

REGOLAMENTO DEL TEATRO ROSSINI

Art. 1 – Principi generali

Il Teatro Rossini è utilizzato per la programmazione culturale di spettacolo (attività concertistica, spettacoli lirici, spettacoli teatrali, danza e balletto) che il Comune di Pesaro organizza direttamente e/o in accordo con altri enti e/o istituzioni pubbliche e private, regolando la realizzazione dei programmi e con appositi accordi e convenzioni.

Art. 2 - Programmazione del Teatro

La programmazione del Teatro è affidata al Servizio Teatri che opera, nell'ambito del regolamento generale di organizzazione, per il conseguimento degli obiettivi prefissati e nei limiti del budget per questi assegnato.

L'uso del Teatro da parte di settori diversi, e degli organi quali Giunta, Consiglio Comunale, Circoscrizioni, ecc. si realizza assegnando al Servizio Teatri, mediante apposite variazioni di bilancio, la dotazione necessaria per la copertura delle spese di funzionamento per i servizi tecnici, di sala, portineria, biglietteria e per le pulizie.

Art. 3 – Professionalità degli spettacoli

La programmazione è altresì riservata, con la sola eccezione del Festival Nazionale d'Arte Drammatica, allo spettacolo professionale, ove per professionale si intende l'attività esercitata da istituzioni pubbliche o private, ditte o anche singoli artisti che esercitino non occasionalmente la professione artistica e che siano in regola con le norme previdenziali, contrattuali di lavoro e assicurative del settore dello spettacolo.

Art. 4 - Concessione con canone d'uso

Compatibilmente con le disponibilità di calendario, e con la salvaguardia della programmazione già avviata e per lavori manutentivi il Teatro Rossini può essere utilizzato, mediante il pagamento di un canone d'uso, da soggetti diversi dal Comune di Pesaro per l'effettuazione dell'attività di cui all'art. 1 e fatti salvi i principi di cui all'art. 3, e per attività convegnistica.

È in ogni caso esclusa la concessione quando venga richiesta per tenervi attività di natura strettamente commerciale (vendita di prodotti), ovvero nel caso di eventi manifestamente incompatibili con le norme di sicurezza previste.

Art. 5 - Modalità di prenotazione e Canone d'uso

Il rilascio dell'atto di concessione è subordinato alla presentazione di domanda scritta indirizzata al Comune di Pesaro - Servizio Teatri e Attività di Spettacolo – almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa al fine del corretto espletamento delle procedure di concessione, di una ordinata programmazione e di una efficace organizzazione dei servizi.

Solo in casi di eccezionale e provata urgenza la Direzione dei Teatri può concedere l'utilizzo del Teatro con scadenza inferiore ai 15 giorni. In questa circostanza il canone d'uso viene maggiorato del 10%.

Il canone di concessione, verrà deliberato dalla Giunta comunale e aggiornato annualmente in base ai costi di funzionamento, alle indicazioni di mercato e a quanto stabilito dalla legge.

I richiedenti potranno accedere al teatro solo dopo effettuato anticipatamente il pagamento del canone previsto alla Tesoreria comunale (presso BANCA DELLE MARCHE, Sede Centrale di

Pesaro) e dopo aver consegnato, agli Uffici della Direzione dei Teatri, la ricevuta dell'avvenuto pagamento che va effettuato entro le 48 ore precedenti la data della concessione.

Art. 6 - Gli adempimenti

In caso di iniziative di spettacolo, al fine della concessione in uso del Teatro Rossini, gli organizzatori prima di accedere al Teatro dovranno munirsi dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente (licenza di Polizia prevista dall'art. 68 T.U. di Pubblica Sicurezza presso l'Ufficio comunale competente; permessi SIAE e di agibilità ENPALS ove richiesti, certificazione sull'idoneità dei materiali).

Per tutte le manifestazioni di spettacolo con ingresso a pagamento i concessionari dovranno consegnare alla Direzione dei Teatri l'elenco degli artisti e del personale tecnico non soggetti al biglietto di ingresso.

Ai concessionari non è consentito di accedere direttamente con proprio personale agli impianti tecnici del Teatro.

I concessionari dovranno osservare le prescrizioni previste nel verbale di agibilità del Teatro, gli stessi saranno altresì tenuti a rilasciare la dichiarazione prevista dall'art. 7 della Legge 626/94.

