

CRITERI PER L'ACCREDITAMENTO DI CENTRI ESTIVI NEL COMUNE DI PESARO

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Pesaro nell'ambito del proprio ruolo di promozione e controllo del sistema territoriale integrato dei servizi educativi, intende procedere all'accREDITAMENTO dei centri estivi che:

- siano realizzati e gestiti dai soggetti di cui al successivo art. 2;
- siano progettati per minori frequentanti la scuola primaria e/o la scuola secondaria di primo grado
- rispondano alle finalità e garantiscano le caratteristiche standard minime previste al successivo art. 3

ART. 2 – REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda di accREDITAMENTO di “Centri estivi” i seguenti soggetti operanti in ambito educativo e/o sportivo:

- Associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 383 del 7 dicembre 2000;
- Soggetti Onlus di cui al D.Lgs. 460 del 4 dicembre 1997;
- Società sportive dilettantistiche
- Altri soggetti no profit che perseguono finalità educative senza scopo di lucro e non prevedono la distribuzione degli utili fra gli associati;
- Associazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991;

I soggetti sopra indicati devono:

- a) possedere sede legale e/o operativa nel Comune di Pesaro
- b) perseguire finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (*condizione rilevabile dalla Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le Imprese*)
- c) avere effettivamente realizzato nell'ultimo biennio attività con i minori nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa e sportiva intesa quale attività ludico-motoria/amatoriale e/o sportiva agonistica o non agonistica (*condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza – temporale e quantitativa delle attività*);
- d) possedere adeguata esperienza nella gestione di Centri Estivi realizzati secondo un modello organizzativo. E' considerata adeguata l'esperienza di gestione protratta per almeno un biennio (*per ogni anno almeno 4 settimane continuative*); tale esperienza deve essere adeguatamente documentata.

Sono ammessi Raggruppamenti Temporanei, da costituirsi con scrittura privata autenticata da Notaio, ai sensi del D.Lgs.50/2016; in questo caso, i requisiti sopra specificati devono essere posseduti da ogni singolo Soggetto.

Art. 3 TIPOLOGIE DI GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI ACCREDITABILI

Il Soggetto gestore, in base alla propria natura giuridica e alla relativa disciplina, può chiedere l'accREDITAMENTO per una delle seguenti tipologie di gestione del servizio:

Tipologia A)

Il Soggetto gestore si avvale, per la gestione del Centro Estivo, di personale volontario qualificato in proporzione pari o maggiore al 50% del personale complessivo utilizzato;

Tipologia B)

Il Soggetto gestore si avvale, per la gestione del Centro Estivo, prevalentemente di personale dipendente o incaricato; può avvalersi anche di personale volontario qualificato, in via residuale e comunque in proporzione inferiore al 50% del personale complessivo utilizzato.

Art. 4 MODELLO ORGANIZZATIVO DEI CENTRI ESTIVI ACCREDITABILI

Possono essere accreditati i Centri Estivi che garantiscono i seguenti standard di servizio:

- a. essere predisposto per almeno 20 bambini, per almeno 4 settimane (dal lunedì al venerdì) e per almeno 4 ore giornaliere;
- b. essere predisposto per almeno una delle seguenti due fasce di età: 6-10 anni; 11-14 anni. In caso il Centro sia predisposto per più di una delle fasce di età previste, il progetto deve contenere elementi di differenziazione che tengano conto delle diverse esigenze degli utenti;
- c. prevedere, anche su esplicita richiesta dei competenti uffici comunali, l'inserimento di minori disabili, alle condizioni previste dall'art. 6;
- d. tenere conto, nella programmazione delle attività e della vita del Centro, delle esigenze legate alla presenza di utenti di culture diverse;
- e. garantire, nel caso sia previsto il servizio di mensa, la possibilità di usufruire, su richiesta della famiglia, di diete speciali, legate a particolari esigenze cliniche, debitamente certificate, o alle diversità etnico-culturali;
- f. garantire un rapporto educatore-bambino non superiore a 1/15 per i bambini nella fascia 6-14 anni;
- g. assicurare la continuità degli educatori di riferimento;
- h. assicurare la qualificazione educativa e la formazione del personale impiegato. Gli educatori/animatori (compresi i volontari) dovranno avere la maggiore età ed essere in possesso di uno dei seguenti diploma:
 - diploma di maturità magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico o equipollenti;
 - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio.

