

## **SERVIZIO DI PRESTITO**

### **A chi prestiamo**

Per ottenere in prestito qualsiasi materiale della biblioteca occorre iscriversi, presentando carta d'identità, patente o passaporto validi. L'iscrizione è gratuita. L'utente è tenuto a comunicare alla biblioteca eventuali cambiamenti di recapito.

L'iscrizione è annuale. All'inizio di ogni anno, o per il primo servizio utilizzato nell'anno, è sufficiente presentarsi agli operatori e confermare i propri dati.

Iscrizione, prestiti, restituzioni, si effettuano presso il bancone d'ingresso della biblioteca in via Passeri.

### **Cosa prestiamo**

- Possono essere presi in prestito libri, riviste, video in vhs e dvd, cd musicali, cd-rom, fino ad un massimo di 33 unità: 8 libri (compresi audiolibri e sez. GiovAdu), 5 libri bambini, 1 guida turistica, 6 riviste, 3 cd-rom, 3 cd musicali, 3 vhs, 4 dvd.
- Non è possibile prendere in prestito l'ultimo fascicolo di una rivista; dizionari, enciclopedie, atlanti; cd-rom, cd musicali, vhs, dvd, messi in commercio da meno di 18 mesi; materiali di particolare valore o difficili da sostituire.
- Il prestito dura: 30 giorni per i libri (guide turistiche comprese) e cd-rom, 7 giorni per cd musicali, video, dvd e riviste.
- Eccezioni potranno essere effettuate per scuole, centri di aggregazione, ludoteche.
- E' possibile rinnovare il prestito per 15 giorni solo per i libri (guide turistiche escluse), presentandosi personalmente o telefonando prima della scadenza, a condizione che non sia stato prenotato da altro utente.
- E' possibile prenotare i libri (guide turistiche comprese) fino ad un massimo di 3, presentandosi di persona ai banconi di reference. Gli utenti riceveranno un avviso telefonico dell'avvenuto rientro, i libri prenotati vanno ritirati entro 3 giorni dalla comunicazione.
- Chi non è in regola con le restituzioni non può richiedere rinnovi o prenotazioni e non può prendere in prestito nuovi materiali.

**Le operazioni di prestito e restituzione si concludono 20 minuti prima della chiusura; se il prestito scade in un giorno di chiusura del servizio, s'intende prorogato al primo giorno di apertura successivo**

### **Responsabilità dell'utente**

L'utente è personalmente responsabile dei materiali avuti in prestito; non può prestarli ad altri; si impegna a restituirli entro i tempi stabiliti, nello stesso stato di conservazione in cui li ha ricevuti.

Al momento del prestito, l'utente è tenuto a controllare l'integrità di ogni documento e a segnalarne eventuali anomalie. I danni riscontrati su un documento al rientro saranno considerati di responsabilità dell'utente stesso, che dovrà provvedere alla sua sostituzione in accordo con i bibliotecari. La biblioteca rimane comunque proprietaria del documento danneggiato, in quanto bene demaniale.

B I -  
B I B L I O -  
T E -  
C A  
S A N  
G I O -  
V A N -  
N I

In caso di smarrimento o furto della tessera del prestito, l'utente deve informare tempestivamente la Biblioteca (anche telefonicamente); sua è la responsabilità dell'eventuale uso improprio della tessera da parte di altri.

### **Sanzioni**

#### Danneggiamento o smarrimento:

acquisto nuova copia documento o, se non disponibile in commercio, di documento di analogo valore commerciale, su indicazione della biblioteca.

#### Ritardo restituzioni:

dalla prima alla terza settimana	€ 0,10 al giorno
la quarta settimana	€ 4,00
per il secondo mese	€ 8,00
per il terzo mese	€ 12,00

Oltre il terzo mese:

esclusione dal servizio di prestito.

L'eventuale riammissione è a discrezione della Direzione della Biblioteca.

### **Il personale è a disposizione per qualsiasi informazione nell'utilizzo della Biblioteca e dei suoi servizi.**

*INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003,  
N. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI*

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti alla Biblioteca San Giovanni del Comune di Pesaro è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del servizio ed avverrà presso la Biblioteca stessa quale sede operativa del Comune di Pesaro, titolare del trattamento dati, in Via Passeri n. 102, con l'utilizzo di procedure manuali ed informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità del servizio stesso.

I dati raccolti non saranno diffusi, mentre saranno comunicati o portati a conoscenza oltre che dei responsabili o degli incaricati del trattamento nominati presso i servizi di iscrizione e prestito della Biblioteca, unicamente del Comando Vigili Urbani del Comune di Pesaro (limitatamente alle operazioni di recupero prestiti scaduti) e di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati è necessario per poter erogare i servizi richiesti e, a tal fine, è da considerarsi obbligatorio. La mancata comunicazione dei dati richiesti nel modulo di iscrizione comporterà quindi l'impossibilità di beneficiare di tali servizi.

Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento tutti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le loro richieste al titolare del trattamento: Comune di Pesaro - Servizio Biblioteche, Via Passeri 102 - Pesaro  
tel. 0721-387768-387773 - email biblioteca@comune.pesaro.pu.it