Per tutte le manifestazioni gli organizzatori devono inoltre dotarsi di una assicurazione che copra gli eventuali danni a persone e/o cose.

Art. 7 - Riconsegna della sala e responsabilità per danni

Il concessionario, nell'uso della Sala, deve usare tutta la diligenza per evitare danni e per riconsegnarla nel medesimo stato di conservazione in cui si trovava al momento della presa di possesso.

E' perciò vietata ogni operazione che leda l'integrità delle strutture murarie e degli arredi, nonché l'uso degli accessori e delle attrezzature pertinenti alla sala in maniera pregiudizievole al loro normale funzionamento.

Il concessionario che riceverà in uso la struttura teatrale sarà, in qualità di organizzatore, responsabile di tutto ciò che può accadere a persone e cose durante il periodo di concessione.

Art. 8 - Revoca della concessione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, in ogni momento, l'atto di concessione dell'uso della sala, quando tale provvedimento sia imposto:

- da ragioni di sicurezza pubblica o buon costume;
- da causa di forza maggiore;
- da inderogabili necessità del Comune di Pesaro (elezioni, calamità naturali, solennità nazionali) ovvero quando sopravvenga una manifestazione organizzata dal Comune di Pesaro.

Art. 9 – Sospensione della manifestazione in corso

In caso di annullamento o sospensione della manifestazione a causa di avarie non imputabili a cause di forza maggiore non immediatamente riparabili degli impianti generali e delle attrezzature teatrali di base, verrà consentito il recupero della medesima senza ulteriori oneri a carico dei concessionari e senza dar luogo ad altre modalità di risarcimento.

Art. 10 - Personale e servizi

Ai concessionari, oltre ai consumi elettrici, di riscaldamento e condizionamento e all'uso delle attrezzature e degli impianti scenotecnici (americane, allaccio cabina dimmer, quintatura nera) vengono garantiti i servizi di base di pulizia, portineria, biglietteria, palcoscenico e sala per il

normale funzionamento del teatro e il servizio di vigilanza antincendio effettuato dai Vigili del Fuoco.

Per quanto attiene all'allestimento delle manifestazioni il concessionario dovrà provvedere con proprie attrezzature (scene, tappeto danza, proiettori, impianti di amplificazione, video proiezioni, ecc.).

Per quanto attiene al funzionamento della biglietteria, vista la normativa per l'emissione di titoli di accesso, i concessionari potranno utilizzare il sistema operativo installato dal Comune di Pesaro, o in alternativa utilizzare proprio sistema portatile.

In numero degli addetti comandato in servizio, che comprende in ogni caso un nucleo di personale debitamente addestrato che costituisce il gruppo aziendale di emergenza, è subordinato alla tipologia di manifestazione come di seguito specificato:

Spettacoli di prosa, concerti, danza:

- 1 tecnico macchinista (con compiti di tutela del corretto utilizzo degli impianti del Teatro)
- 1 tecnico elettricista (con compiti di tutela del corretto utilizzo degli impianti del Teatro)
- 1 tecnico siparista per la durata dello spettacolo
- 1 tecnico elettricista per la durata dello spettacolo
- 1 addetto di portineria
- 1 addetto di biglietteria (con funzioni di supervisore ma che non può maneggiare denaro)
- 1 responsabile di sala
- 14 addetti di sala

Il personale tecnico aggiuntivo per l'allestimento scenico e delle luci è totalmente a carico del concessionario.

Convegni e conferenze:

- 1 tecnico macchinista
- 2 tecnici elettricisti
- 1 addetto di portineria
- 1 responsabile di sala
- 14 addetti di sala

Il personale per i servizi generali e di base del teatro sono alle dirette dipendenze del Direttore dei Teatri comunali, il quale provvede ad assicurarne la disponibilità in base al tipo di iniziativa programmata di volta in volta ed in osservanza a quanto stabilito dagli organi predisposti alla sicurezza dei pubblici locali.

Art. 11 – Disposizioni finali

I rapporti fra Comune e concessionari sono regolati dalle norme del presente regolamento e dalle disposizioni previste dal Codice Civile in materia di locazioni, in quanto applicabili.

In caso di controversia il foro competente è quello di Pesaro.

REGOLAMENTO SALA DELLA REPUBBLICA DEL TEATRO ROSSINI

Art. 1 - Principi generali

La Sala della Repubblica del Teatro Rossini è una struttura del Comune di Pesaro, adatta ad ospitare attività congressistica (convegni, conferenze, assemblee, tavole rotonde, dibattiti) e piccola attività concertistica che non comporti l'uso di sistemi di amplificazione).