Il possesso di altro diploma potrà essere valido se concorre uno dei seguenti requisiti: a) Titolo superiore (Laurea in Psicologia, Pedagogia, Scienza della Formazione o equipollenti, diploma in Scienze Motorie) – b) Diploma di educatore professionale – c) Aver prestato all'interno di imprese, enti, associazioni o cooperative servizi analoghi con durata di almeno 90 gg. Devono essere previste forme idonee di formazione del personale, anche volontario

Art 5 REQUISITI OGGETTIVI DEI SERVIZI ACCREDITATI

5.1 I Centri Estivi, per essere accreditati, devono:

- a. aver adempiuto a tutti gli obblighi in materia di autorizzazione di "centri estivi temporanei per minori senza pernottamento"
- b. essere organizzati e gestiti direttamente, per quanto riguarda le attività educative, dal Soggetto che ha presentato la domanda di accreditamento;
- c. essere rivolti a tutti i bambini/e e ragazzi/e residenti o domiciliati nel territorio comunale, in relazione alla fascia d'età scelta come riferimento, senza discriminazione alcuna. Possono essere accolti anche i bambini non residenti solo in via subordinata rispetto ai residenti e che comunque non beneficino dei contributi comunali come da successivo articolo 7; fra i non residenti la priorità va accordata ai residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1;
- d. avere una chiara connotazione educativa. A tal fine dovrà essere presentato, in apposita scheda, un progetto educativo come previsto all'articolo 8;
- e. garantire, per tutto il periodo di accreditamento, gli standard previsti nel modello organizzativo di cui al precedente art. 3;
- f. disporre di sedi adeguate e confortevoli, riguardo sia agli spazi esterni che interni, destinate esclusivamente al Centro (possibilità di utilizzo di altri fruitori solo nei periodi non utilizzati dagli utenti del centro estivo) forniti di un numero adeguato di servizi igienici;
- g. essere in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/2009 e ss.mm.ii.;
- h. attivare apposite polizze di RCT;
- i. garantire il rispetto di ogni normativa, anche di quella di futura emanazione compresa quella in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;
- l. prevedere, in particolare, specificandone le modalità, la possibilità di integrare minori in situazioni legate a bisogni specifici (handicap, immigrati, minori a rischio di emarginazione, ecc.), siano essi

segnalati o meno dai servizi territoriali (sociali, sanitari o educativi) o da altri organi competenti. In questo caso, devono essere previste modalità di raccordo -coordinamento con i servizi competenti;

m. prevedere forme idonee di formazione del personale, anche volontario;

n. prevedere modalità e strumenti di verifica - controllo dei risultati, leggibili da terzi.

5.2 In relazione alle diverse tipologie gestionali accreditabili, di cui al precedente art. 3, il Soggetto gestore si impegna a contenere la retta settimanale a carico degli utenti entro i seguenti limiti:

- Tipologia A): quota massima pari a € 60,00 (giornata intera con mensa) per il primo anno di accreditamento. La quota massima prevista potrà essere aggiornata, a partire dal 2° anno, in base agli aumenti del costo della vita;
- Tipologia B): quota massima pari a € 100,00 (giornata intera con mensa) per il primo anno di accreditamento. La quota massima prevista potrà essere aggiornata, negli anni successivi, in base agli aumenti del costo della vita.

Art 6 DURATA E REGOLAZIONE DEI RAPPORTI FRA COMUNE E SOGGETTI ACCREDITATI

1. L'accREDITamento avrà durata quinquennale (5 anni), con decorrenza dall'anno 2020 e fino al 2024 ; il mantenimento dell'accREDITamento è subordinato alla permanenza delle condizioni di cui ai precedenti articoli 1 e 4;

Tutti i Centri Estivi che avranno ottenuto l'accREDITamento saranno formalmente riconosciuti come realtà titolate, nell'ambito del sistema territoriale, a svolgere un servizio socio-educativo di valenza pubblica;

Ciò implica, in particolare, che:

- i Servizi accreditati sono titolati ad accogliere, in base ad apposite regolamentazioni comunali, determinate categorie di utenti (ad esempio, minori disabili); in particolare, l'integrazione nei Servizi accreditati di minori disabili è regolata nei termini previsti al successivo articolo 7;
- per i Servizi accreditati, possono essere previsti (in base a specifica programmazione dei Servizi sociali competenti) accessi facilitati di utenti (*con disagio familiare, sociale o economico*);

2. I rapporti fra Comune e Soggetti accreditati sono regolati da apposita convenzione.

Eventuali Soggetti che intendessero accreditarsi dopo il corrente anno 2020, potranno presentare domanda entro il 30 marzo di ogni anno e l'accREDITamento, quando riconosciuto, sarà valido al 2024.

