

# **CONVENZIONE PER ACCREDITAMENTO CENTRI ESTIVI EDUCATIVI PER MINORI IN ETÀ 6 - 14 ANNI**

---

*(specificare il nome del Centro Estivo)*

## **INDICE**

- Art. 1 Oggetto e finalità della convenzione
- Art. 2 Obblighi a carico del Gestore
- Art. 3 Obblighi a carico del Comune
- Art. 4 Rapporti fra Soggetto gestore e Comune
- Art. 5 Durata – Validità – Facoltà di recesso
- Art. 6 Inserimento di minori disabili
- Art. 7 Contributi per riduzione rette utenti
- Art. 8 Modalità di controllo e promozione della qualità
- Art. 9 Responsabilità del gestore
- Art. 10 Oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali
- Art. 11 Modalità di gestione
- Art. 12 Risoluzione controversie
- Art. 13 Rinvio
- Art. 14 Registrazione

## **ALLEGATI:**

**Allegato 1:** "Criteri per l'accreditamento".

**Allegato 2:** Progetto educativo approvato

## **Articolo 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione regola i rapporti fra il Comune di Pesaro e (Soggetto), di seguito denominato Gestore in relazione all'accreditamento del Centro Estivo \_\_\_\_\_, gestito dal medesimo soggetto e autorizzato come da Comunicazione di apertura del centro suddetto presentata il \_\_\_\_\_ presso il Comune di \_\_\_\_\_.
2. Il Centro Estivo rientra fra i Centri accreditati, individuati con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche Educative, o suo delegato, in esito a procedura di valutazione operata sulla base dei "Criteri per l'accreditamento di Centri Estivi nel comune di Pesaro" (di seguito, per brevità, "Criteri") documento allegato n. 1
3. La sottoscrizione della presente convenzione conferisce validità ed efficacia all'accreditamento.

## **Articolo 2 - OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE**

Il \_\_\_\_\_ (Soggetto) si obbliga a:

- a) garantire la gestione del Centro Estivo ( \_\_\_\_\_ ) alle condizioni e nei termini analiticamente descritti nel Progetto educativo di cui all'allegato 2.
- b) garantire, in ogni caso, per tutto il periodo di accreditamento, gli standard minimi previsti all'articolo 4 dell'allegato 1.
- c) comunicare al Servizio Politiche Educative qualsiasi variazione dovesse intercorrere, in corso di vigenza contrattuale, rispetto ai requisiti soggettivi ed oggettivi di cui agli articoli 2 e 5 dell'allegato 1.
- d) garantire l'inserimento, su esplicita richiesta degli uffici comunali competenti, di minori disabili, come previsto dall'articolo 4 dell'allegato 1).
- e) contenere la retta a carico degli utenti nei limiti previsti dall'art. 5 dell'allegato 1.
- f) ridurre la retta degli utenti delle quote sulla base delle esenzioni che verranno comunicate dagli uffici comunali ai sensi di quanto previsto all'art. 7 dell'allegato 1.
- g) sottostare, ai sensi di quanto previsto al successivo art. 8, alle verifiche disposte dagli uffici competenti allo scopo di controllare il persistere dei requisiti richiesti per l'accreditamento.
- h) presentare i documenti previsti agli artt. 5 e 7 della presente convenzione (prospetti giornalieri di presenza minori disabili, prospetti relativi alle riduzioni di rette agli utenti e programma annuale delle attività).
- i) designare un Responsabile del Centro Estivo che dovrà mantenere i rapporti con il competente Ufficio comunale, per quanto riguarda la gestione della presente convenzione, e comunicarne il nominativo al Comune.
- j) garantire la formazione professionale permanente e specifica degli educatori e/o volontari impegnati, nonché dei loro eventuali sostituti.

## **Articolo 3 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune di Pesaro i seguenti obblighi:

- a) pubblicizzare, annualmente, l'elenco dei Centri Estivi convenzionati, il programma di attività e la retta prevista per ciascun Centro.
- b) assegnare gli educatori per l'assistenza ai minori disabili;
- c) comunicare le agevolazioni assegnate per l'abbattimento del costo della retta secondo le modalità previste al punto 7 dell'allegato 1);
- c) trasferire, a consuntivo, i fondi relativi alle agevolazioni di cui al punto c);
- e) predisporre la verifica del servizio, secondo quanto previsto al successivo art.8.

## **Articolo 4 - RAPPORTI FRA SOGGETTO GESTORE E COMUNE**

1. Il Soggetto gestore è unico responsabile del corretto svolgimento del servizio di Centro Estivo di cui alla presente convenzione, per il quale impegnerà i necessari educatori.
2. Il Soggetto è tenuto a nominare un Responsabile del Centro Estivo che costituirà l'interlocutore unico per il Comune, per quanto riguarda la gestione della presente convenzione;
3. È escluso ogni rapporto diretto, da parte di funzionari comunali, nei confronti dei singoli operatori.
4. Per ogni questione attinente la gestione della convenzione, i referenti del Comune per i Soggetti gestori vengono individuati nel Dirigente del Servizio Politiche Educative o suo delegato.
5. Qualora il Centro Estivo inserisca minori disabili, anche su richiesta dei Servizi comunali, si applica l'art. 7.1 dell'allegato 1).
6. Eventuali contributi specifici per la riduzione delle rette degli utenti sono regolati in base al punto 7 dell'allegato 1) e a quanto previsto dal successivo art. 7.