In conformità con gli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale, al fine di favorire l'informazione, la comunicazione, il dibattito culturale, artistico e il confronto delle idee, la Sala della Repubblica è utilizzata per le attività direttamente programmate dal Comune di Pesaro e da Istituzioni, Enti e Associazioni collegate e/o convenzionate, come il Rossini Opera Festival, la Fondazione Pesaro Nuovo Cinema Onlus, l'Ente Concerti di Pesaro, l'Associazione Marchigiana Attività Teatrali.

La Sala può essere altresì concessa per lo svolgimento di riunioni conviviali, purchè connesse ad iniziative artistico-culturali svolte nel Teatro.

La Sala della Repubblica può ospitare n.150 e per motivi di sicurezza, non può essere utilizzata in contemporanea con l'uso della sala principale del Teatro.

Art. 2 - Programmazione della Sala

La programmazione della Sala della Repubblica è affidata al Servizio Teatri che opera, nell'ambito del Regolamento generale di organizzazione, per il conseguimento degli obiettivi e nei limiti del budget per questi assegnato.

È altresì consentito l'uso del Teatro da parte degli altri Settori e/o Servizi i quali con apposita determinazione conferiscono al Servizio Teatri, la dotazione necessaria per la copertura delle spese per la piena operatività della struttura ovvero per i servizi tecnici, di sala, portineria, biglietteria e per le pulizie.

Art. 3 - Concessione con canone d'uso

Compatibilmente con le disponibilità di calendario, con le condizioni tecniche e di agibilità e a condizione che non venga compromessa l'attuazione dei progetti artistici già programmati, la Sala della Repubblica del Teatro Rossini può essere utilizzata, mediante il pagamento di un canone d'uso, da soggetti diversi dal Comune di Pesaro anche aventi finalità non strettamente culturali.

In caso di richiesta della struttura da parte di soggetti diversi dal Comune, ai fini della determinazione del canone d'uso, si opera la seguente distinzione:

- a. enti, associazioni, circoli culturali e in generale organizzazioni che non perseguano fini di lucro e che siano legalmente rappresentate con sede legale nel Comune di Pesaro;
- b. soggetti privati.

Art. 4 - Modalità di prenotazione e Canone d'uso

Il rilascio dell'atto di concessione è subordinato alla presentazione di domanda scritta indirizzata al Comune di Pesaro - Servizio Teatri e Attività di Spettacolo – almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa al fine del corretto espletamento delle procedure di concessione, di una ordinata programmazione e di una efficace organizzazione dei servizi

Solo in casi di eccezionale e provata urgenza la Direzione dei Teatri può concedere l'utilizzo della Sala con scadenza inferiore ai 15 giorni. In questa circostanza il canone d'uso viene maggiorato del 10%.

I canoni di concessione, differenziati in base al soggetto richiedente e alla tipologia d'uso verranno deliberati dalla Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 267/2000 e aggiornati annualmente in base ai costi di funzionamento, alle indicazioni di mercato e a quanto stabilito dalla legge.

I richiedenti potranno accedere alla sala solo dopo effettuato anticipatamente il pagamento del canone previsto alla Tesoreria comunale (presso BANCA DELLE MARCHE, Sede Centrale di Pesaro) e dopo aver consegnato, agli Uffici della Direzione dei Teatri, la ricevuta dell'avvenuto pagamento che va effettuato entro le 48 ore precedenti la data della concessione.

Art. 5 - Gli adempimenti

In caso di iniziative di spettacolo (piccoli concerti, letture) al fine della concessione in uso della Sala della Repubblica, gli organizzatori prima di accedere al sala dovranno munirsi dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente (licenza di Polizia prevista dall'art. 68 T.U. di Pubblica Sicurezza presso l'Ufficio comunale competente; permessi SIAE e di agibilità ENPALS ove richiesti, certificazione sull'idoneità dei materiali).

Per le tutte le manifestazioni di spettacolo con ingresso a pagamento i concessionari dovranno consegnare alla Direzione dei Teatri l'elenco degli artisti e del personale tecnico non soggetti al biglietto di ingresso.

Ai concessionari non è consentito di accedere direttamente con proprio personale agli impianti tecnici del Teatro.

