

ALLEGATO "B"

MODULO PRESENTAZIONE PROPOSTA, RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTO E LIQUIDAZIONE I TRANCHE

NELL'AMBITO DELL' AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEL TITOLO DI:
"QUARTIERE/MUNICIPIO CAPOLUOGO DELLA CULTURA NELLA CITTA' DI PESARO"

EDIZIONE N. 2 SEMESTRE GENNAIO – GIUGNO 2022

Al Comune di Pesaro

Servizi Civici, Partecipazione e Promozione del Territorio

PEC: comune.pesaro@emarche.it

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Tel/Mob _____ E-Mail _____

C.F. _____

In qualità di **RAPPRESENTANTE del QUARTIERE/MUNICIPIO**

PRESENTA la proposta progettuale denominata _____

DICHIARA che la stessa

è **senza fini di lucro**

è **ideata e sarà realizzata in partenariato con il Soggetto che di seguito viene indicato e che sarà beneficiario del contributo del Comune:**

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Tel/Mob _____ E-Mail _____

C.F. _____

in qualità di **Soggetto Partner del Quartiere/Municipio** _____

in qualità di **beneficiario del contributo del Comune,**

LEGALE RAPPRESENTANTE de/della _____ (associazione, o...
specificare)

Denominazione: _____ Natura giuridica: _____

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____

Telefono: _____ Mobile: _____

E-Mail: _____ P.E.C.: _____

Istituto bancario: _____

IBAN: _____

[eventualmente ripetere le parti informative 'soggetto partner/beneficiario' se le proposte di attività si realizzano con più partner]

CHIEDE

la concessione del contributo e la liquidazione della I tranche per la proposta afferente il Quartiere/Municipio _____ come più avanti descritta.

Il Soggetto Partner beneficiario a tal fine dichiara:

- che l'associazione (o altro specificare) rappresentato è
- associazione che prevede le attività culturali nelle finalità statutarie (ALLEGATO: Statuto)
- impresa che opera nel settore compreso nel seguente CODICE ATECO::
N°.....Definizione.....
- ha sede legale od operativa nel Comune di Pesaro;
- è in posizione di regolarità contributiva (certificata da DURC);
- non ha pendenze nei confronti della P.A.;
- non si trova in stato di scioglimento o liquidazione e non è sottoposto a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- ha perfezionato precedenti rendicontazioni al Comune;
- non ha subito una revoca dei contributi precedenti e se del caso ha già restituito quanto percepito;
- le attività presentate non hanno fini di lucro, il bilancio è in pareggio
- non ha ottenuto ulteriori contributi (e/o rimborsi) sulle spese dichiarate per lo stesso progetto

Si impegna fin d'ora, in caso di concessione del contributo:

- a non richiedere in futuro ulteriori rimborsi e/o contributi sulle spese dichiarate e per lo stesso progetto;
- a evidenziare nei materiali di comunicazione la partecipazione del Comune al finanziamento;
- a coprire eventuali disavanzi.

Proposta progettuale

Cronoprogramma (indicare le date delle attività/iniziative e i rispettivi titoli)

Calendario	Titolo
<i>Dal al.....</i>	<i>Attività.....</i>
<i>Dal..... al.....</i>	<i>Attività.....</i>
<i>Dal al.....</i>	<i>Attività.....</i>
<i>.....</i>	

<p>.....</p>	
--------------	--

Descrizione sintetica della proposta progettuale sulla base dei Criteri di valutazione (parametri e indicatori di cui ai punti a,b,c,d)

	Parametri	Indicatori	Descrizione sintetica delle attività/iniziative proposte
a	radicamento (max 25 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - coerenza della proposta con gli indirizzi programmatici e strategici del Comune - coerenza con uno o più degli ambiti di attività e brand identitari della città - coerenza con uno o più dei cluster Unesco - coerenza con le tradizioni della comunità locale 	
b	qualità della proposta (max 30 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - qualità dei contenuti culturali - qualità dei contenuti educativi - capacità di generare attrattività turistica - capacità di generare inclusione e coesione sociale - presenza di contenuti ambientali - innovazione 	
c	capacità gestionale e finanziaria (max 30 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - capacità di attuare un ampio coinvolgimento territoriale - qualificazione del soggetto partner - co - finanziamento della proposta - promozione e comunicazione delle proposte 	

d	sostenibilità (max 15 punti)	<ul style="list-style-type: none"> - replicabilità della proposta negli anni e in altri contesti - capacità di attivare buone pratiche - capacità di favorire la fruizione delle attività anche in caso di disabilità sensoriali e motorie - presenza di elementi di sostenibilità ecologico/ambientale 	

Bilancio Preventivo (il bilancio deve essere a pareggio tra E/U)

<i>Costo totale previsto</i>	<i>Contributo del Comune</i>	<i>Cofinanziamento</i>	
€	€ 10.000	€	

ENTRATE previste

Comune	€ 10.000,00
Partner beneficiario	€
Altri (specificare: es. Banca, impresa, privato, ecc.)	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE ENTRATE	€

USCITE previste

Esempi di voci di spesa:	
Studio, ricerca, elaborazione del progetto	€
Allestimento spazi ed eventi	€
Noleggio attrezzature	
Rimborsi e compensi ai relatori/artisti	€
Comunicazione e promozione	€
Altro (specificare)	€
Altro (specificare)	€
Altro (specificare)	€
TOTALE USCITE	€

Il Partner beneficiario allega altresì:

- dichiarazione sui requisiti di legge, come da **Allegato C**
- scheda sintetica di progetto, come da **Allegato D**

Liberatoria ai fini della pubblicazione del progetto ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013

Il sottoscritto (nome e cognome) _____ in qualità di legale rappresentante di _____

è consapevole che la scheda sintetica di progetto sarà oggetto di pubblicazione in attuazione degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 26 e 27 del d. lgs. 33/2013 e a tal fine dichiara che i dati in essa riportati non sono protetti da proprietà intellettuale, da diritto d'autore o da segreti professionali o commerciali.

Dichiara:

di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 di cui all'Avviso, disponibile al link seguente: <http://www.comune.pesaro.pu.it/cultura/pesaro-2024/quartiere-e-municipio-capoluogo-della-cultura/> e di autorizzare pertanto il trattamento dei dati.

Il sottoscritto si assume ogni responsabilità circa l'esattezza dei dati forniti.

(Firma del legale rappresentante)

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa;

oppure:

In caso di firma autografa deve essere allegato un documento di identità valido del legale rappresentante sottoscrittore.