## **Articolo 5 – DURATA – VALIDITA' – FACOLTA' DI RECESSO**

1. La presente convenzione ha durata anni 5 (*cinque*), a partire dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_; ha pertanto efficacia per n. 5 annualità di Centro Estivo.
2. La validità e l'efficacia della presente convenzione è subordinata al persistere dei requisiti soggettivi ed oggettivi di cui agli articoli 2 e 5 dell'allegato 1. A tale proposito, i Soggetti gestori dei Centri accreditati sono tenuti a presentare, entro il 30 marzo degli anni successivi al primo, utilizzando la modulistica predisposta dal Comune, la richiesta di conferma dell'accreditamento.
3. E' facoltà di ciascuna delle parti recedere anticipatamente dalla convenzione. La comunicazione della volontà di recesso deve essere formalmente comunicata all'altra parte entro il mese di dicembre dell'anno precedente a quello per cui si intende abbia effetto il recesso.

#### **Articolo 6– INSERIMENTO DI MINORI DISABILI**

Per l'inserimento di minori disabili vale la regolamentazione prevista, per tutti i Centri Estivi accreditati, all'articolo 7 punto 1 dell'allegato 1).

#### **Articolo 7 – CONTRIBUTI PER RIDUZIONE RETTE UTENTI**

1. Così come previsto dall'art. 7.2 dell'All) 1, il Comune trasferirà direttamente ai Centri estivi le quote di contributo assegnate alle famiglie per la riduzione delle rette di frequenza. In tal caso, il soggetto dovrà, su comunicazione degli Uffici competenti:

- a) ridurre la retta a carico degli utenti delle quote pari al valore della riduzione eventualmente assegnata dal Comune;
- b) trasmettere all'ufficio competente, nelle scadenze da questo comunicate, i prospetti, relativi agli utenti beneficiari delle esenzioni di cui al presente articolo ed i conteggi degli importi dovuti.

2. Il Comune non procederà al trasferimento del contributo di cui al punto precedente in caso di revoca dell'autorizzazione al funzionamento da parte delle autorità competenti.

#### **Articolo 8 – MODALITA' DI CONTROLLO E PROMOZIONE DELLA QUALITA'**

1. Il Comune si riserva di effettuare, anche a mezzo di propri collaboratori, sondaggi presso gli utenti dei servizi accreditati e/o controlli e sopralluoghi presso le sedi delle attività, secondo tempi e modalità scelti a propria discrezione, al fine di verificare la persistenza dei requisiti richiesti per conservare l'accreditamento.

2. Nel caso in cui, durante i controlli di cui al precedente comma, fossero riscontrate difformità sostanziali rispetto ai requisiti richiesti, si procederà a contestazione scritta con indicazione dei motivi di difformità rilevati. Il Soggetto destinatario può far pervenire le proprie controdeduzioni nel termine di 20 giorni dalla suddetta comunicazione.

3. Nel caso in cui, in assenza di adeguata motivazione, persistessero le difformità rilevate, verrà revocato l'accreditamento e, quindi, si avrà contestuale decadenza della presente convenzione.

5. In presenza di adeguata motivazione, verrà assegnato al Soggetto gestore un tempo massimo per rientrare nei parametri previsti; se, dopo tale periodo, le difformità rilevate dovessero persistere, verrà revocato l'accreditamento, con l'effetto sulla convenzione indicato al comma precedente.

6. A prescindere dai controlli operati dai servizi comunali competenti, il Soggetto gestore è tenuto a

#### **Articolo 9 - RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

Il Soggetto gestore :

- è unico responsabile della gestione del Centro Estivo. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivino al Comune, a persone o a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore.
- è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale anche derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.
- Nell'ambito del principio generale di cooperazione ha la responsabilità di segnalare al competente ufficio comunale ogni eventuale problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del Servizio, alla realizzazione del progetto e delle attività programmate, al rapporto con gli utenti e, in generale, a tutto ciò che inerisce all'oggetto della presente convenzione. In tale quadro, il Soggetto gestore accreditato è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.
- è tenuto al rispetto di tutte le normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed antipedofilia.
- è tenuto ad adottare un registro per l'annotazione giornaliera delle presenze dei minori e del

- personale;
- è tenuto a garantire il rispetto della normativa HACCP per il servizio mensa e che, su richiesta della famiglia, sia possibile usufruire di diete speciali legate ad esigenze di salute o credenze religiose.
  - è tenuto a garantire la conformità delle strutture ospitanti, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità.

#### **Articolo 10 - ONERI ASSICURATIVI, ANTINFORTUNISTICI, ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI**

1. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato sono a totale carico del Soggetto gestore che ne è il solo responsabile.
2. Il Soggetto gestore è obbligato a stipulare le necessarie polizze assicurative a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone o cose, proprie e/o di terzi, in dipendenza dell'espletamento del servizio accreditato. In ogni caso, il Soggetto gestore terrà, comunque, indenne il Comune da ogni responsabilità nei confronti dei terzi per siffatti danni.

#### **Articolo 11 – MODALITA' DI GESTIONE**

Il Centro Estivo deve essere gestito direttamente, per quanto concerne le attività educative, dal Soggetto accreditato e firmatario della presente convenzione. E' ammesso il ricorso a terzi per forniture di servizi e beni che siano necessari per il completamento del servizio educativo e che abbiano carattere accessorio.

#### **Articolo 12 – RISOLUZIONE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente convenzione sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa.

Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà demandata all'autorità giurisdizionale competente.

#### **Articolo 13 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme di Legge e di Regolamento applicabili in materia.

#### **Articolo 14 - REGISTRAZIONE**

1. La presente convenzione è atto per il quale non vi è obbligo di richiedere registrazione, ai sensi dell'art.3 lett. a) della Tabella allegata al DPR 131/1986, in quanto atto formato per la validità e l'efficacia dell'accREDITAMENTO, che è provvedimento di interesse pubblico.