Art 7 FINANZIAMENTI SPECIFICI

1. INSERIMENTO DI MINORI DISABILI

A fronte dell'inserimento in un Servizio accreditato, anche su esplicita richiesta dei competenti uffici comunali, di minori disabili, sarà attribuito al Soggetto gestore del Centro Estivo un educatore con rapporto 1:1 o 1:2 (a seconda della gravità) per un massimo di 6 ore giornaliere e un massimo di 4 settimane compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

2. INSERIMENTO DI MINORI CON AGEVOLAZIONI ECONOMICHE STABILITE DAL COMUNE

Le famiglie in cui entrambi i genitori lavorano o nuclei monoparentali con genitore occupato, che risiedono nel Comune di Pesaro e che intendano avvalersi dei centri estivi accreditati e che presentino un ISEE pari o inferiore a 10.600,00 possono richiedere direttamente al Comune su apposita modulistica predisposta dal Servizio Politiche Educative la riduzione del costo del centro estivo. In particolare:

- a)** riduzione del 100% decurtato di una quota fissa bisettimanale pari a €. 15,00 (a carico della famiglia) in caso di ISEE del nucleo familiare compresa fra 0 e 6.000,00
- b)** riduzione del 45 % del costo dei centri estivi in caso di ISEE del nucleo familiare compresa fra 6.001,00 e 8.000,00;
- b)** riduzione del 30 % del costo dei centri estivi in caso di ISEE del nucleo familiare compresa fra 8.000,01 e 10.600,00;
- c)** ISEE superiore a €. 10.600,00 costo totalmente a carico delle famiglie
- d)** Possono accedere ai contributi nuclei con genitori che non lavorino e/o con ISEE superiore a

€. 10.600,01 solo se segnalati dai competenti Servizi Territoriali per particolari problematiche socio-sanitarie. In tal caso gli stessi avranno priorità di accesso al contributo in graduatoria.

Le agevolazioni verranno assegnate nel limite delle disponibilità di bilancio. In caso di fondi insufficienti si procederà ad ordinare le richieste in ordine di ISEE con priorità per i bambini frequentanti la scuola primaria. A parità di valore ISEE si seguiranno i seguenti criteri di priorità:

-1) nr. di figli; 2) attività lavorativa madre (nr. ore); 3) attività lavorativa padre (nr. ore); 4) in caso di persistenza di parità dopo l'applicazione dei tre criteri precedenti si procederà al sorteggio.

La quota del costo del centro estivo che sarà posta a carico del Comune verrà erogata direttamente al gestore del centro estivo a seguito di delega da parte del beneficiario.

I Soggetti gestori del Centro Estivo sono tenuti a trasmettere all'ufficio Politiche Educative, nelle scadenze da questo comunicate, i prospetti giornalieri di presenza, relativi agli utenti ed il conteggio dei contributi corrispondenti, in modo da consentire le operazioni necessarie al Comune per il controllo e la liquidazione degli stessi.

TITOLO 2 – PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

8.1. 1. La domanda di accreditamento deve essere presentata utilizzando il modulo appositamente predisposto dal Servizio Politiche Educative, secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale, che verranno adeguatamente pubblicizzati, attraverso la pubblicazione di avviso pubblico all'Albo pretorio e sul sito web del Comune. Sarà visionabile anche lo schema di convenzione di cui all'articolo 6.2, che dovrà essere sottoscritta per l'efficacia dell'accREDITAMENTO;

8.1.2. La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, degli allegati di seguito elencati. L'eventuale incompletezza degli stessi sarà valutata dal competente Ufficio del Servizio Politiche Educative che potrà stabilire, a seconda della gravità del caso, di escludere la richiesta o di acquisire le integrazioni necessarie.