I concessionari dovranno osservare le prescrizioni previste nel verbale di agibilità del Teatro Rossini, gli stessi saranno altresì tenuti a rilasciare la dichiarazione prevista dall'art. 7 della Legge 626/94.

Per tutte le manifestazioni gli organizzatori devono inoltre dotarsi di una assicurazione che copra gli eventuali danni a persone e/o cose.

Art. 6 - Riconsegna della sala e responsabilità per danni

Il concessionario, nell'uso della Sala, deve usare tutta la diligenza per evitare danni e per riconsegnarla nel medesimo stato di conservazione in cui si trovava al momento della presa di possesso.

E' perciò vietata ogni operazione che leda l'integrità delle strutture murarie e degli arredi, nonché l'uso degli accessori e delle attrezzature pertinenti alla sala in maniera pregiudizievole al loro normale funzionamento.

Le organizzazioni che riceveranno in uso la struttura teatrale saranno responsabili di tutto ciò che può accadere a persone e cose durante il periodo di concessione.

Art. 7 - Revoca della concessione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, in ogni momento, l'atto di concessione dell'uso della sala, quando tale provvedimento sia imposto:

- a. da ragioni di sicurezza pubblica o buon costume;
- b. da causa di forza maggiore;
- c. da inderogabili necessità del Comune di Pesaro (elezioni, calamità naturali, solennità nazionali) ovvero quando sopravvenga una manifestazione organizzata dal Comune di Pesaro.

In caso di revoca della concessione verrà rimborsata al richiedente l'acconto del 10% di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

Art. 8 - Esclusione della concessione

È in ogni caso esclusa la concessione quando venga richiesta per tenervi attività di natura strettamente commerciale (vendita di prodotti) o comunque incompatibile con i principi e le

finalità di cui all'art. 1; ovvero nel caso di eventi manifestamente incompatibili con le norme di sicurezza previste.

Art. 9 – Sospensione della manifestazione in corso

In caso di annullamento o sospensione della manifestazione a causa di avarie non imputabili a cause di forza maggiore non immediatamente riparabili degli impianti generali e delle attrezzature teatrali di base, verrà consentito il recupero della medesima senza ulteriori oneri a carico dei concessionari e senza dar luogo ad altre modalità di risarcimento.

Art. 10 - Personale e servizi per compagnie non professionali

Ai concessionari, oltre ai consumi elettrici, di riscaldamento e condizionamento e all'uso delle attrezzature (amplificazione per conferenze) vengono garantiti i servizi di base di pulizia, portineria, biglietteria, la per il normale funzionamento della sala.

Per quanto attiene al funzionamento della biglietteria, vista la normativa per l'emissione di titoli di accesso, i concessionari potranno utilizzare il sistema operativo installato dal Comune di Pesaro, o in alternativa utilizzare proprio sistema portatile.

In numero degli addetti comandato in servizio, che comprende in ogni caso un nucleo di personale debitamente addestrato che costituisce il gruppo aziendale di emergenza, è subordinato alla tipologia di manifestazione come di seguito specificato:

Attività congressistica, convegni

1 tecnico macchinista
1 tecnico elettricista
1 addetto di portineria
3 addetti di sala

Piccoli concerti

1 tecnico macchinista
2 tecnici elettricisti
1 addetto di biglietteria (con funzioni di supervisore ma che non può maneggiare denaro)
3 addetti di sala

Il personale per i servizi generali e di base del teatro sono alle dirette dipendenze del Direttore dei Teatri comunali, il quale provvede ad assicurarne la disponibilità in base al tipo di iniziativa programmata di volta in volta ed in osservanza a quanto stabilito dagli organi predisposti alla sicurezza dei pubblici locali.

Art. 11 – Personale e servizi per compagnie professionali

In caso di concessione della Sala della Repubblica a compagnie professionali per il personale e i servizi concessi si farà riferimento all'accordo nazionale fra le Compagnie e i gestori dei Teatri.

Art. 12 – Disposizioni finali

I rapporti fra Comune e concessionari sono regolati dalle norme del presente regolamento e dalle disposizioni previste dal Codice Civile in materia di locazioni, in quanto applicabili.

In caso di controversia il foro competente è quello di Pesaro.

REGOLAMENTO “CINEMA-TEATRO SPERIMENTALE”

Art. 1 – Principi generali

Il Cinema-Teatro Sperimentale è una struttura del Comune di Pesaro, adatta ad ospitare attività di spettacolo: spettacoli teatrali, concerti, spettacoli di danza e d'intrattenimento; proiezioni cinematografiche e audiovisive; attività congressistica (convegni, conferenze, assemblee, tavole rotonde, dibattiti).

