

I	C	EC	EP	NFE	NR	NFM	431	MOR
---	---	----	----	-----	----	-----	-----	-----

Domanda per l'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata (L.R. 16/12/05 n. 36 e s.m.i.; Regolamento Comunale Del. C.C. n. 143/08, n. 115/11, n. 82/15 e n. 147/2019

Applicare
Marca da bollo
da € 16,00

Parte riservata al Comune – Ufficio Protocollo:

**Al Signor Sindaco
Comune di Pesaro
Piazza del Popolo n. 1
61121 PESARO**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in _____ Via _____

Recapiti Telefonici ai nn° _____

Visto l'Avviso pubblicato dal Comune di Pesaro in data **27 Gennaio 2020**,

CHIEDE

di poter conseguire l'assegnazione di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare vigente in materia e di ricevere le comunicazioni inerenti il Procedimento al seguente recapito **(indicare solo se diverso dalla residenza sopra dichiarata:**

Dichiara di impegnarsi a comunicare, all'ufficio comunale, per iscritto eventuali variazioni di indirizzo o recapito come sopra indicati, consapevole che la mancata comunicazione della variazione di domicilio è diretta responsabilità dell'aspirante ed esime il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla mancata comunicazione di notizie in ordine ai procedimenti attivati.

DICHIARA:

() di avere presentato presso un CAF o personalmente presso l'INPS, ai sensi della vigente normativa, la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) del proprio nucleo familiare ai fini del calcolo del valore I.S.E.E. e di aver preso visione delle indicazioni per la corretta redazione specificate al paragrafo 2.1 dell'avviso pubblicato in data 27/01/2020;

(N.B.: l'Amministrazione procederà direttamente ad acquisire la DSU-ISEE così presentata, tramite collegamento telematico alla Banca dati INPS);

- **qualora sussista una difformità tra il nucleo familiare anagrafico e quello dichiarato in sede di Attestazione ISEE dovuta a separazione legale ovvero consensuale omologata o divorzio dell'interessato o dei singoli componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda **dichiara:****

che il matrimonio del Sig.....

con la Sig.ra..... tra loro:

() separati legalmente () separati consensualmente con omologa del Giudice () divorziati

come da provvedimento del Tribunale di..... data.....nr.....
 è stato celebrato nel Comune di e che l'atto di matrimonio
 è trascritto nei registri di stato civile del Comune di

DICHIARA altresì di essere consapevole che **saranno escluse le domande** per le quali **non risulta presente in banca dati INPS la DSU Isee – con riferimento ai redditi anno 2018** - entro il termine di scadenza dell'Avviso pubblico o comunque non regolarizzata entro il termine indicato dall'ufficio con apposita comunicazione.

N.B. L'interessato è pregato di prendere attentamente in considerazione la seguente dichiarazione per la quale il personale addetto alla ricezione delle domande può fornire ulteriori chiarimenti:

Il sottoscritto sulla base delle indicazioni riportate in calce all'Avviso pubblico, consapevole degli obblighi di informazione a carico dell'Amministrazione Comunale

D I C H I A R A (ai fini del punteggio di cui alle Voci A.1 e B.5.a):

- di avere presentato domanda a nome del sottoscritto per il contributo di cui alla Legge 431/1998 in data..... relativa all'Avviso da ultimo approvato o da quello in corso presso il Comune di, per l'alloggio in cui risiede alla data attuale e che la stessa è risultata ammessa in graduatoria;
- di avere presentato domanda a nome del sottoscritto per il contributo di cui al Fondo Morosità Incolpevole in data....., al Comune di, per l'alloggio in cui risiede alla data attuale, e che la stessa è risultata ammessa al contributo come da comunicazione in data.....

D I C H I A R A:

Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati (Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 196/03 privacy), e dell'avvio del procedimento (L. 241/1990 modificata dalla L.15/05), sulla base delle indicazioni riportate in calce all'Avviso pubblico e al presente modulo e di avere stampato e trattenuto copia dell'allegato A recante le predette informative.

Il sottoscritto è consapevole che potrà essere sottoposto a controlli attivati dall'Amministrazione Comunale in merito alle dichiarazioni rese nella presente domanda;

A L L E G A

Per tutti:

- dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di ammissione (Mod. 2);
- dichiarazione sostitutiva relativa alle condizioni soggettive e oggettive di punteggio (Mod. 3);
- copia della documentazione probatoria richiesta dalle singole Voci barrate per i Requisiti di ammissione (Mod. 2) e quali condizioni di punteggio (Mod. 3);
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità ovvero recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri, (in alternativa all'autentica di firma);

Per i richiedenti con valore ISEE pari a zero:

() dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare

• Altro:

- () Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- () Permesso di soggiorno di durata almeno biennale
- () Certificato Datore di lavoro
- ()

FIRMA DEL DICHIARANTE

Pesaro li

Parte riservata all'Amministrazione	
Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione che ha proceduto ad accertarne l'identità senza autenticazione della sottoscrizione. Estremi documento.....	
Pesaro,.....	Il dipendente addetto alla ricezione

N.B. DOVE CHIEDERE INFORMAZIONI e avere supporto per la redazione della domanda prima della consegna al Comune di Pesaro: Servizio Politiche Sociali Comune di Pesaro Via Mameli, 9 - Piano 3°, Servizio Politiche Sociali Comune di Pesaro Via Mameli, 9 Piano 3°, nei seguenti orari e giorni: mattina: lunedì, martedì, giovedì e venerdì 10.00 -13.00 pomeriggio: giovedì 15.00 – 17,00 (Gili Anna Rita tel. 0721. 387322 - Rosa Roberta tel. 0721.387519; Garnaoui Salah tel. 0721.387752)