ELENCO ALLEGATI ALLA DOMANDA:

8.2. a) **Progetto educativo:** deve contenere almeno i seguenti elementi formulati in modo esplicito:

a.1) obiettivi che si intendono conseguire;

a.2) aspetti organizzativi, gestionali e metodologici, esplicitando almeno:

- aspetti educativo/relazionali ; ruolo degli educatori e/o degli animatori adulti (sia nei momenti di attività guidata, sia in eventuali momenti di gioco libero), etc.];
- aspetti relativi all'organizzazione degli elementi di "contesto" [ad es.: organizzazione/connotazione di spazi; organizzazione dei tempi (prevedendo anche l'esemplificazione di una giornata e settimana tipo e dell'eventuale raccordo tra settimane diverse); materiali utilizzati, etc.];

- attività previste e loro modalità di realizzazione (tipo di attività contenuti; competenze specifiche degli educatori/operatori impegnati e rapporto numerico operatori-utenti; metodologie, strumenti, tecniche, etc.);

a.3) modalità e strumenti di osservazione, programmazione e documentazione;

a4) modalità e strumenti di verifica/controllo.

b) Progetto organizzativo dal quale dovranno risultare

- b.1) La struttura logistica per quanto attiene alle sedi e ai luoghi destinati alle attività;
- b.2) Le date di inizio e fine del servizio, i giorni e gli orari delle attività, il numero di posti disponibili, le fasce di età degli utenti cui sono rivolte le attività
- b.3) Il modulo organizzativo che ci si impegna a garantire, con riferimento alle seguenti variabili:

- numero utenti giornaliero per cui il servizio è predisposto;
- numero di ore giornaliere di apertura previste;
- eventuali servizi integrativi predisposti (es. mensa, trasporto, ecc.)

b.4) Le quote di partecipazione dell'utenza (rette) che dovranno essere articolate in relazione alle prestazioni richieste per il minore (tipologia e quantità)

b.5) L'indicazione di un **RESPONSABILE SOCIO-PEDAGOGICO DEL CENTRO**, che sia in possesso di titolo di studio superiore relativo all'area socio-educativa (diplomi di scuola media superiore o diplomi parauniversitari o lauree, tutti afferenti l'area socio-educativa) o che, pur possedendo un titolo di studio superiore diverso, posseda un' esperienza almeno quinquennale nei servizi socio-educativi.

b.6) L'indicazione di un proprio **RAPPRESENTANTE** (se diverso dal Responsabile di cui alla precedente lettera B.5) che dovrà interfacciarsi con l'Amministrazione e con il coordinatore d'Ambito dei Servizi estivo.

b.7) Le competenze specifiche, le professionalità e il tipo di rapporto (dipendenza, incarico, volontariato) previsti per gli operatori che faranno parte dell'équipe preposta a condurre e gestire il Servizio per cui si chiede l'accreditamento.

c) Autodichiarazione resa dal Legale rappresentante (o dei Legali Rappresentanti, in caso di contitolarità), ai sensi del D.Lgs. 443/2000, che attesti in particolare:

c.1) il possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 1,2, 3 e 4 dei presenti criteri;

c.2) l'impegno ad accettare l'attività di controllo e i sopralluoghi che il Comune riterrà di effettuare anche a cura del Coordinatore d'Ambito dei Servizi Estivi

c.3) l'iscrizione, in caso di impresa, alla CCIAA

c.4) il rispetto delle norme antipedofilia

c.5) l'accettazione delle condizioni previste dalla convenzione di accreditamento;

d) Copia, autocertificata conforme all'originale, **dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto del Soggetto titolare del Centro Estivo**, dalla quale si evinca chiaramente che questo persegue finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

9. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno valutate da un'apposita Commissione, composta da:

A – DIRIGENTE SERVIZIO POLITICHE EDUCATIVE O SUO DELEGATO

B – COORDINATORE D'AMBITO CENTRI ESTIVI O ALTRO ESPERTO IN SERVIZI EDUCATIVI

C - COORDINATRICE PEDAGOGICA COMUNALE

10.- CRITERI DI VALUTAZIONE AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO

1 La Commissione valutatrice verificherà la presenza o meno di tutte le condizioni di cui ai precedenti articoli 1 e 4 previste per l'accREDITAMENTO dei Centri Estivi; analizzerà le richieste di accREDITAMENTO in base ai parametri di cui al precedente articolo 8; stilerà, quindi, l'elenco dei Centri Estivi che possono essere accREDITATI.

2 L'elenco dei Centri Estivi accREDITATI e relativi Soggetti attuatori sarà approvato con determinazione Dirigenziale.