Il Teatro è dotato di una sala grande da 493 posti suddivisi in 353 di platea (di cui 3 per disabili) e 140 di galleria e di una sala piccola di 75 posti.

Le due sale, per motivi di sicurezza, non possono essere usate in contemporanea e nell'area riservata ad artisti e tecnici non possono accedere più di 110 persone.

In conformità con gli indirizzi di politica culturale espressi dall'Amministrazione Comunale, al fine di favorire l'informazione, la comunicazione, il dibattito culturale, artistico e il confronto delle idee, con particolare riferimento allo spettacolo dal vivo, il Teatro Sperimentale è utilizzato per le attività programmate dal Comune di Pesaro e da Istituzioni, Enti e Associazioni collegate e/o convenzionate, come il Rossini Opera Festival, la Fondazione Pesaro Nuovo Cinema Onlus, l'Ente Concerti di Pesaro, l'Associazione Marchigiana Attività Teatrali.

Art. 2 - Programmazione del Teatro

La programmazione del Teatro è affidata al Servizio Teatri che opera, nell'ambito del regolamento generale di organizzazione, per il conseguimento degli obiettivi prefissati e nei limiti del budget per questi assegnato.

L'uso del Teatro da parte di settori diversi, e degli organi quali Giunta, Consiglio Comunale, Circoscrizioni, ecc. si realizza assegnando al Servizio Teatri, mediante apposite variazioni di bilancio, la dotazione necessaria per la copertura delle spese di funzionamento per i servizi tecnici, di sala, portineria, biglietteria e per le pulizie.

Art. 3 - Concessione con canone d'uso

Compatibilmente con le disponibilità di calendario, con le condizioni tecniche e di agibilità il Teatro Sperimentale può essere utilizzato, mediante il pagamento di un canone d'uso, da soggetti diversi dal Comune di Pesaro anche aventi finalità non strettamente culturali.

In caso di richiesta della struttura da parte di soggetti diversi dal Comune, ai fini della determinazione del canone d'uso, si opera la seguente distinzione:

- a) enti, associazioni, circoli culturali e in generale organizzazioni che non perseguano fini di lucro, che siano legalmente rappresentate con sede legale nel Comune di Pesaro;
- b) soggetti privati.

Art. 4 - Modalità di prenotazione e Canone d'uso

Il rilascio dell'atto di concessione è subordinato alla presentazione di domanda scritta indirizzata al Comune di Pesaro - Servizio Teatri e Attività di Spettacolo – almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa al fine del corretto espletamento delle procedure di concessione, di una ordinata programmazione e di una efficace organizzazione dei servizi.

Solo in casi di eccezionale e provata urgenza la Direzione dei Teatri può concedere l'utilizzo del Teatro con scadenza inferiore ai 15 giorni. In questa circostanza il canone d'uso viene maggiorato del 10%.

I canoni di concessione, differenziati in base al soggetto richiedente e alla tipologia d'uso verranno deliberati dalla Giunta comunale e aggiornati annualmente in base ai costi di funzionamento, alle indicazioni di mercato e a quanto stabilito dalla legge.

I richiedenti potranno accedere al teatro solo dopo effettuato anticipatamente il pagamento del canone previsto alla Tesoreria comunale (presso BANCA DELLE MARCHE, Sede Centrale di Pesaro) e dopo aver consegnato, agli Uffici della Direzione dei Teatri, la ricevuta dell' avvenuto pagamento che va effettuato entro le 48 ore precedenti la data della concessione.

Art. 5 - Gli adempimenti

In caso di iniziative di spettacolo, al fine della concessione in uso del Cinema-Teatro Sperimentale, gli organizzatori prima di accedere al teatro dovranno munirsi dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente (licenza di Polizia prevista dall'art. 68 T.U. di Pubblica Sicurezza presso l'Ufficio comunale competente; permessi SIAE e di agibilità ENPALS ove richiesti, certificazione sull'idoneità dei materiali).

Per tutte le manifestazioni di spettacolo con ingresso a pagamento i concessionari dovranno consegnare alla Direzione dei Teatri l'elenco degli artisti e del personale tecnico non soggetti al biglietto di ingresso.

Ai concessionari non è consentito di accedere direttamente con proprio personale agli impianti tecnici del Teatro.

