



INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

**PRESTAZIONE DI SEGRETARIATO SOCIALE**

<b>Titolare del trattamento</b>	Comune di PESARO - Piazza del Popolo n. 1, CAP 61121 Pesaro (PU) - Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it PEC: comune.pesaro@emarche.it – Tel. centralino: 07213871; Tel. ufficio competente: 0721.1747915 - 0721.387401
<b>Responsabile della protezione dati</b>	Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it Telefono 0721387234
<b>Finalità</b>	Fornire accoglienza, consulenza professionale e valutazione esperta alle persone nell'ambito della prestazione di Segretariato di Servizio Sociale Professionale svolta dalle Assistenti Sociali. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per la valutazione e l'archiviazione della domanda formulata e per le finalità strettamente connesse. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità, in area sociale.
<b>Base giuridica</b>	Il trattamento è autorizzato ed è necessario per : - l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (ex art. 6 p. 1 lett. e) – Attività relative a fornire consulenza professionale al singolo e ai nuclei familiari - Segretariato di Servizio Sociale Professionale. Il trattamento è autorizzato ai sensi della vigente normativa in materia socio assistenziale (Legge n. 328/2000) e del segreto professionale degli Assistenti Sociali (L. n. 119/2001 art. 1 "Gli Assistenti Sociali iscritti all'albo professionale istituito con legge 23/03/1993 n. 84 hanno l'obbligo del segreto professionale su quanto hanno conosciuto per ragione della loro professione ...", Codice deontologico degli Assistenti Sociali art. 29 – <i>La natura fiduciaria della relazione con la persona impone all'Assistente Sociale di agire con la massima trasparenza. Il professionista informa la persona sui suoi diritti e doveri, sugli impegni reciproci, sui programmi e sugli strumenti dell'azione professionale, sulle risorse impiegate o necessarie e sulle conseguenze prevedibili degli interventi ....</i> ; art 32 - <i>La riservatezza ed il segreto professionale costituiscono un diritto primario della persona e un obbligo per il professionista anche nell'ambito di pubblicazioni scientifiche o di materiali di uso didattico, nelle ricerche e nella costituzione di banche dati, nei limiti previsti dalle normative vigenti. Nel lavoro con i gruppi l'Assistente Sociale si adopera per impegnare i partecipanti al rispetto della riservatezza ; art 34 – Il professionista informa coloro con i quali collabora o instaura rapporti di supervisione, o che possono accedere a informazioni riservate, dell'obbligo di riservatezza e del segreto professionale. Richiede il consenso dell'interessato a trasmettere le informazioni che lo riguardano in tutti i casi previsti dalla legge. Nel rapporto con Enti, colleghi e altri professionisti, l'Assistente Sociale fornisce unicamente dati e informazioni strettamente indispensabili alla definizione dell'intervento. L'Assistente Sociale, inoltre, acquisisce il consenso della persona alla presenza di tirocinanti e terzi durante l'intervento.</i>
<b>Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f)</b>	L'interesse specifico in questione è identificato a beneficio dell'interessato.
<b>Categorie di dati personali</b>	Dati comuni tra cui Codice Fiscale, generalità, titolo di permanenza legale; Situazione occupazionale, reddituale e patrimoniale, condizione abitativa; Dati particolari: Stato di salute, Origine razziale ed etnica; Convinzioni religiose, filosofiche politiche e di altro genere; vita sessuale; Dati giudiziari.
<b>Destinatari dei dati personali</b>	Autorità Giudiziaria in caso di richiesta; Altri soggetti pubblici o privati anche su richiesta purché autorizzati al trattamento esclusivamente per l'efficacia dell'intervento o per acquisizione/accertamento dati o a fini statistici o per altre finalità di interesse pubblico in adempimento ad obblighi istituzionali.
<b>Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	I suoi dati NON saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea né a Organizzazioni internazionali
<b>Periodo/criteri di conservazione</b>	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica competente per territorio.
<b>Diritti dell'Interessato</b>	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre: - il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato. - il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.
<b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	Il conferimento dei dati è volontario ad eccezione dei dati necessari ad assicurare la correttezza della prestazione professionale richiesta, non identificabili preventivamente in quanto strettamente correlati alla domanda specifica.
<b>Fonte da cui hanno origine i dati personali</b>	I dati non raccolti direttamente dall'Interessato possono essere reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.
<b>Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	Per il Trattamento in oggetto il Comune di Pesaro non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, ex art. 22, paragrafi 1 e 4, Regolamento UE n. 679/2016.