/> divorziati</p> <p>come da provvedimento del Tribunale di.....in data.....nr.....)</p> <p>è stato celebrato nel Comune di e che l'atto di matrimonio è trascritto nei registri di stato civile del Comune di</p>
--

a.7) Dichiarazione riservata ai richiedenti con valore Isee non superiore ad €. 6.000,00

<p>Chiede che in caso di concessione, il contributo venga versato presso la Banca.....</p> <p>n. di conto corrente</p> <p>codice IBAN</p> <p>intestato a</p> <p>(al fine di facilitare la procedura di erogazione del contributo è consigliato allegare il codice IBAN in formato stampato)</p>
--

a.8) di essere consapevole che allo stesso nucleo familiare non potrà essere riconosciuto più di un contributo annuo a carico del Fondo Anticrisi Comunale :

a.9) di avere presentato la dichiarazione della propria immediata disponibilità allo svolgimento dell'attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro resa e concordata con il centro per l'impiego di cui all'art. n.1 comma1 DGR. Marche 779/2017 per il riconoscimento dello stato di disoccupazione di cui alle sopra riportate categorie A e D

dichiarazione presentata in data

DICHIARA INOLTRE

- di essere consapevole che saranno escluse le domande per le quali non risulterà presente in banca dati INPS la DSU Isee entro il termine di scadenza dell'Avviso pubblico o comunque non regolarizzata entro il termine indicato dall'ufficio;

- di essere consapevole che i contributi verranno erogati agli aventi diritto **fino e non oltre all'esaurimento dei fondi**, e che pertanto, oltre tale limite, la collocazione in graduatoria non è utile ai fini della erogazione del beneficio;
- di essere consapevole che l'Amministrazione potrà richiedere ulteriore documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti per usufruire del beneficio e la regolarità della richiesta in qualunque momento del procedimento;
- di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale procederà ai sensi della vigente normativa e del proprio Regolamento, ad effettuare controlli anche a campione e in presenza di ragionevole dubbio, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate ai fini della presente istanza;
- i documenti allegati alla istanza, sono conformi all'originale.

DICHIARA ALTRESI'

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, anche sensibili (D.Lgs. 196/03 privacy), e dell'avvio del procedimento (L. 241/1990 e sm.i.), sulla base delle indicazioni riportate in calce all'Avviso pubblico e al presente modulo e di avere stampato e trattenuto copia dell'allegato A recante le predette informative.

Allega alla domanda (Barrare con una x):

- a)** idonea documentazione attestante la condizione dichiarata alle lettere A, B, C, D e precisamente.....
- () a.1) copia lettera di licenziamento dovuto a crisi aziendale;
- () a.2) copia di dichiarazione di immediata disponibilità resa al Centro per l'impiego;
- () a.3) copia contratto di lavoro non a tempo indeterminato o comunque occupato, di cui alle tipologie previste dal Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81;
- () a.4) copia dichiarazione di collocazione in stato di cassa integrazione straordinaria;
- () a.5) documentazione di cessazione di attività autonoma
- () a.6) *altro precisare:*.....
- b)** copia delle ricevute di pagamento delle spese sostenute con riferimento al periodo 1° ottobre 2017 – 30 settembre 2018, riferite all'abitazione di residenza per le quali si richiede il contributo, relative a:
- () b.1) canone di locazione;
- () b.2) deposito cauzionale per sottoscrizione di un contratto di locazione;
- () b.3) spese condominiali;
- () b.4) rateo mutuo ipotecario per l'acquisto della casa di residenza;
- () b.5) utenze di luce, gas, acqua, riferite all'abitazione di residenza;
- c)** nel caso in cui il contributo richiesto sia riferito alle spese per canone di locazione e/o relative al deposito cauzionale per stipula di un contratto di locazione;
- () c.1) Copia del contratto di locazione;
- () c.2) Copia della ricevuta di pagamento dell'imposta di registro relativa al contratto d'affitto in corso;
- () c.3) nel caso in cui il proprietario abbia optato per la cedolare secca copia della comunicazione o della ricevuta di registrazione del contratto di locazione attestante la suddetta opzione;
- d)** nel caso in cui il contributo richiesto sia riferito alle spese relative alla rata del mutuo per l'acquisto della casa di residenza;
- () d.1) Copia del contratto di mutuo ipotecario;
- e)** Per i richiedenti extracomunitari copia: () permesso di soggiorno () Carta di soggiorno;
- f)** Copia del documento di riconoscimento in corso di validità ovvero recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione.

PESARO, _____

Il Richiedente

Parte riservata all'Amministrazione

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione che ha proceduto ad accertarne l'identità senza autenticazione della sottoscrizione. Estremi documento.....

Pesaro,.....

Il dipendente addetto alla ricezione
.....

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, art. 8:

Amministrazione competente	Comune di Pesaro, Piazza del Popolo, n. 1.
Oggetto del procedimento	Fondo anticrisi - Contributi comunali in favore delle spese sostenute per l'abitazione
Responsabile procedimento	Responsabile U.O. Promozione Sociale Marzia Ricci
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento dell'istanza presso il Servizio Protocollo; Il termine di conclusione del procedimento limitatamente all'approvazione della graduatoria, è stabilito in 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza dell'Avviso pubblico.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'Amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Politiche Sociali – via Mameli, nr. 9 – Piano 3° - 61121 Pesaro, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune (tel. 0721/387537).

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy): Il D.Lgs. n. 196/2003 prevede che il trattamento dei dati personali sia improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza pertanto ai sensi del citato art. 13, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare Trattamento	Comune di Pesaro, Piazza del Popolo, n.1 - 61121 Pesaro
Responsabile	Dirigente Servizio Politiche Sociali – Dott.ssa Mirella Simoncelli
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, al Servizio Politiche Sociali e al Servizio Finanziario.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (art. 68 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità, in area sociale.
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Servizio Politiche Sociali del Comune di Pesaro. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili sono previsti alle schede n. 20 e n. 20/A approvate dal Consiglio Comunale con atti n. 278/05 e n. 76/06, reperibili integralmente al sito www.comune.pesaro.pu.it all' area tematica "Servizi Sociali". I dati potranno essere utilizzati dal Servizio Politiche Sociali per analoghe finalità. I dati saranno comunicati ai diversi Servizi del Comune di Pesaro ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità per la verifica di eventuale compensazione di debiti e all'Istituto di credito per l'emissione dell'eventuale contributo. Inoltre i dati possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo.
Natura conferimento dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso;
Sito	L'elenco dei Responsabili è pubblicato sul sito www.comune.pesaro.pu.it .
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.