I concessionari dovranno osservare le prescrizioni previste nel verbale di agibilità del Teatro, gli stessi saranno altresì tenuti a rilasciare la dichiarazione prevista dall'art. 7 della Legge 626/94.

Per tutte le manifestazioni gli organizzatori devono inoltre dotarsi di una assicurazione che copra gli eventuali danni a persone e/o cose.

Art. 6 - Riconsegna della sala e responsabilità per danni

Il concessionario, nell'uso della Sala, deve usare tutta la diligenza per evitare danni e per riconsegnarla nel medesimo stato di conservazione in cui si trovava al momento della presa di possesso.

E' perciò vietata ogni operazione che leda l'integrità delle strutture murarie e degli arredi, nonché l'uso degli accessori e delle attrezzature pertinenti alla sala in maniera pregiudizievole al loro normale funzionamento.

Le organizzazioni che riceveranno in uso la struttura teatrale saranno responsabili di tutto ciò che può accadere a persone e cose durante il periodo di concessione.

Art. 7 - Revoca della concessione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, in ogni momento, l'atto di concessione dell'uso della sala, quando tale provvedimento sia imposto:

- da ragioni di sicurezza pubblica o buon costume;
- da causa di forza maggiore;
- da inderogabili necessità del Comune di Pesaro (elezioni, calamità naturali, solennità nazionali) ovvero quando sopravvenga una manifestazione organizzata dal Comune di Pesaro.

Art. 8 - Esclusione della concessione

È in ogni caso esclusa la concessione quando venga richiesta per tenervi attività di natura strettamente commerciale (vendita di prodotti) o comunque incompatibile con i principi e le finalità di cui all'art. 1; ovvero nel caso di eventi manifestamente incompatibili con le norme di sicurezza previste.

Art. 9 – Sospensione della manifestazione in corso

In caso di annullamento o sospensione della manifestazione a causa di avarie non imputabili a cause di forza maggiore non immediatamente riparabili degli impianti generali e delle attrezzature teatrali di base, verrà consentito il recupero della medesima senza ulteriori oneri a carico dei concessionari e senza dar luogo ad altre modalità di risarcimento.

Art. 10 - Personale e servizi per compagnie non professionali

Ai concessionari, oltre ai consumi elettrici, di riscaldamento e condizionamento e all'uso delle attrezzature e degli impianti scenotecnici (americane, allaccio cabina dimmer, proiettori, quintatura nera, amplificazione per conferenze) vengono garantiti i servizi di base di pulizia, portineria, biglietteria, palcoscenico, cabina di proiezione e sala per il normale funzionamento del teatro.

In numero degli addetti comandato in servizio, che comprende in ogni caso un nucleo di personale debitamente addestrato che costituisce il gruppo aziendale di emergenza, è subordinato alla tipologia di manifestazione come di seguito specificato:

Spettacoli di prosa, concerti, danza:

- 2 tecnici macchinisti
- 3 tecnici elettricisti
- 1 addetto di portineria
- 1 addetto di biglietteria (con funzioni di supervisore ma che non può maneggiare denaro)
- 7 addetti di sala

Proiezioni cinematografiche:

- 1 tecnico macchinista
- 2 tecnici elettricisti
- 1 addetto di biglietteria (con funzioni di supervisore ma che non può maneggiare denaro)
- 3 addetti di sala

Convegni e conferenze:

- 1 tecnico macchinista
- 2 tecnici elettricisti
- 1 addetto di biglietteria (con funzioni di supervisore ma che non può maneggiare denaro)
- 3 addetti di sala

Il personale per i servizi generali e di base del teatro sono alle dirette dipendenze del Direttore dei Teatri comunali, il quale provvede ad assicurarne la disponibilità in base al tipo di iniziativa programmata di volta in volta ed in osservanza a quanto stabilito dagli organi predisposti alla sicurezza dei pubblici locali.

Art. 11 - Personale e servizi per compagnie professionali

In caso di concessione del Teatro Sperimentale a compagnie professionali per il personale e i servizi concessi si farà riferimento all'accordo nazionale fra le Compagnie e i gestori dei Teatri.

Art. 12 – Disposizioni finali

I rapporti fra Comune e concessionari sono regolati dalle norme del presente regolamento e dalle disposizioni previste dal Codice Civile in materia di locazioni, in quanto applicabili. In caso di controversia il foro competente è quello di Pesaro.