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR General Data Protection Regulation –	
<p>Titolare del trattamento: Comune di PESARO - Piazza del Popolo n. 1, CAP 61122 Pesaro (PU), Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it PEC: comune.pesaro@emarche.it; Telefono centralino : 07213871; Telefono ufficio competente: 0721.387401. Responsabile della protezione dati: Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it ; Telefono 0721387234. Finalità: Sostenere le persone e i nuclei in situazione di incapienza, disagio economico, e disagio abitativo. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse. I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità, in area sociale. Base giuridica: Il trattamento è autorizzato ed è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (ex art. 6 p. 1 lett. e) – Attività relative alla concessione di prestazioni sociali agevolate. il trattamento è autorizzato in particolare, ai sensi delle seguenti normative: (Legge n. 328/2000; art. 2-sexsies lett. m) ed s), del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati particolari necessari per motivi di interesse pubblico rilevante relativo ai fini della erogazione di benefici economici ed agevolazioni e attività socio-assistenziali); L.R. 36/2005 e s.m.i. ; Regolamento Comunale per l'assegnazione di alloggi di e.r.p. sovvenzionata. Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f): L'interesse specifico in questione è identificato a beneficio dell'interessato. Categorie di dati personali: Dati comuni tra cui Codice Fiscale, generalità ed estratti dalla banca dati Anagrafe; Situazione occupazionale, reddituale e patrimoniale e dati particolari contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU-ISEE ; Stato di salute, Origine razziale ed etnica. Destinatari dei dati personali: Uffici interni (anagrafe, Polizia Municipale etc.) ed esterni per verifica requisiti di accesso e permanenza del beneficio; Commissione competente all'esame delle istanze per l'assegnazione di un alloggio di erp sovvenzionata; Regione; Osservatorio Regionale per le Politiche Sociali e abitative; Ente Reg.le per l'Abitazione Pubblica; Amministratori condominiali; Altri Enti pubblici o privati anche su richiesta purché autorizzati al trattamento ed esclusivamente in adempimento ad obblighi istituzionali. È prevista la pubblicazione e quindi la diffusione delle graduatorie degli ammessi e l'elenco degli esclusi dal procedimento, nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di trasparenza e nel rispetto della riservatezza delle persone. Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I suoi dati NON saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Tuttavia, in caso di trasferimento a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Le informazioni in merito alle garanzie appropriate o opportune, ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o al luogo dove sono stati resi disponibili potranno essere reperite presso il Servizio Politiche Sociali del Comune di Pesaro (Tel. 0721.387401). Periodo/criteri di conservazione: I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica competente per territorio. Diritti dell'Interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto ad ottenere la portabilità dei dati; il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre: - il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato; - il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la sospensione del procedimento. Fonte da cui hanno origine i dati personali: I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono stati reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Per il Trattamento in oggetto il Comune di Pesaro non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.</p>	

Comunicazione avvio procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8	
Amministrazione competente	Comune di Pesaro, Piazza del Popolo, 1 – 61121 Pesaro
Oggetto del procedimento	Assegnazione e gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata (L.R. n. 36/2005 e s.m.i. e Regolamento Comunale);
Responsabile del procedimento	Responsabile U.O. Promozione Sociale Marzia Ricci
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda; il termine del procedimento coincide con l'approvazione della graduatoria definitiva la cui emanazione è stabilita entro 545 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopra indicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Politiche Sociali – Via Mameli, 9 – 3° piano – Pesaro, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Pesaro

Riservato all'ufficio al momento del ricevimento domanda (controllo formale):

									Note										
1	MARCA DA BOLLO								SI	NO									
2	DOCUMENTO ALLEGATO (precisare): () carta di identità () patente purché con fotografia () passaporto () permesso di soggiorno () carta di soggiorno () altro purché con fotografia								SI	NO									
3	DOCUMENTO IN CORSO DI VALIDITA' O CON DICHIARAZIONE CHE I DATI SONO VALIDI Anno Scadenza documento								SI	NO									
4	BARRATA INFORMATIVA PRIVACY								SI	NO									
5	SOTTOSCRIZIONE DOMANDA								SI	NO									
6	SOTTOSCRIZIONE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE								SI	NO									
7	NUCLEO FAMILIARE ESTRATTO (è stato compilato il Quadro D.2 della domanda)								SI	NO									
8	ISEE redatta ex DPCM 159/2013								SI	NO									
9	ISEE PARI O INFERIORE AD € 11.768,00								SI	NO									
10	SOLO PER I NUCLEI MONOPERSONALI (costituiti da un solo componente) ISEE PARI O INFERIORE AD € 14.121,60								SI	NO									
11	ISEE VALORE ZERO (0) ALLEGATO ATTO NOTORIO FONTI SOSTENTAMENTO								SI SI	NO NO									
12	PERVENUTA ENTRO IL TERMINE ULTIMO (12/03/2020)								SI	NO									
13	SOLO PER CHI HA BARRATO IL REQUISITO B.3 (cittadino italiano residente all'estero iscritto all'A.I.R.E.): PERVENUTA ENTRO IL TERMINE ULTIMO (27/03/2020)								SI	NO									
0	arg	rr	sg	cb	sm	ac	fg			0	1	2	3	4	5	6	7	8	

Data.....

Firma leggibile dipendente:

Esito Verifica formale:

Chiarire Voci: _____